北京教育学院2015年度

重大科研课题立项

申 请 书

项 目 编 号

项 目 名 称

项 目 负 责 人

负责人所在部门

项 目 类 别 集 体□ 个 人□

填 表 日 期

北京教育学院科研处

2015年4月**填 表 须 知**

1．课题负责人必须是该项目的实际主持者和指挥者，并在项目研究中担负实质性的任务。

2．每个课题原则上限报一名负责人，特殊情况也不得超过二人。

3．按表内所列项目，逐项认真详细填写，不得保留空白。课题论证尽量充分，研究计划和阶段成果应尽量明确。

4．申请经费应精打细算，从严计划，逐项写清。

5．申请书须经课题负责人所在部门（二级学院、处、室）学术小组审核，签署明确意见，承担信誉保证。

6．申请书一式二份及电子版文件送学院科研处。

7．本申请书一经正式批准，即行生效。在执行过程中若需要修改申请书中某些条款，须经院科研处批准。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目负责人 |  | 性别 |  | 民族 |  | 出生日期 |  |
| 行政职务 |  | 专业职务 |  | 研究专长 |  |
| 最后学历 |  | 最后学位 |  |  |  |
| 工作部门 |  | 系 |  | 电子信箱 |  |
| 联系电话 | （单位） （手机） |
| 课题名称 |  |
| **主要研究内容、基本观点：**（包括本项目的研究范围和主要内容，研究现状和待解决的难题，准备研究的对象，此项研究的实际意义和理论意义，预计有哪些突破等。） |

|  |
| --- |
| **研究思路与方案设计：** |
| **研究进程说明（按实施方案列出详细的时间表）** |
| **项目最终完成时间及预期研究成果：** |
| **项目组长与项目组成员资格说明：** |
| **课题负责人曾经从事过的与本课题有关的研究工作及取得的主要成果：** |
| **研究经费预算（按实施方案列出主要支出项目及金额）** |
| **类别** | **金额（万元）** | **开支项目** |
| 资料费 |  |  |
| 差旅费 |  |  |
| 会议费 |  |  |
| 耗材费 |  |  |
| 专家咨询费 |  |  |
| 劳务费 |  |  |
| 印制费 |  |  |
| **合计** |  |
| **年度预算** | **年** | **年** | **年** |
|  |  |  |  |
| **所在部门的认定与条件保证：**部门负责人签字： 年 月 日 |
| **评****审****结****果** | **专家组评审意见**组长 年 月 日 |
| **项目管理部门意见**负责人 年 月 日 |