**北京教育学院非学历继续教育学员课程考核成绩单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 二级学院 |  | 系室（中心） |  |
| 项目名称 |  | 学科专业 |  |
| 学员姓名 |  | 教育ID |  |
| 学员单位 |  | 学员所在区 |  |
| 培训时间 |  年 月 日—— 年 月 日 |
| 课程名称 | 学时 | 考核成绩 | 备注 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 总学时 |  |  |  |
| 结业评语：1.思想政治品德2.学习过程表现*(包括日常考勤、上课表现、学习态度等)*3.学习效果*（包括课程考核整体情况、课题研究、发表论文、撰写报告、参加比赛等）*4.能力发展评定*（基于人才培养能力指标体系对学员能力发展给出评定）* |
| 综合评定 |  |
| 项目负责人签字： 年 月 日  |
| 系（室）主任签章：年 月 日 | 二级学院院长签章：年 月 日 |
| 教务处盖章 年 月 日 |

北京教育学院教务处制

**填表说明：（打印时，本页删除）**

1．“项目名称”是指启航计划、青蓝计划或者卓越计划；

2．“考核成绩”要按照优秀（85分及以上）、良好（84-75分）、合格（74-60分）和不合格（60分以下）等级给出成绩；

3．“结业评语”由专业负责人进行填写，对学员在参训期间的思想政治品德、学习过程表现、学习效果及能力发展情况等做出评价。

4．“综合评定”参照本专业人才培养方案，给出评定结论：合格或优秀；并明确是否为优秀学员或优秀成果。

5．此表页面限定两页，同时提交电子版和纸质版，其中纸质版需正反面打印，一式三份。教务处存档一份，二级学院留存一份，学员所在区县一份。

6．该课程考核成绩单作为学员结业依据，与盖章前常规培训学员结业备案表纸制版一并提交，教务处永留存档。

7. 课程名称栏填写该项目培训中涉及的全部课程，如表格数量不够列举，可自动顺延。