附件1

2017年教职工岗位聘任时间安排

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **阶 段** | **时 间** | **内 容** |
| **聘任**  **准备**  **阶段** | 3月-4月 | 研究制定教职工岗位聘任相关文件 |
| 5月10日  (周三) | 召开聘任准备工作专题会，讨论聘任文件。 |
| 5月11日(周四)  -5月 19日（周五） | 1. 召开教职工代表座谈会，征求意见； 2. 核定各部门岗位； 3. 各部门制定岗位职责； |
| 5月12日（周五） | 党委会审议《北京教育学院内设机构和岗位设置办法》 |
| 5月16日（周二）  -5月19日(周五) | 各部门与聘任工作领导小组沟通内设机构和岗位设置情况 |
| 5月24日  (周三) | 召开教代会，通过《北京教育学院教职工岗位聘任实施办法》。 |
| 5月25日  （周四） | 领导小组审核各部门提交的内设机构方案和岗位职责。 |
| **聘任**  **实施**  **阶段** | 5月26日  (周五) | 召开党委会，通过聘任相关文件和根据工作需要调整岗位的人员名单；召开部门负责人会议，部署聘期考核工作和下一阶段的聘任工作。 |
| 5月30日前 | 二级学院向领导小组办公室提交内设机构教学、科研机构负责人和综合办公室主任的岗位和聘任办法。 |
| 5月31日（周三） | 1、党委会审议部门内设机构方案。  2、二级学院公布内设教学、科研机构负责人和综合办公室主任的岗位和聘任办法，接受报名。  3、各部门提交岗位说明书。 |
| 6月2日（周五） | 1、院长办公会审议岗位设置方案和岗位职责。  2、教学科研部门内设机构负责人的聘任，并于上午11点之前上报推荐人选。 |
| 6月5日  (周一) | 公布岗位设置和岗位职责；有岗位流动意愿的教职工填写《北京教育学院个人调整岗位意愿申请表》报领导小组办公室；对申请岗位流动人员进行初步资格审查。 |
| 6月6日（周二）  -6月12日(周一) | 教职工填写《北京教育学院教职工聘任申请表》或《北京教育学院教师职务聘任申请表》。各部门研究第一轮岗位聘任方案。 |
| 6月9日  （周五） | 1、其他专业技术岗位、管理岗位人员向专任教师岗位流动专业试讲和测评。  2、各部门将第一轮聘任方案报学院领导小组工作机构  3、领导小组办公室公布岗位空缺情况。 |
| 6月13日(周二)  -6月15日(周四) | 领导小组工作机构进行第二轮岗位调配。 |
| 6月16日  (周五) | 公示岗位聘任结果 |
| 6月下旬 | 学院院长或其委托人与受聘人员签订聘用合同和岗位任务书 |
| **管理岗位定级和晋级** | 7月中旬前 | 管理岗位定级和晋级工作 |
| **专业技术职务晋级** | 9月 | 专业技术岗位的专业技术职务晋级工作 |

附件2

个人调整岗位意愿申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 出生日期 | |  | 所在部门 | |  |
| 学 历 |  | 职务 | |  | 职称 | |  |
| 来院时间 |  | 现岗位 | |  | | | |
| 特长 |  | | | | | | |
| 调整  理由 |  | | | | | | |
| 本人签名 |  | | 填表时间 | | |  | |
| 聘任工作领导小组  意见 |  | | | | | | |

附件3

北 京 教 育 学 院

2017 年 教 职 工 岗 位 聘 任

申 请 表

姓名

原部门

拟聘部门

填表日期：2017年6月

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报岗位编号 |  | | 申报岗位名称 |  | | |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 | |  |
| 参加工作时间 |  | | 原岗位及任职时间 | |  | |
| 学历 |  | 学位 |  | 毕（结）业时间 | |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 毕业学校 |  | | 所修专业 |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
| 专业技术职务 |  | | 任职时间 |  | | |
| 工人技术等级 |  | | 获证时间 |  | | |
| 本人在上一聘期  的主要优点 | |  | | | | |
| 本人在上一聘期  应克服的缺点 | |  | | | | |
| 是否服从分配 | |  | | | | |
| 所聘部门意见 | | 负责人签字：  年 月 日 | | | | |
| 聘任领导  小组意见  （盖人事处章） | |  | | | | |
| 备注 | |  | | | | |

填表人签字： 填表日期： 年 月 日

注：如所修专业是结业，请在“毕（结）业时间”栏注明 “结业”字样。

附件4

**北 京 教 育 学 院**

**2017 年 教 师 职 务 聘 任**

**申 请 表**

姓 名

申报部门 学院

内设机构

填表日期：2017年6月

**填 表 说 明**

1. 本表由申报人填写，“本人签字”及“本人承诺”栏需手写。
2. 教师岗位分为： 教学型教师岗位（代码“01”）、专职科研型教师岗位（代码“02”）、实验型教师岗位（代码“03”）。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、基本信息** | | | | | | | | | | |
| 姓名 |  | | | 性别 | |  | 出生年月 | | |  |
| 学历 |  | | | 学位 | |  | 毕业时间 | | |  |
| 参加工作时间 |  | | | 现行政  职务 | |  | 现行政职务任职时间 | | |  |
| 现专业技术职务 | |  | | | | 现专业技术  职务任职时间 | |  | | |
| 申报岗位类型及代码 | |  | | | | | | | | |
| 上一聘期年度 考核结果 | | 2014年 | | | 2015年 | | | | 2016年 | |
|  | | |  | | | |  | |
| 本人承诺 | | **以上本人提供的信息完全属实，本人承诺对学院负责。**  本人签字： | | | | | | | | |
| **二、聘任情况** | | | | | | | | | | |
| 所聘部门  审核意见 | | | 负责人签字：  部门公章：  年 月 日 | | | | | | | |
| 聘任工作领导  小组意见  （盖人事处代章） | | | 负责人签字：  部门公章：  年 月 日 | | | | | | | |