附件：

**北京教育学院处级干部外出请假登记表**

填表日期: 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | | | **性别** |  | **部 门** |  | |
| **批准请假期 限** |  | | **离京时间** | | |  | **返京时间** |  |
| **是否延长请假期限** | 否 | | | | | | | |
| 是 | 延长原因 | | | | | | |
| 延长期限 | | | | | | |
| **请假类别** | 因公/因私 境内/境外  出差/讲学/访问学者/学术活动/攻读学位/探亲/旅游 | | | | | | | |
| **请 假**  **事 由** | 请注明前往地点及具体事宜 | | | | | | | |
| **批准人** |  | | | | | | | |
| **备 注** | 属回京后补假的请注明 | | | | | | | |
| **销假时间** |  | | | | | | | |

北京教育学院组织部宣传部制