

内部材料 请勿外传

北京教育学院
处级干部聘期工作总结汇编
(2014-2017)

党委组织宣传部

2017年3月

目 录

1. 滕利君同志工作总结	4
2. 王远美同志工作总结	9
3. 宋忠志同志工作总结	14
4. 佟德仲同志工作总结	19
5. 李奇颖同志工作总结	24
6. 李永莲同志工作总结	29
7. 谢志东同志工作总结	37
8. 杨禾同志工作总结	42
9. 邸磊同志工作总结	53
10. 孟令惠同志工作总结	58
11. 吴珊同志工作总结	63
12. 吴欣歆同志工作总结	69
13. 冯华同志工作总结	75
14. 吴安民同志工作总结	80
15. 陈雁飞同志工作总结	85
16. 杨秀治同志工作总结	90
17. 张金秀同志工作总结	96
18. 刘加霞同志工作总结	102
19. 邢素丽同志工作总结	108
20. 石瑒同志工作总结	113
21. 胡淑云同志工作总结	119
22. 方怀胜同志总结	125
23. 伍芳辉同志工作总结	131
24. 柴纯青同志工作总结	136

25. 曲静同志工作总结	141
26. 李凌同志工作总结	147
27. 张文梅同志工作总结	153
28. 王艳艳同志工作总结	158
29. 孙红丽同志工作总结	163
30. 李萍萍同志工作总结	167
31. 韩玉稳同志工作总结	176
32. 王振先同志工作总结	182
33. 曹丽同志工作总结	188
34. 李雯同志工作总结	194
35. 赵玉如同志工作总结	202
36. 李淑君同志工作总结	208
37. 李晓东同志工作总结	213
38. 高瑞林同志工作总结	217
39. 孙广学同志工作总结	223
40. 谢革利同志工作总结	228
41. 韩永江同志工作总结	233
42. 吴润同志工作总结	238
43. 王小菊同志工作总结	244
44. 何彩霞同志工作总结	251
45. 陈寒墅同志工作总结	258
46. 刘楠同志工作总结	263
47. 陈捷同志工作总结	268
48. 赵楚同志工作总结	273
49. 潘建芬同志工作总结	278
50. 周志勇同志工作总结	283
51. 李炬同志工作总结	288

52. 张洲同志工作总结	293
53. 李春荣同志工作总结	302
54. 闫洁同志工作总结	307
55. 刘蕴秀同志工作总结	312
56. 盛泓洁同志工作总结	317
57. 余新同志工作总结	323
58. 袁立新同志工作总结	329
59. 田军同志工作总结	334
60. 柳立涛同志工作总结	339
61. 王建华同志工作总结	345
62. 王鸿杰同志工作总结	352
63. 夏静同志工作总结	358
64. 孙金鑫同志工作总结	364
65. 张瑾同志工作总结	369
66. 陈丽同志工作总结	374
67. 李起臣同志工作总结	381

滕利君同志工作总结

三年中，在院领导精心指导下、在全院各部门支持与帮助下、在院办各位同志的共同努力下，学院办公室紧紧围绕落实年度党政工作要点的任务要求，调整内部分工、实现“一人一岗、一岗一责、一责到底”目标，规范服务流程。确定了“专业引领，团队负责，相对分工，协同联动”的工作目标与“服务大局，严守纪律，高效运转，不出差错”的工作原则，较好地完成了工作任务。现总结如下：

一、履行岗位职责所完成的主要工作、取得的主要成效和业绩

1. 组织编制学院年度党政工作要点及年度党政工作要点任务分解工作；组织撰写学院年度工作总结。

2. 组织撰写领导班子整改落实情况报告；组织撰写领导班子对照检查材料；组织撰写学院常委会与院长办公会纪要；做好院办负责的市委巡视的各项资料的准备工作。

3. 做好各类会议的组织工作。筹备与组织常委会、院长办公会、务虚会、专题会、寒暑假中层干部会、全院教职工会议、教师节座谈会、离退休老同志团拜会、两委安排的会议、学术会议等 200 余次。做好领导参加全国教育学院联盟单位书记院长协作各项准备工作。

4. 做好学院制度修订与完善工作。《学院规章制度管理办法》、《章程》、《“十三五”规划》、《党委员会议事规则》、《院长办公会议事规则》，“三重一大”制度、《学院领导班子联系二级学院（中心）制度》、《学院合同管理办法》、《学院督查督办工作办法》《北京教育学院保密工作制度》、《北京教育学院制度汇编》等一

系列制度的编制与完善，使学院的工作从起点、经过程、至终点有了依据和评价的依据。

组织编制了学院党务制度汇编与学院行政制度汇编。审核党口发文件与行政发文各 100 余件。

5. 安排与陪同领导去协同创新学校及教院联盟校调研 50 余次，即去门头沟大峪二小、门头沟育园小学、怀柔区喇叭沟门中学、学院房山实验学校、育新学校、南口小学……。接待 30 个兄弟单位来访，即大连教育学院领导来院考察交流座谈会、青海省玉树州副州长来院调研、什邡市教育局领导来访、福建厦门市工委领导的来访……。

6. 提高办文质量与效率，保证学院政令畅通。

减少公文数量，厉行节约，杜绝办公用品的浪费。

三年党口发文共计近 100 件、行政发文共计近 150 件。

发放《2015 年文件汇编》，着手编制《2016 年文件汇编》。

完成近 400 份市委市政府文件，近 200 份其他外部单位文件的传阅、督办及存档工作。

完成学院各部门共 145 件来文的传阅、督办及存档工作。

撰写新闻近 300 余篇、各类通知请示 70 余个。

7. 争取部门支持、完成牵头任务。

牵头召开学院网站改版工作会、学院兼职档案员工作会、学院部门联络员会议、学院 2016 年工作总结专题片工作部署会、高校老教协文艺汇演协调会。

任期内两次组织区人大代表换届工作。区人大代表换届选举相关工作持续时间长，工作要求高，院办牵头，组织部与人事处共同参与，按照选举办的统一部署，成立 13 个选民小组，牵头召开协调会议 4 次，参加上级会议及活动 10 余次，圆满完成区人大代表换届选举工作。

开展 2015 年“爱在西城”联合募捐暨“冬衣送暖”活动，学院 33 个部门的 474 位教职工积极响应号召，共计捐款 15432 元

牵头负责协调学院纳入政策保障教师子女入学事宜。

8. 服务附校联盟、服务下校教师。

参与 5 项工作布置与协调，即成立附属房山实验学校协议拟定及与西城教委教育合作协议拟定的协调工作；暑假期间五路通小学合作办学整理教学场地的协调工作、加拿大总理特鲁多拟定来院参加活动的协调会、安排新疆和田地区棒球队进京参加全国联赛住宿事宜。

积极协调各方通力解决下校教师困难和满足联盟校的需求。每年教师节协调领导出席附校联盟校的开学典礼，协调使用学校设施和协调老师到附校联盟校作讲座。

9. 狠抓工作落实，加强工作督办。

完成学院 2016 年党政工作要点任务分解 25 个部门 125 项工作落实情况督办；完成院长办公会落实事项督办，2016 年院长办公会安排部署落实工作 13 项，督促各部门协调落实，落实情况已报院领导审阅。多次协调院领导确定深入协同创新学校名单，制定院领导下校情况表，收集汇总院领导下校情况。完成院领导批示重点工作督办 10 项。

10. 按照上级要求，做好学院保密工作。

通过多种方式在全院开展保密法宣传活动。完成中央、市委和市政府及其他通过机要运输或电子政务内网下发的文件、通知共计 100 余件的接收、传阅、督办和保管。组织传达紧急文件 3 件次。提供政策信息咨询暨文件借阅 60 余件次。完成了全部现存文件 2011-2015 年度中央、市委、市政府文件的清点和整理。

11. 做好党务院务公开，营造良好的舆论氛围。

根据学院工作实际，完善了学院外网“信息公开”栏目中有关高校信息工作制度和学院办公室工作流程等内容，逐步推进了学院信息公开工作。完善法律顾问制度，加强对合同、协议的审查，防范法律风险。

发挥电子屏、橱窗等媒体优势，为学院改革发展营造良好的舆论氛围，学院电子屏制作 200 余次。

12. 做好来访接待、畅通诉求通道。

院级领导接待日工作(6 人次)、接待华阳职工来访 2 次、院内职工来访 1 次、文兴街校区加装电梯来访 2 次、处理上级转来的市长热线 10 次。

按照上级关于做好相关人员工作的通知，做了相关人员的工作。同时，接待电话反映问题、组织研究调研反馈等会议、约谈及电话通报等工作。

13. 其他工作。

配合做好《平安校园创建》的验收工作。

做好全国两会期间信息传达和安全情况、“9.3”阅兵、雾霾期间弹性坐班安排上报工作。

撰写档案行政执法检查自查报告。带领学院部分职能部门的兼职档案员到北京市档案馆参加“国际档案日”暨北京市第八届“档案馆日”活动。

做好院史馆管理工作。完成 13 批、420 人次的参观接待。完成 2013、2014 年度学院事业发展的各类资料的更新。

加印各类印章合计 2000 余次，4 万余个。

二、落实党建责任和党风廉政建设情况

1. 完成《年度学院党风廉政建设和反腐败工作主要任务分工》牵头负责的工作。积极组织参加学院党风廉政宣传教育月活动。作为学院推进廉政风险防控管理“三个体系”试点部门，完成院办权力清单与职权目录汇总。在院办内部与副主任和主任助理签订了党风廉政建设责任书，

在部门会议上经常提醒大家以《准则》和《条例》指导工作和约束自己。

2. 结合党的群众路线教育实践活动，开展了“‘四风’突出问题专项整治检查”。参加“三严三实”专题教育活动。结合学院办公室工作实际，深入开展“两学一做”教育活动。

聆听了党委书记杨公鼎的党课，陶西平、甄小英等专家领导的专题报告；参加了学习焦裕禄精神处级以上干部集中培训和处级干部思维训练营活动；完成了“三严三实”专题教育活动 3 个专题的集中学习和交流研讨，切实提高了践行“三严三实”要求的思想自觉和行动自觉。

3. 院办党支部深入开展“两学一做”教育活动，以“守纪律、讲规矩、作表率”为主题开展讨论，提高党员的规矩意识和纪律意识。工作中以党员的标准要求自己，努力起模范带头作用，做了微党课。

三、存在的主要问题

面对首都社会经济新常态、基础教育领域供给侧结构改革的新形势，还存在以下三个方面的问题：

1. 工作作风还不扎实：担当意识不强，有时部门内部存在“踢皮球”现象。

2. 服务能力还不够强比如：为领导科学决策提供意见建议能力不强。

3. 首善标准意识不够强：院办是窗口，代表学院的形象意识还需在加强。

王远美同志工作总结

时间的脚步匆匆，三年转瞬已逝。聘任启动之际，回望转岗履职经历，梳理繁杂工作，总结反思如下。

一、在挑战中学习与适应

本聘期中，我服从学院党委安排换岗到组织宣传部工作，这既是一种信任和期待，也是一种挑战和责任。工作领域的跨度，工作性质的变化，让我深感挑战巨大、履职本领恐慌。为此，唯有虚心向学，提升学习能力，为履职做好知识储备。一是向部门同仁学习，从具体工作任务入手。二是向领导学习，汲取思想、观念和方法的营养，在领导的指导、帮助和鼓励下熟悉新业务。三是在学院党委领导下，参加“三严三实”专题教育、“两学一做”学习教育。通过党委理论中心组扩大学习系列报告会、寒暑假中层干部培训会、干部异地培训班、党务干部培训班、“五大发展理念”在线轮训班等形式，学党章党规、学习总书记系列重要讲话精神，学学院规章制度，努力提高履职的理论和政策水平。多向度的学习和自身的实践感悟，强化了政治信念和党员意识，增强了贯彻落实上级单位和党委决策部署的自觉性和执行力。

二、在团队中合力尽责与成事

本聘期，面对组宣部所承担的组织、干部、人才、统战、宣传、党校、共青团等新的工作业务内容，自己全力投入，边熟悉情况边思考问题边推动工作，体现了勤勉务实和认真负责的工作态度。在党委和主管院领导的领导和指导帮助下，在部门同仁的积极参与和支持下，与部门同仁合力共担，参与完成了以下工作：

（一）协助党委推进学院内设机构调整改革工作

一是在院党委、院行政领导下，带领组宣部同仁集体起草了《初等教育学院机构设置和干部选拔任用工作方案》，并协助党委按照《党政领导干部选拔任用工作条例》规定的条件、资格和程序，完成了初等教育学院院长、行政副院长的选拔任用工作；二是负责起草了学院部分内设机构职能和人员调整工作方案，并协助推进该项工作的落实到位；三是负责起草了学院新一轮机构调整、党组织设置和干部聘任工作方案，为院党委、院行政进一步优化机构设置、提升治院水平发挥作用。

（二）协助党委开展干部选拔任用和教育培训管理监督工作

本聘期内，组宣部协助党委根据《党政领导干部选拔任用工作条例》和《事业单位管理人员暂行规定》的价值导向、标准、程序要求，完成了部分处级干部的提任、交流任职和调整工作；与纪监审处联合，协助党委完成了试用期干部的转正考察工作；完成了“博士服务团”“人才京郊行”“援助青海”挂职干部的选派、联络服务、考核工作。作为第七批“人才京郊行”派出单位代表，我在市委组织部举办的2015年“人才京郊行”总结大会上作交流发言，介绍学院参与“人才京郊行”的做法和经验。

协助党委举办了处级以上干部的思维能力培训班、赴焦裕禄干部学院、临沂市沂蒙干部教育基地的党性教育培训班、党务干部培训班以及“五大发展理念”在线轮训班等，加强干部培训，提升干部综合素养。

（三）协助党委开展“三严三实”专题教育和“两学一做”学习教育

组宣部协助党委开展“三严三实”专题教育，实强化领导干部要既严以修身、严以用权、严以律己，又谋事要实、创业要实、做人要实，强化领导干部的党性修养。协

助党委认真推进“两学一做”学习教育，开展党的十八届六中全会精神的学习，推进党组织关系排查、党费收缴自查等专项工作，总结提炼创新方式学、聚焦问题改、立足岗位做的经验，强化党员意识，激发党支部活力。协助党委开展“一先两优”评选活动，举办建党 93 周年、95 周年纪念表彰大会，发挥身边榜样的激励作用。

（四）在学院改革和发展大事中努力作为

组宣部作为党委的工作职能部门，每年都承担了学院《党政工作要点》十几项分解任务，形成年度计划或工作方案，提交党委会讨论决策，形成党委意志和学院规章制度，用以指导和规范教职工行为；协助党委举办年度党代表大会等重要会议；参与学院章程的起草和研讨修改工作。

带领部门同仁积极配合和协助市委第十二巡视组开展对学院的巡视工作，协同各总支、有关部门认真准备若干类材料、参与谈话、接受现场检查等，以巡视为契机促工作改进和规范建设，提升工作质量。

（五）内联外引创新宣传载体，扩大学院影响力

在院领导的领导和指导下，组宣部牢牢把握意识形态领导权和正确的舆论导向，加强对宣传思想工作的改进思考。走进清华大学、北京林业大学学习调研，开通微型公众平台，主办《北京教育学院信息》，扩大宣传渠道，加强宣传阵地建设。

（六）协助市委组织部开展干部专项调研和专项治理

在党委和分管院领导的领导下，协助市委组织部开展干部专项调研，部门同仁及时撰写、整理和上报调研材料 146 份，安排座谈 30 余人次，为市委选人用人提供了参考依据；

按照市委组织部的部署，组宣部协助党委开展了处级干部档案专项审核、违规办理和持有因私出国（境）证件

专项治理、干部个人重大事项报告和审核等工作，强化了干部的纪律意识，进一步促进了干部证件的规范化管理。

（七）加强部门自身建设

加强部门的功能和职责建设，强化网络思维。组宣部是学院党委领导下的一个职能部门和办事机构，对内对外工作联系广泛。为加强对部门功能定位的统一认识，我提出了构建部门工作业务网络图的设想，以此强化网络思维和职业情感，强化职责分工与相互配合。

加强规章制度建设，强化法治思维。组宣部承担着学院党委有关党的组织、干部、宣传等方面的管理文件、规章制度的起草工作，在承担工作中学习法律法规，学习规章制度，强化法治思维。

加强队伍建设，强化团队意识。一是从工作业务方面，在向部门同仁学习的同时，在工作思路和方法上也和部门同仁探讨交流，给予一定的指导建议。二是从思想和生活上关心，在制度管理的前提下，用情管理，突显人文性；三是在继承组织宣传部良好传统的基础上，强化严格的政治纪律和组织纪律意识；四是发挥大家的聪明才智和主体地位，凝练部门的价值理念，建设部门的文化气质。

三、平衡管理教学关系，承担力所能及的教科研工作

本聘期内，参与了延庆、燕山校长任职资格培训项目、武侯区国际理解教育工作坊项目、河北中小学校长培训项目的政治理论、国际理解教育课程的教学，参与学前教育专业的教学，讲授生活价值教育课程。

主持申报立项北京市社会科学基金项目、北京市教委社科计划重点项目“北京市中小学生国际理解核心素养及发展策略研究”；参加“2016 国际教育创新大会暨亚太地区教育创新文晖奖颁奖大会”，作分论坛发言；参与策划

和推动教科文国际教育与价值教育联合会与学院合作举办“2016 中美 STEM+创新教育论坛”；策划并通过《现代教育报》深度报道学院国际理解教育研究成果；本人 1 篇论文被人大复印报刊资料《中小学教育》全文转载。

四、落实党建责任和党风廉政建设情况

本聘期内，我积极参加学院组织的各种形式的党风廉政教育活动，提高了对全面从严治党，强化党建主体责任落实、加强党风廉政建设重要意义的认识水平，能够自觉结合组宣部的工作性质和职责，开展风险点的查摆，班子成员之间签署责任书，强化“一岗双责”意识，做到了清廉务实，廉洁自律。

五、存在的主要问题

一是政治理论、政策法规和专业理论的深度学习、系统学习不够，存在急用急学、浅尝辄止的问题；

二是对组织、干部、统战、宣传工作的规律研究不够，对规律的把握不到位；

三是统筹谋划部门全局工作的能力和工作的计划性需要加强；

四是工作思路和方法创新不够。

回望过去，是追忆，是反思，是新起点。持续学习，研究工作规律，提升统筹谋划全局工作能力，提高管理科学化水平，是为改进方向。

宋忠志同志工作总结

2014—2016 聘期，我被聘为纪监审处处长，3 年来，在学院党委、院行政和纪委的领导下，紧紧围绕学院年度《党政工作要点》分解任务的情况和纪委“聚焦三转、突出主业”的工作要求，带领全处同志，开展了一系列工作，现将履行岗位职责及执行党风廉政建设责任制等情况报告如下：

一、政治信念、严守政治纪律、政治规矩和学习情况

三年来，我认真学习党的十八大、十八届四中全会、五中、六中全会精神和习近平总书记系列讲话精神，积极参加上级机关和党委组织的各类培训，参加学院党委组织的中心组理论学习、处级干部在线学习、教职工思想政治学习、“三严三实”和“两学一做”专题教育活动等学习教育活动，通过学习，进一步坚定了理想信念，增强党的意识、政治意识、大局意识和廉洁自律意识。

二、工作特色和工作实绩；

（一）纪检监察工作：一是根据上级的有关工作部署和学院党委的要求，牵头制定学院年度《纪检监察工作计划》和《党风廉政建设和反腐败工作主要任务分工》、（以下简称《任务分工》）；组织召开学院年度党风廉政工作会，抓好工作部署；逐级签订党风廉政建设责任书；开展年度党风廉政建设责任制检查，确保党风廉政建设责任制的落实。二是坚持每年确立廉政宣传教育主题、制定宣传方案、开展党风廉政宣传教育月活动，加强党员和领导干部的廉政教育。三年来，先后召开“纪律严、责任清、作风正、工作实”、“严纪律、守规矩、正作风，落实两个责任”、“尊党章、守纪律、讲规矩、做表率”主题宣传教育月活

动。以“宣传教育月”活动为契机，邀请市纪委、检察院的领导做廉政报告；举办“高校腐败典型案例警示教育展”，组织全体教职员工参观展览；组织全体党员领导干部到警示教育基地进行参观；组织党员领导干部观看廉政剧目和警示教育片；为党员领导干部发放《反“四风”转作风——“四风”问题案例解析》、《领导干部违纪违法典型案例警示录》、《党员干部“禁令”手册》等廉政书籍；组织党员领导干部开展《中国共产党纪律处分条例》、《中国共产党廉洁自律准则》的学习，并进行党风廉政建设知识测试；定期在处级干部微信群中发廉政提醒信息。通过强化宣传教育，引导党员干部牢固树立正确的世界观、人生观、价值观，权力观、地位观、利益观，筑牢拒腐防变的思想道德防线。三是加强惩防体系建设，进一步推进廉政风险防控。先后制定下发了《中共北京教育学院委员会关于落实党风廉政建设党委主体责任、纪委监督责任的实施办法》、《关于贯彻落实〈建立健全惩治和预防腐败体系2013-2017年工作规划〉的实施方案》，《关于开展廉政风险防控管理“三个体系”建设试点工作的实施方案》，在全院贯彻实施。四是强化作风建设。贯彻落实中央八项规定和市委十五条实施意见，牵头制定《关于进一步加强领导干部作风建设有关要求的通知》、《关于开展2015年纪律作风专项检查的通知》、《北京市教育系统秋季收费检查工作》和《节假日期间廉洁过节的通知》等文件，并组织开展纪律作风专项检查。五是规范权力运行，加强对重点部门、重点工作环节的监督。三年来，参加了干部聘任考察、干部考核、基础建设修缮工程、物资（教学设备）采购等重大项目的招投标、考察和验收等监督检查工作等约近200（多）项。六是严格按照上级的要求，规范群众来信来访处理程序，做好信访、案件查办工作。充分发挥信

访主渠道作用，认真受理群众来信来访工作，定期检查开启举报信箱，对举报线索，严格按照程序经领导批示，进行调查核实，及时报送审理结果。受理举报信访做到件件有登记、有领导阅批、有研究和组织查证，有调查结果。三年来，学院纪委共收到信访件和上级纪委转办的件 11 件，按照上级线索处置 5 种方式的要求，及时进行核实处理并将查处核实情况向教育纪工委进行了上报；学院纪委还协助市纪委初核了相关案件 2 件。七是做好法律事务协调管理工作，三年来，先后委托法律顾问为学院修改各类合同近百个，组织协调法律纠纷、出具答辩状等活动几十次。

（二）审计工作：一是夯实基础，加强内部审计制度建设。针对学院已有的财务、审计制度梳理后，进行制度的废、改、立，整理汇编成册。为今后内审开展工作奠定了良好的基础。二是按照学院党委的安排，开展经济责任审计工作。三年来，两次对学院 5 个独立法人实体单位的法人开展任期经济责任审计。针对审计中发现的问题提出了审计建议，促进了法人实体进一步加强内控建设、财务管理和会计核算。三是对学院每年基建修缮工程开展结算审计工作：三年来共对 21 个项目的结算审计工作。送审总金额为 11156620 元，审定金额 10504063 元，审减额为 652557 元，通过审计促进了工程项目的规范管理，有效控制了工程造价，进一步提高了项目的投资效益，维护了学院的合法利益。四是配合市教委审计处完成对学院的审计工作。其中 2014 年完成对学院 2014 年 1 月至 8 月的预算执行审计工作。2015 年完成对李方同志任北京教育学院院长期间经济责任审计工作。2016 年完成对李方同志任北京教育学院院长期间经济责任审计的后续审计工作。五是重视审计结果的落实与转化，牵头召开审计整改专题部署会，

研究部署整改工作，督促将审计整改落到实处。学院的内审工作也受到了教委审计处的表扬。

（三）参加巡视工作。

2016年2月至8月，被选调到市委第六巡视组，先后参加了北京市第十轮和第十一轮巡视工作。高质量完成了四风问题和专项工作部分的巡视及报告起草工作等巡视任务，受到巡视组领导充分肯定。

年底学院接受市委第十二巡视，负责学院与巡视组的联络工作。本人一方面利用自身参加过巡视工作的经验，做好巡视的相关准备工作，同时指导有关处室做好巡视准备工作；另一方面在党委的领导下做好与巡视组的联络工作，做到上传下达准确、材料提供及时，联络工作受到巡视组的表扬。

三、落实党建责任和党风廉政建设情况；

作为党支部书记和部门负责人，认真落实党建责任和党风廉政建设主体责任，严格按照党委的要求和机关党总支的安排，认真组织党支部的各项活动，先后组织处里的党员参观抗日战争纪念馆、首都博物馆，到《没有共产党就没有新中国》纪念馆开展主题党日活动，慰问困难党员同志等活动，进一步调动党员的积极性。作为纪检监察部门，带头带领部门同志认真执行党风廉政建设的各项要求，一方面在党委的领导下，纪委书记的带领下，积极协助党委推动党风廉政建设主体责任和监督责任的落实。另一方面按照学院党委的要求，落实部门的党风廉政建设责任。

四、存在的主要问题和努力方向。

（一）存在的问题。落实纪委三转不到位，就是如何做好监督执纪工作，与上级的要求有差距，具体表现在学院具体工作如何加强监督，监督什么思考的不够充分，抓手还不多。

（二）努力的方向。一是进一步加强学习，不断提高自己的政治理论水平业务能力，提高分析解决问题的能力，不断适应新环境对岗位的要求。二是进一步带好班子和队伍，通过开展不同形式的学习，不断提高纪检监察审计干部思想认识和理论水平，增进团队意识，增强战斗力。三是围绕上级要求，进一步创新工作方法，不断提高纪监审工作水平。四是坚定政治立场，把牢政治方向，强化组织意识，要敢于碰硬、勇于担当，始终保持“踏石留印、抓铁有痕”的韧劲，聚焦中心任务，深入推进转职能、转方式、转作风，切实履行监督执纪问责职责。

佟德仲同志工作总结

2014 年以来，在学院党委、行政的领导下，在上级有关部门和公安机关的指导帮助以及各部门的支持配合下，我始终以全心全意为学院教职工服务为宗旨，紧紧围绕学院的中心工作，认真研究、科学统筹、全局调控、周密部署，三年来，在上级领导的正确指导下，我带领安全保卫处全体人员完成各类活动的保障任务 130 余次；破获案件 1 起；制定安全保卫工作预案 50 余份；在校园网发布安全工作提示 20 余份，制作应急疏散图 100 套，有效化解各类矛盾纠纷 10 起，为学院的工作环境、生活秩序、教学活动提供了安全保障。安全保卫处在 2014 年、2015 年连续被德胜街道表彰为德胜地区交通安全管理先进单位，2014 年被学院评为 2012-2014 年先进基层党组织，2016 年被学院评为 2014-2016 年先进党支部，2016 年为学院赢得了北京市委教育工委、市教委等四部门联合授予“平安单位”荣誉称号；我个人在 2014 年、2015 年连续被德胜街道评为综合治理工作“先进个人”和“德胜地区交通安全管理工作先进个人”，2016 年被学院评为“优秀党务工作者”。

一、主要工作及做法

（一）注重学习，不断强化政治意识和品行修养。积极参加党组织的各项活动，认真学习领会党的十八大精神、习近平总书记系列讲话以及党的理论知识和政策法规，积极参加党的群众路线教育、两学一做教育实践等专题教育，不断强化“四个意识”和政治规矩，努力提高履职的理论水平和政策水平，时刻保持坚定的政治信念，思想上、行动上始终与党中央保持高度一致。

（二）进一步加强队伍建设。一是结合聘期，落实专、兼职保卫队伍聘任工作，配齐配全安全保卫人员，并根据学院同质均衡模式需要调整专职保卫干部到校区协助工作，及时发现并处置安全隐患和问题。二是聘任保安队员，并建立完善培训、管理、信息联动和考核机制，增强校园安保防范力量。三是注重人员培养。结合安全保卫工作的特点和人员实际，落实自训和外训 40 余次，其中 10 余人通过国家有关部门组织的考试，考取了特种设备操作资格证书，较好的提高了人员的专业素质和安全防范水平。四是重视团队协作。积极组织理论学习，不断提高理论素养；搭建沟通和交流平台，增进彼此间的认识 and 了解；积极开展为新疆重病学员助力、爱在西城募捐、共产党员献爱心等活动，增强支部的凝聚力和战斗堡垒作用。

（三）进一步加强安全防范基础设施设备配套建设。一是积极协调申请经费，完成了中轴路、文兴街两个校区中控室和监控前端的改造和升级；落实了黄寺校区、黄化门校区、中轴路校区以及文兴街校区的微型消防站配套建设工作；整修和完善了黄寺、黄化门校区消防喷淋系统；为黄寺校区、黄化门校区、文兴街校区配套了燃气报警系统。二是按照法规要求，组织对学院各校区的消防系统、防雷设备进行了专业检测，及时整改存在的问题和隐患，保证安防系统的有效运转和使用。三是及时补充和更新灭火器、校门防护器材和对讲设备。四是结合校园实际情况，组织安装阻车器、划定停车位，进一步规范校园停车秩序。

（四）注重重点工作和难点问题管理。一是高标准完成了市委教育工委、市教委等四部门对学院“平安单位”检查验收工作，学院安全管理工作受到了检查组的充分肯定。二是与培训部门配合，建立联查通报制度，加强沟通联系，随时掌握学员动态，加强少数民族班学员的管理，

确保了培训工作的安全圆满顺利。三是积极适应学院后勤保障模式改革，针对学院总体工作部署，主动研究探索，及时转变观念，针对性落实保障任务和业务性工作。四是及时处理突发事件。有效处置化解家属区个别居民无理干扰校园施工、外聘退休务工人员屡次闹事、华扬公司职工来院无理取闹、华扬公司非法占用校区等突发事件 10 余起。

（五）重视敏感时期管理。针对元旦、春节法定节假日和抗日战争胜利 70 周年、APEC 会议、世锦赛等国家重要活动敏感时期，一方面组织全处人员开展深入细致的排查，另一方制定详细的应急预案，防患于未然。再一方面加强上级有关精神的学习传达，讨论研究对策，合理调配人员，周密进行部署，确保了学院的安全稳定。

（六）进一步加强日常安保工作管理。一是修订完善安全保卫工作规章制度 15 项，并制订了校园安全管理工作手册，进一步规范了校园安全管理秩序。二是积极与各部门签订落实五种安全责任书，明确各自分工和职责，责任到人，落实安全管理责任。三是落实安全管理工作检查 30 余次，发现问题 50 余项，其中及时制止 1 号楼防盗窗起火、垃圾桶着火等明显隐患 10 余起，下发整改通知书 10 余份，杜绝了事故的发生。四是高标准落实值班执勤和校园巡逻工作。为确保校园安全，我要求保卫人员严格落实节假日和八小时以外值班，随时掌握校园动态，及时应对和处理突发事件；作为部门负责人，一直以来，不论是寒暑假还是节假日，始终坚持到校盯在学院，及时掌握情况，了解实情，处置应对各种突发情况。特别是校区施工改造、大型活动、重要会议、培训工作，坚持落实会议制度，讨论研究工作，精心安排部署，制定防范措施，现场检查督促，多年的腰痛病经常复发。胆囊手术住院期间不能到校，就通过电话了解校园情况，并且手机 24 小时开机，随时能保

持联系，做好应对各种突发情况处置工作；出院后病情稍稍好转，继续坚守岗位，始终保持工作高标准、严要求的劲头。

（七）注重协调联防和综合治理工作。与西城地区交通部门和城管部门联系解决了黄寺校区校外交通拥堵，上下班通行难的问题；与驻地派出所、城管协调，共同治理文兴街校区、黄化门校区周边秩序混乱问题；与市公安局文保总队、驻地派出所、地区武装部、防火办公室等职能部门联系，解决在少数民族班培训管理、教职工户籍管理、防洪抗洪以及火患预防各类问题 20 余项。

（八）注重教职员工安全意识提升。组织落实安全专题教育，“关爱生命、关注安全”系列挂图巡回展，预防诈骗、安全出行、预防火灾等知识宣传以及设备操作训练和应急演练等活动，促进全院教职工对安全知识的了解和安全技能的掌握。

（九）落实廉政责任，进一步加强廉政建设。一是认真学习贯彻党的理论知识、法律法规以及党和国家关于党风廉政建设的若干规定，规范言行，以身作则，提高廉洁自律意识。二是积极参加廉政警示教育和支部组织生活，不断提升政治警觉性。三是充分发挥监督作用，勇于接受群众监督，不断增强反腐意识。

二、存在不足

一是受安全保卫工作性质和特点制约，集体性的支部活动开展还不够丰富。

二是有时部门之间信息沟通不够通畅，存在落实工作不及时，部门间工作衔接不紧的情况。

三是适应新形势需要，在抓好校园安全规范化管理的研究探索上还有待进一步加强。

三、下步打算

在今后的工作中，我将继续保持谦虚谨慎的工作态度，发扬长处，克服不足，认真学习、踏实工作、严于律己，为学院各项发展贡献力量。

一是进一步加强学习，不断提高理论素养和业务能力。

二是进一步加强研究探索，不断总结和完善已有工作经验，创造性开展工作，积极适应形势任务需要。

三是进一步改进工作作风，始终保持积极进取的精神状态，勤业敬业、埋头苦干，坚持工作高标准。

李奇颖同志工作总结

三年来,我始终把离退休工作更好服务党和国家以及学院工作大局作为方向,牢牢把握为党和人民的事业增添正能量的价值取向,努力体现学院离退休工作特点和优势,更加注重思想政治引领和党组织建设,通过”三严三实”抓牢工作队伍建设,在“两学一做”学习教育中,加强对离退休老同志发挥作用的组织引导,积极稳妥推进离退休干部工作转型发展。使老同志在政治上获得荣誉感、组织上获得归属感、生活上获得幸福感。

一、肩挑“一岗双责” 落实党风廉政

我能够深入学习党的十八大以来和六中全会精神,认真贯彻落实廉洁自律有关规定,坚持执行“三重一大”制度,自觉进行对照检查,处理好权力与利益的关系,以为民务实清廉为总要求,旗帜鲜明,坚定不移贯彻落实党风廉政建设。在工作中不偏离党的宗旨,努力为老同志尽责、为学院党委分忧,自觉接受党组织和人民群众的监督。

二、加强队伍建设 激发组织活力

1、支部换届。2014年14个离退休党支部和1个在职党支部顺利完成换届,一批党性强、威信高、身体较好、奉献精神足的老同志承担起离退休党支部工作。后自下而上统一15个支部的思想,组织召开离退休党员大会,顺利选举产生离退休党总支。

2、发展党员。把关心和培养入党积极分子,作为工作队伍建设的重要举措,发展工作人员边红华、王红兵两位同志为新党员。

3、关工委换届。2015年根据上级文件精神 and 老同志年龄和身体实际情况,经党委批准,关工委进行了换届。

4、老教协换届。2016 年组织召开老教协第五届代表会议，顺利完成理事会换届，17 位理事当选，为老教协更好地发挥桥梁和纽带作用，推进老教协工作再上新台阶奠定基础。

5、领导小组换届。2016 年经党委会通过，调整学院离退休工作领导小组，全部为在职涉老职能部门负责人，使离退休工作决策机构更加规范、高效。

6、骨干人员培训。党支部、关工委、老教协、退休局级、《枫叶红》编辑部和在职工作人员分期分批到北京市老干部党校培训班和教育系统骨干培训班学习，把握政策、明确要求。

三、学习理论政策 明确方向要求

1、贯彻中央精神。组织学习十八届四中全会、六中全会以及“两会”精神、辅导《准则》与《条例》内涵、《党员领导干部兼职管理的办法》、《加强外出学习、参观考察及会议活动的纪律要求》、《中央和国家机关会议费管理办法》等，播放为党的事业增添正能量活动系列光盘，使老同志不断统一思想，增强看齐意识。

2、理解工作转型。组织工作核心对中办、国办合发的《关于进一步加强和改进离退休干部工作的意见》纲领性文件进行深度解读，明确将工作重心放到党组织建设、思想政治工作、活动和学习安排、作用发挥这四方面上来，并根据年龄层次、需求差别等做好分类指导。

四、注重支部建设 达到教育凝聚

1、主题活动。以“展示阳光心态、体验美好生活、畅谈发展变化”为主题，组织各支部参观昌平区“明镜昭廉”明代反贪尚廉历史文化园、顺义减河公园、房山区长沟镇湿地公园、怀柔北沟国际村、怀柔庙上村第一党支部、房山霞云岭没有共产党就没有新中国歌曲诞生地、APCE 会议

中心、怀柔燕城古街、美丽乡村、延庆野鸭湖湿地公园、房山中粮智慧农场、顺义鲜花港、大兴尼亚古里热带植物园等北京市主题活动参观点，开展“我看首都新变化、体验美好新生活”活动。

以《枫叶红》为思想政治宣传主阵地，在广大离退休老同志中开展了“寻找身边榜样”、“弘扬抗战精神”征文活动，作为不断深化离退休工作、为党的事业增添正能量的重要载体。编委会进行评议，评出征文一、二、三等奖，并陆续刊登。各党支部以征文主题为抓手开展活动，探索了支部活动方式的新途径；党总支将征文活动和《枫叶红》刊物相结合，统筹安排，资源共享，充分发挥了宣传交流引导作用。

2、两学一做。2016 年通过 15 个支部全体 347 位党员组织关系排查，梳理问题措施，搭建实践载体，开展系列主题党日，讨论评议党员标准，集中清理缴纳党费，召开民主生活会，评议支部和党员，稳步推进“两学一做”，强化组织教育和凝聚，提高了做合格党员的自觉性。

3、评选表彰。2014 年、2016 年二次评选离退休先进党支部、优秀党务工作者、优秀党员，“七一”党总支隆重召开表彰大会，弘扬了正气，极大的鼓舞和激励了老同志。

五、完成规定动作 保障基础服务

1、建章立制。编制离退休全年经费使用预算，按照学院废、改、立，平安校园申报以及财务政策的一系列要求，完成修订《离退休人员集体活动安全规定》、《离退休经费使用办法》、《离退休福利费使用办法》。在新形势、新政策、新要求下，及时调整、规范离退休工作。

2、关注离休。根据离休干部高龄养老的需求，组织召开离休干部法律咨询座谈会，邀请学院法律顾问做遗产继

承专题报告。订阅报刊杂志，送学上门，坚持走访慰问全覆盖、更新安装呼叫器。

3、传递温暖。坚持院领导通报学院工作、重阳节过集体生日、召开春节团拜会，在学院重要工作的节点征求老同志意见，充分表达了对老同志的尊重。对特殊困难的老同志，每年通过申请帮扶困难党员基金、阳光救助、困难补助、普惠慰问，把党组织和学院的关怀送到老同志的心坎上。

4、关心改革。在宿舍区物业、取暖管理的改革、校园立体车库改造，退休老同志养老金进入社保等过程中，密切配合职能部门办理相关手续，并依据政策做好解释和思想工作。

5、支持关工委。邀请家教专家开办家教课堂，为我院教职工在家庭教育方面提供科学指导和有效帮助。围绕学院中心工作，结合“两学一做”学习教育，关工委和团委联合举办《明确教师培训者的责任担当，在深化教育综合改革、提高教育质量中奉献聪明才智》、《光荣与永恒——长征精神的分享》主题教育座谈会。为青年教职工自身发展和学院事业发展助力

以“学院史、知院情、承传统、励我行”和“践行社会主义核心价值观”为主题，请老同志与职能部门和二级学院在职同志进行座谈。进一步了解学院历史，激发爱岗敬业的精神。

6、配合老教协。积极参加教育系统组织的纪念抗战胜利、长征胜利的健身表演、文艺汇演、摄影书画作品展，充分展示学院老同志昂扬向上的精神风貌。对乐龄金帆艺术团活动，经费上予以倾斜，及时解决出现的场地、辅导老师等问题，保证合唱团、舞蹈队、摄影队开展正常活动，团结凝聚老同志。

7、聚焦成像。将活动典型拍摄编辑成《情暖桑榆 耄耋秋韵》、《长城古关栗子飘香 主题党日春风化雨》、《不忘初心，让革命传统代代相传》、《枫叶红处且看君》等视频，扩大交流与宣传。

三年来，在学院党委和主管领导的悉心指导与帮助下，在全处工作人员的共同努力和老同志的支持下，离退休工作处被评为“北京教育系统离退休干部工作先进集体”；“北京市教育系统信息工作先进单位”；多次被评为北京教育系统老同志书画摄影作品展“组织奖”；《枫叶红》内部刊物连续多年被评为“北京市高校优秀刊物奖”。

离退休工作处边红华被评为“北京教育系统离退休干部工作先进个人”，又被评为“北京市离退休干部工作先进个人”。

六、存在不足和改进方向

1、工作中调查研究不够，虽然撰写了《对离退休党支部换届的思考》，但在改进方法上，还缺乏具体的措施。今后还要结合新修订的《关于加强和改进高校离退休干部工作的实施意见》，根据我院具体情况，深入研究，广泛征求意见，进一步优化党组织设置，更好地发挥老同志作用。

2、工作中统筹兼顾还有欠缺，常陷于琐碎纷繁的具体工作中，如何提高工作效率，合理有效整合工作人员和老同志骨干资源，充分调动和发挥积极性，这是我今后工作中应重点关注和加强的方面。

3、联系老同志不充分，由于责任重了，老同志找的人更多了，谈得事更多了，再加上会也多了，工作范围往往局限于办公室，深入支部、深入老同志有些削弱。今后还要加强密切联系老同志的意识，只有多参与、多联系、多沟通，才能多掌握，才能防微杜渐。

李永莲同志工作总结

2014 年任职以来，在学院党委和市教育工会的领导下，认真贯彻落实党的十八届三中、四中、五中、六中全会和习近平总书记重要讲话精神及中央和市委党的群团工作会议精神，坚定理想信念，加强业务学习，强化作风建设，提升服务水平。结合学院特点，积极探索服务教职工的新思路和新举措，努力使工会工作既服务中心和大局，又切近基层和教职工，真心传递党的温暖，用心建设职工信赖的“教职工之家”，三年来，勤勉工作，廉洁守法，认真履职，务实民主，赢得了领导和同事的信任及广大教职工的支持。

一、加强学习，不断坚定理想信念

认真履行部门党建第一责任人的职责，落实党建工作和党风廉政建设“两个主体责任”，严格党员教育管理和党员组织生活制度。按照学院党委部署，把党建工作与部门中心工作一起谋划，共促双赢。特别是在 2016 年，以尊崇党章、遵守党规为基本要求，认真组织开展了部门党员“两学一做”学习教育活动，用习近平总书记系列讲话精神武装头脑，进一步坚定理想信念，提高党性觉悟；进一步增强政治意识、大局意识、核心意识、看齐意识，坚定正确的政治方向；进一步树立清风正气，严守党的政治纪律政治规矩；进一步强化宗旨观念，敢于担当作为，充分发挥了党支部的战斗堡垒和党员先锋模范作用，确保了工会工作的政治性和先进性，积极投身服务教职工的各项工作中。

二、认真履行工作职责，圆满完成了各项工作任务

三年来，认真履行工作职责，坚持围绕需求服务，围绕效率创新，围绕大局“公转”，从党政所需，职工所急，工会所能出发，切实发挥了党联系教职工的桥梁和纽带作用。重点完成了以下五个方面的工作：

（一）加强教代会制度建设，完善民主管理机制

坚持定期召开学院教代会。学院通过教代会定期讨论重大事项已为常规化。任职三年间，分别召开了学院第六届教职工代表大会暨第九届工会会员代表大会三次年会，听取和审议学院“十三五”改革与发展纲要、学院章程；学院年度工作、财务工作等报告，充分凝聚教职工的智慧，保障和发挥教职工在学院改革发展中的地位和作用。讨论通过学院提出的与教职工利益直接相关的教职工岗位聘任实施办法和教师职务聘任实施方案、教学工作量计算与管理办法、绩效工资分配实施办法及分配调整方案等，积极听取教职工代表提出的意见和建议，使修改后的文件能够代表教职工利益，符合学院可持续发展目标。

指导各二级学院分会坚持定期召开二级教代会，听取二级学院年度工作报告和财务运行情况报告，讨论二级学院发展改革方案、学科建设、教职工队伍建设等重大问题，教职工积极参与部门的民主管理和民主评议，有力推进了二级学院事业发展。

坚持执行教代会代表列席院长办公会制度。保证教职工对学院重大事项的知情权、决策的监督权。

（二）以师德培育和岗位练兵为抓手，促进教职工队伍素质提升

围绕学院中心工作，始终把加强师德建设和岗位练兵作为促进教职工队伍素质提升的重点。

1. 深入开展师德榜样（先锋）推荐和宣传工作。积极培育高尚师德，围绕践行社会主义核心价值观、学习贯彻

习总书记“四个引路人”的重要讲话精神，开展“师德榜样”评选活动，11 位教师获得院级师德榜样提名，何彩霞教授获得“北京市师德先锋”荣誉称号；在校园网上开辟专栏，广泛宣传学院师德榜样及提名人先进事迹，发挥先进典型的示范引领作用。

2. 坚持弘扬尊师重教传统，每年举办庆祝教师节教师座谈会和对从教 30 年教职工表彰。去年举办了“不忘教育初心，争做‘四有’好教师”座谈会，通过一场场充满正能量的座谈会形式，使教职工进一步明确了师德的深刻内涵，加深了职业荣誉感，肩负起教书育人、推动学院发展的重任。

3. 与教务处、人事处联合，举办学院青年教师基本功比赛。2 年一次的青教赛为学院青年教师的成长、提高及相互促进搭建了交流平台，已成为提升学院教职工队伍素质能力的重要载体和工作品牌。2015 年的青教赛在层层比赛（教学系——二级学院）选拔、交流展示基础上，7 个二级学院共推选出 10 位教师参加院级比赛。经过专家评议，推选一等奖获得者饶子龙教师代表学院参加北京市高校第九届青年教师教学基本功比赛。经过大赛实战比拼，饶老师表现突出，荣获文史类 B 组二等奖；在同时进行的青教赛高校青年教师教学论文评比中，学院的 3 位年轻教师荣获二、三等奖；北京教育学院荣获了“优秀组织奖”。

4. 重视对青年教师的思想引导、事业支持和生活关怀。一是开展对新入职的教职工“认家门活动”，与院团委联合开展 3 次主题教育活动，为学院发展、京郊教育助力。二是关心青年教职工的婚恋问题，组织单身职工参加市级 5 次联谊活动，为他们创造相识交友的机会。摸清适龄儿童入学、入托情况底数，为学院解决去年教职工子女入学提供依据；三是促进家庭文化建设，举办“图书漂流小明星”

读书交流会，表彰向学院图书馆捐献图书的 15 位我院教职工子女。

（三）满足教职工多层次需求，依法维护教职工合法权益

1. 通过深入基层调研、教代会代表民主参与学校发展事务等渠道了解教职工不同层次需求，主动协助党政协调好教职工多元利益诉求，化解各类教职工群体的利益矛盾，维护教职工合法权益。

2. 积极吸纳 19 名（三年间）非事业编制职工加入工会组织，使他们享有和在编入会职工的同等待遇。

3. 全力做好教职工互助保障工作。一是前年工会首次为全院 556 名在职职工办理了三年期《重大疾病互助保障计划》，去年工会出全资为在职 359 名女职工办理了新一轮《在职女职工特殊疾病互助保障》。二是去年为 5 位不幸患重疾的职工及时申请办理了“重大疾病保障”理赔工作，为患病教职工送去工会大家庭的温暖。三是进一步转变工作作风，去年启动《在职职工医疗互助保障计划》互助金赔付信息告知教职工的工作，工会做到了“全覆盖、无遗漏”。

4. 关爱困难职工群体，坚持做好送温暖、困难帮扶、女职工关爱、教职工子女入学协助等服务职工工作。及时探望慰问患病住院和生活困难教职工，为教职工子女全年办理医药费统筹报销手续，与计生委联合为新生儿教职工提供“一站式”服务的工作模式，探望生育新生婴儿教职工。

2. 坚持做好对教职工生日的慰问和新年慰问，按照上级文件要求，做足做好教职工节日慰问品的选购和发放，积极落实组织市级劳模体检工作，将党的温暖送到教职工心坎上。

3. 关爱教职工，从细节入手。坚持从 2014 年暑假开始，举办了 5 期寒暑假前一周“小学生短期托管班”，为教职工安心工作提供有力支持。针对冬季雾霾天气多发，工会为全体教职工购置防霾口罩；针对冬季气候寒冷干燥，工会曾为教职工发放“维生素 E 乳护手霜”。

4. 坚持每年的六月，组织百名教职工赴市平谷教工休养院休养，为学院发展凝聚正能量。

（五）开展丰富多彩的文体活动，营造积极向上的校园文化

1. 连续两年（2015 年和 2016 年）的 1 月份，精心策划举办教职工新春联欢会，努力使传统项目活动出新意，向辛勤工作了一年的教职工送去新年的问候和祝福。

2. 每年 3 月份，工会举办“学院因你们而美丽”——庆祝“三八”妇女节系列活动，有女教授讲坛，健康教育和服饰礼仪讲座，还有电影或音乐会专场。

3. 每年的 4 月份，工会与图书馆联合开展以“文化润心 书香致远”为主题的“书香教院”读书及征文活动，并在“五四”青年节、“六一”儿童节、“小学生托管班”分别举办相关主题活动，引导教职工及子女阅读精品，与书为伴。

4. 每年 5 月份，工会组织在奥森公园举办全院教职工春季“健康行”活动，同时积极组织教职工参加市工会（在园博园、海之角公园、鹫峰国家森林公园）举办健步走活动。曾经有教师在微信群里留言到：“工会组织的健康行活动让大家神清气爽，工作的干劲更足了”。

5. 前年 11 月，工会首次在校区举办了以“快乐健身，圆梦教院”为主题的秋季“趣味运动会”。比赛结束，有老师在微信中的留言道：“从工会组织的这些精彩活动中，让我们深刻地感受到了友情，温暖和愉悦，学院情是从这

里萌发的！””。去年 10 月，工会首次举办了以“弘扬长征精神的定向越野竞赛活动”（在青龙湖公园），这种集智力与体力为一体的竞技活动，不仅使教职工们锻炼了身体，愉悦了心情，增强了团队合作意，更接受了一次深刻的爱国主义教育。

6. 在教职工中广泛宣传推广市总工会“12351”、健步“121”两个手机 APP，通过设立“健康季度之星”和“健康年度之星”奖励，倡导积极健康的生活方式。

7. 坚持常年做好“教职工之家”活动室的管理和服务工作。经费支持各分会结合部门实际，开展丰富多彩文体活动；去年支持成立了学院乒乓球协会、中国画学会、瑜伽协会和太极拳爱好者协会四个社团组织，利用我院人才优势积极为教职工办好事、办实事，极大地丰富了教职工的业余文化生活。

（六）加强自身建设，促进工会干部履职能力提升

1. 加强基层工会组织建设。在学院 2014 年新的一轮机构调整后，结合机构设置和人员调整的实际，学院工会以党总支为基础，兼顾属地和行政管理的原则，将原有的 10 个分会调整为 12 个分会委员会，积极组织和指导了各分会开展换届选举工作。

2. 加强工会干部队伍建设。采取集中理论学习和观摩实践相结合的形式，提高工会干部培训的针对性和实效性。在每年组织 2 次对工会干部集中培训基础上，利用市教育工会开展对“全国模范教职工之家”和市级模范职工小家验收的机会，组织工会干部赴首都经贸大学工会和北师大图书馆分会、生命科学学院分会和后勤分会观摩学习创建先进教职工之家的经验，开扩视野，提高工会干部的履职创新能力。

3. 加强工会制度建设。研究出台了《北京教育学院关于加强工会经费使用的管理规定》、《北京教育学院基层分会经费使用管理办法》、《北京教育学院建设二级“教职工之家”工作考评办法》、《北京教育学院教职工文体协会管理条例》4 项制度，极大地促进了工会工作的规范化、科学化管理。

4. 以基层“教职工之家”建设考评工作为抓手，积极推动二级小家建设。2016 年，组织开展了二级分会建家工作的自查自评及申报“模范”、“先进”和“合格”三个等级的教职工之家的验收考核工作，有 2 个分会获得了院级“模范教职工之家”称号，有 4 个分会获得院级“先进教职工”称号。以评促建，以评促改，有力地促进了二级“教职工之家”规范化建设，搭建了分会建家工作交流学习的平台。

5. 是充分利用学院校园网、微信群等形式，积极开展工会工作的宣传和服务。仅 2016 年，工会及分会向校园网推送 68 篇活动信息。同时向市教育工会网站报送 38 篇。

在全市教育工会年度工作考评中，学院工会分别在 2014 年度和 2016 年度两次获得了北京市教育工会“综合考评奖”。2015 年推荐的校长研修学院分会获得了北京市教育工会“模范职工小家”称号。

三、存在的突出问题和改进措施

一是学习不够深入，在政治理论和业务方面的学习不够深入细致，深入思考和研究也有欠缺，今后将进一步加强学习研究的针对性，以自身素质的提升促实际工作能力的进一步提高。

二是深入群众，了解教职工诉求，切实解决工作与生活中的困难存在差距。

在新的一年里，我将不断加强政治理论和业务素养的提高，加强对问题的反思，力求履职能力水平有新提高，工会工作取得新业绩，为构建和谐校园，促进学院事业发展做出新贡献！

谢志东同志工作总结

2014 年我按照学院党委的工作安排，离开工作了八年的岗位，又一次回到熟悉又有些陌生的人事处的岗位。转眼忙碌的三年就过去了，在院党委和主管领导的引领指导下，在全处同志们的努力和全院教职工的支持下，通过不断的学习和实践，我对于人力资源管理工作有了更多、更深入的认识。我发挥自己比较熟悉学院情况和人员情况的优势，带领部门的同志们在完成繁重的日常工作的同时，在制度建设、教职工队伍建设、薪酬管理和工作程序健全等方面投入了很大精力，取得了一些工作进展，为学院的可持续发展提供人力资源的保证，部门的自身建设也得到了加强。

一、抓好制度建设，促进人力资源管理工作法制化、规范化。

学院的人力资源管理工作服务于学院的中心工作，随着形势的变化和学院的发展，需要不断完善。在总结前几年工作经验的基础上，按照学校制度建设的工作要求，坚持构建科学、灵活的人事管理体系，狠抓重点，在制度建设方面又有了新的、比较明显的工作成绩。三年来，在广泛调研和征求意见的基础上，新出台和修订了十五项规章制度，涉及绩效工资分配、教师职务聘任和专任教师绩效工资制度的完善、专业技术职务晋升、教师和教职工考核制度的完善、高层次人才引进、境外访学和外聘专家管理等多个方面的工作，探索逐步以法治思维方式规范人事处的工作。

二、抓好重点工作，实现人力资源建设的稳步推进。

人事部门最重要的职责也是为教职工的成长和发展服务。工作中我们积极采取了一系列举措加强教职工队伍建设，加大管理转变为服务的改革力度，加大教师培养和青年教师引进力度，改善教师队伍的学缘结构和年龄结构，增强了队伍活力。

（一）以教职工培养渠道的拓宽促进教职工的成长。

1. 培训一批：根据建设高端化、国际化校长教师培训基地建设的要求，着力加大对教职工的培训力度。近三年，分别与其他部门合作举办高端培训班，邀请国外知名大学的教授对教师进行全英文培训；举办教学骨干和管理干部参加的卡内基激励领导力培训；合作组织“协同创新学校计划”项目团队培训，组织教师到北大附中参加精品课程建设现场会；创建“协同创新”教师微信群，现已发展到270人，成为教师们交流和信息传递的重要平台；组织科级干部培训，选派多人参加其他机构组织的专业培训、尝试购买网络课程向全院开放学习等形式，开阔教职工的视野，提升工作能力。

着重加强青年教师的培养，2016年与人才院合作，设计、举办为期一年的入院三年的青年教师“启航”研修营。这是近年来学院首次以集中研修的方式开展的教师培训活动。青年教师们通过下校实践、专题论坛、随班体验、开展以增强团队意识为中心的拓展训练等形式，了解了首都基础教育的各种教育形态，深刻体会一线教师的甘苦，为青年教师搭建与一线学校、优秀校长和教师交流合作的平台

2. 下去一批：通过修改和完善制度，举办教师深入实践经验交流会，不断规范教师深入基础教育实践和学院职能部门挂职锻炼的要求。近三年，先后安排了30余人次的教师全职深入学校和院内外部门挂职锻炼。我也多次深入

挂职学校，和学校探讨教师培养的新思路。专门召开“青年教师专业发展座谈会”，掌握青年教师专业发展的意向以及对学院培养的期待。

3. 出去一批：积极鼓励资助教师走出去开拓国际化视野。制定了《境外访学管理办法》，三年中撰写多个推荐材料，已通过国家留学基金委、院内推荐、个人联系等方式，安排了 18 人次的教师赴境外访学，超过过去很多年访学教师的总和。

4. 引进一批：不断完善公开招聘的范围、条件和程序等信息，制定下发《教学单位拟新进教师试讲程序及工作办法》，规范二级学院初试环节的程序和要求。在多个网站发布招聘信息，深入多所知名高校参加校园招聘，取得良好效果，近年引进和公开招聘人员达 40 余人。仅 2016 年就招聘了来自海内外名牌大学的 8 位博士后和 8 位博士。

（二）以职称评审的改革引导教师的专业发展。

根据学院的实际情况，不断规范职称评审工作程序，加大院外评委的比例。2016 年又修订了《学院专业技术职务晋升评审条件（试行）》，发挥职称评审工作在教师队伍建设中的激励导向作用。严把学术成果的基本信息关、答辩关、评审关。力求程序规范，服务到位，工作流程上做到公开透明，对岗位职数、职称政策、推荐程序、申报人员名单等全部公开，增加申报和推荐工作透明度。人事处会同教务处、科研处开展学院内部专业技术职务评聘的资格审查工作，评议组进一步增加了外聘专家的数量和选拔范围，外聘专家比例逐步达到三分之二以上，推荐参与北京市评议的人员也高比例通过评审和答辩，体现了院内学术评议工作的水准。近三年共评聘教授 7 人、副高级职称 25 人、中级职称 19 人。

（三）以薪酬制度和考核制度完善强化绩效导向，建立激励机制

2014 年，在院领导的带领下主持新的绩效工资分配方案的制定工作。工作小组的同志们做了大量的测算，根据上级给我院拨款方式的变化提出很多工作建议，顺利完成了新方案的制定。2015 年底又顺应教师工作的新要求，在广泛调研、多次征求意见、提交教代会讨论的基础上，调整了教师绩效工资方案，2016 年有出台了《专任教师考核办法》和《教职工考核办法》，努力以考核制度的完善促进教职工的专业成长。

（四）推进各项人事制度改革，切实服务教职工切身利益。

近三年正是国家进行养老保险改革和工资制度改革的关键年份。我和全处的同志一道加班加点，认真学习讨论，吃透每一项政策，最大限度地维护教职工利益，在完成常规工作的同时，顺利完成了养老保险入库、退休人员的统筹发放、在职人员的代扣代缴、两次工资调标等艰巨工作。同时，不断完善内部工作流程，顺利保证了每年 8000 万左右的在职、离退休人员和编外人员的经费管理，2000 万左右的项目外请人员经费管理，建立了 1000 余人的项目专家库，保证学院整体工作的安全、稳步推进。

此外，学院的福利工作、档案管理工作，也是教职工切身利益的重要体现。我努力做到及时掌握教职工特别是困难教职工的情况，每年的重大疾病阳光救助和福利慰问都惠及近百人次，较好地发挥了凝聚人心的作用。

三、在“三严三实”专题教育、“两学一做”学习教育中，不断提升廉政责任意识。

政策性很强的人事工作离不开坚强的政治信念和政治思想的武装。近年来，我认真按照院党委的学习要求，深

入学习贯彻习近平总书记系列重要讲话精神，增强“四个意识”，提高政治素养。在工作中我时刻注意贯彻一岗双责，努力以身作则。同时，带领部门同志开展学习和实践，对照党章，对照上级要求和查找的问题，对照先进典型，联系个人思想、工作、生活和作风实际认真开展反思，不断提高政治素养和理论水平。平时在工作和生活中，注意通过读书等形式，充实人事工作所需理论和知识。

人事处作为学院廉政风险防范的试点单位，近两年认真进行了工作流程和风险点梳理，明确了廉政风险防范的具体要求，初步形成了人事工作廉政风险防范体系。在工作中，结合“两学一做”不断加强支部建设，培养积极分子和发展新党员工作规范有序，2016 年被评为先进党支部。

四、主要不足

我多年来始终如一地踏实工作，注意从领导和周围同志身上学习好的工作作风和方法，但是自己仍然有明显地知识和能力上的欠缺。工作的计划性不强、工作效率不高等问题依然存在，需要加倍努力，以适应新的形势新的工作要求带来的新的挑战，团结带领周围的同志一道，更好地服务于广大教职工的专业成长。

杨禾同志工作总结

我的主要工作职责是在学院党委的领导下，协助主管院长制定、规范学院各项财务制度，严格执行各项财经纪律和三重一大制度；组织各项资金的收入、结合学院年度重点工作合理安排资金，确保学院教育教学工作的顺利开展；组织经费预算编制、分解，及时推进预算进度，按时完成学院各项经费核算任务；组织接受审计、财政、税务、统计等上级主管部门的检查，按时完成学院年度财务决算工作，及时分析各项数据，为领导进行各项经济决策提供财务信息保障。

在三年的工作中，我始终要求自己“诚信做人、尽心履职、勤奋工作、廉洁自律”。以党的十八届三中、四中、五中、六中全会和习近平总书记系列重要讲话精神为指导，协助主管院长严格经费预算管理，不断完善各项财务管理制度，为学院教育教学工作的正常开展提供资金保障。下面我就履职情况重点从德、廉、工作作风和工作实绩等几个方面向进行总结：

一、加强政治理论和业务学习，努力提高政治修养业务水平

通过近年从事财务管理工作，我深刻感受到，要想更好的履行职责，就必须始终坚持政治理论和业务知识的学习，时刻把握党对干部的政治要求，努力提高思想修养和业务水平。因此我始终要求自己时刻把学习放在重要位置，一方面深刻领悟党的十八大、十八届三中、四中、五中、六中全会和“习近平总书记系列重要讲话”精神实质。特别是结合“两学一做”活动，对照中央“从严治党”的新要求，认真剖析自身在工作作风中存在的问题，使自

己的政治理论水平、思想觉悟和运用“科学发展观”指导本职工作的能力日渐提高。在大是大非面前，立场坚定，是非分明，对待本职工作，在心理上不敢有丝毫马虎和懈怠，在日常工作中，正确确立工作目标，明确岗位职责，注意摆正自己的位置，以积极的心态、热情的态度、严谨的工作作风以及全面的政策水平和娴熟的业务能力，协助主管领导，为学院、教职工理好财，当好家、服好务。对照《党章》、《中国共产党廉洁自律准则》、《中国共产党纪律处分条例》，以“尊党章、守纪律、讲规矩、做表率”为标准开展工作，牢记“八个严禁”、“52 个不准”，不断增强廉洁从政的意识；不断端正工作作风，注意树立全心全意为教职工服务的意识，面对问题敢于担当，处理问题诚信廉洁。同时，完成了处级干部 50 学时的在线学习；另一方面认真学习，全面掌握财政改革的新政策、新方法，及时规范、出台符合学院工作特点的配套工作程序、方法，时刻做到心中有数、遇事不慌。按时参加了 480 学时的会计、80 学时审计继续教育学习及财务专业培训。还有就是虚心向同行学习、向专家学习。参加教委“及时推进预算进度专项研究”课题组，进一步开阔视野，提升自己的知识水平和业务能力。

二、认真履行职责，按时完成本职工作

工作中，我始终信守一个原则“踏踏实实做人，尽职尽责做事”按时完成自己的本职工作。

（一）协助主管院长完成学院财务业务管理工作

1. 协助院领导争取教委、财政支持调整常规培训经费定额标准，以“统筹管理、服务主业、引领需求”为原则进一步完善培训业务经费的定额管理和统筹使用。配合人事处结合培训模式创新，在测算分析的基础上，完成了“学院薪酬分配方案”的调整；配合教务完成了常规培训

项目模式创新后的经费投入保障研究与统筹使用管理；实行业务经费定额管理，按“以事定钱”原则安排预算，细化预算分解，加大二级学院自主权，强化责权利统一。

2. 落实教委关于“加强内控制度工作的要求”，结合学院培训经费核算与管理的新要求，以科室为单位、以岗位为基础，调整完善各类经费管理使用流程及岗位职责，并通过科室间的讨论与交流，明确了岗位职责，强化了岗位责任意识，完善了财务管理内控制度。对规范经费使用，强化监督管理机制，提高资产资金使用效益，提升财务队伍整体素质，促进财务管理的制度化、规范化、科学化起到了推动作用，在接受教委对我院进行的“财务信息公开、内控制度”检查中得到了好评。

3. 协助主管院长争取财政、教委支持，充分利用学院资源优势，依法多渠道筹集事业资金，确保各年度学院预算经费及时到位。三年完成预算收入 96162 万元，（其中：财政基本经费拨款 74649 万元，专项 10805 万元，学费收入 1865 万元，附属单位上缴收入 129 万元，其他收入 3855 万元，经营收入 4859 万元）；三年完成预算支出 74532 万元，形成固定资产 3235 万元。

4. 协助主管院长，结合学院着力在“聚焦主业，创新发展”下功夫及以“创新、协调、绿色、开放、共享”的创新理念办培训的年度工作要求，强化经费使用的统筹管理、服务主业、引领需求的作用。在分析上年预算执行中存在问题的基础上，细化部门预算分解，制定学院生均业务费定额标准，以任务需求核定部门年度预算经费规模，强化经费管理的责权利的统一。

(1) 培训业务经费实行定额管理，按“以事定钱”原则安排预算，细化预算分解，加大二级学院自主权，强化责权利统一。三年下达预算指标 6300 多个，下达培训业

务预算经费 5574 万元。

(2) 及时下达预算，注重预算执行进度把控，适时进行预算调整，加大预算资金统筹安排力度。结合学院对教学环境整理的年度重点工作，投入经费对各校区教师办公室、公共空间和教室等开展零星修善共计 25 项（如：公共空间和教室包括：图书馆书吧、南楼大厅、南楼东侧环形走廊、南楼教师休息室、综合楼八层休息室、中轴路阶梯教室、中轴路工作室、师办公室：初等教育学院、学科教育研究中心、培训教室改造、外教公寓装修改造、培训工作室改造、综合楼地下室防水工程、办公楼地面改造等；开展专项基础设施改造专项 16 项（如：综合楼 306 办公室改造、北郊公寓防水、中轴路屋面防水、中轴路管线修复、衙门口门口地面、北京教育学院综合楼八层教师研讨室改造工程、北京教育学院中轴路校区教学楼部分教室改造工程、黄寺校区南楼 201、202 教室改造工程黄寺校区综合楼 307 改造工程、北京教育学院黄寺校区创新型培训教室改造工程、北京教育学院教学研究室改造工程、北京教育学院功能教室改造工程、文兴街校区改造等）。

(3) 加大科研经费投入，规范教师教学、科研成果出版经费使用。三年重大科研项目立项 26 个，每项配套经费 30 万元；一般课题立项 34 个，每项配套经费 3 万元；外部横纵项课题 42 个，共计经费 230 万元。

(4) 及时推进预算进度；提早开展年度决算准备工作。

(5) 完成 66 个财政专项，52 个国培、委托培训项目，28 个科研项目和常规培训 215 个协同校、717 个班及学历 144 个班的经费管理与核算；

(6) 在基本经费预算推进中，坚持厉行节约的原则，注意统筹各类经费支出，特别在常规培训经费的使用方面，加强“培训讲课、教材、耗材、交通、餐”等费用使用的

业务审核和统筹集约管理，大大降低了培训成本；同时，在保证人员，水电气暖等刚性支出的前提下，为学院、教学设备购置、重点学科建设、科研、教职工培训等年度重点工作提供了资金保证，修缮、购置、业务发展等专项支出按时完成了支出进度（培训经费进度较低）；

5. 完成了学院 2015、2016、2017 年预算的编制和 2014、2015、2016 年预算分解下达，按时保质、保量完成了 2014、2015、2016 年度财务决算工作，如实反映学院财务状况，及时提供财务信息，为学院科学决策提供依据；

6. 组织完成了学院职工住房补贴的备案、发放工作；按计划，分阶段稳妥推进“公务卡”管理工作，2014 年 5 月后做到了“公务卡”报销全覆盖；

7. 组织、完成了学院三年“教师资格认定工作”全年近 38767 人考试费的收取及一年四次的资格认定多个考点组考费的发放；

8. 组织、完成学历班三级新生及在校生近 6200 人的学费收费工作，确保非税收入的及时上缴；

9. 配合国资处完成了各年度“国有资产登记”工作，完善了学院国有资产管理相关文件，参与学院资产使用相关合作协议的签订和项目经费的招标工作，推进学院资产动态管理，防止国有资产流失，提高资产使用效率和经营效益；

10. 负责组织完成了学院修缮、购置、业务发展等专项财政绩效考评工作，参评项目均被评为优秀、良好等级；

11. 按时组织完成了经费统计和代管工会经费、党费核算与管理工作；

（二）规范年度预算经费支出，保证经费预算高效、安全运行

不断完善学院预算管理制度，细化经费预算管理程序，强化预算刚性。统一核算口径，定期发布财务信息和分析，指导预算执行。按要求坚持项目资金统一核算与管理，从严控制项目资金的预算执行标准，严格审批程序，完善报销手续，实现有效监督，预防财务风险。一年来，预算的总体执行情况平稳，各职能处室、二级学院的预算观念也较以前大大增强。

1. 实施预算经费归口管理，实现资源共享，提高资金使用效益。将国际化资源引进、基地校资源统筹应用、新课程开发等归口相关职能部门统筹管理，有利于资源共享，协同推进，高质量完成培训任务的同时，也有利于各项业务事项规范的规范开展，防范风险。

2. 重视预算申报各环节政策的把握，流程的规范，基础数据的准确，项目申报的前期论证，以点带面，全面提高经费预算申报质量，确保年度预算执行进度；关注学院各类经济事项服务学院中心工作程度，突出绩效考核，确保学院年度重点工作的资金投入。

3. 严格执行中央八条及新出台的培训、会议、招待等规定，认真审核支出标准、范围，严格履行经费支出审批报销程序，强化预算刚性，严控五项费用支出。做到预算申报时吃透政策、合理足额申报预算额度、加强沟通、指导和过程监督、据实有效调控预算指标，确保经费高效使用。

4. 定期发布预算执行信息，完善相关辅助账，及时对账，有效督促预算进度。为每个项目编制预算手册、建立项目账本，每季度发布《预算执行进度表》和《项目经费执行对账单》，建立专项任务经费使用辅助账，旨在细化成本核算。

5. 强化预算执行的审批程序，完善报销手续，规范预算执行。执行凭单复查、抽查制度，定期进行发票防伪等风险防控培训。

6. 加强财经政策、制度的宣传培训，在日常工作中注重与部门、项目组沟通，争取理解，达成共识。定期协调职能部门、业务部门协调会。建立预算执行约谈制度，强化预算管理，确保按时推进预算进度。

（三）不断深化预算管理，严格预算执行和审批制度，规范各项会计核算

1. 适应学院“协同创新”培训改革，取得财政、教委支持调整常规培训定额（高级培训 42 元/人，课时；普通培训 26 元/人，课时）。争取微课程创建、引进优质培训资源、培训国际化、基地校合作，优质课程建设等创新培训模式配套经费投入。

适应常规培训拨款方式变化和学院培训模式的创新，出台《培训经费管理办法》，强化经费的统筹使用，体现了财权事权统一，强化责权利相统一。

2. 制定年度《预算控制指标分配办法》，明确业务经费定额标准，严格预算管理，确保各项培训经济业务的开展。

3. 完善预算经费指标控制，为预算执行的合规、按时推进奠定了基础。

4. 结合学院实际，研究规范“事业单位会计科目核算范围和内容”，及时清理了多笔陈年往来款项。

5. 严格政府采购、五项费用支出，每笔报销按照标准合规、程序规范、报销手续完善审核。全年完成政府采购金额 5256 万元；五项费用支出逐年减少。

6. 及时进行基本经费预算调整，全面掌控预算进度，财政拨款预算进度达到 90%以上，达到教委、财政要求。

（四）严格执行财经制度，积极接受审计检查、监督

在预算执行中，主动接受审计检查、监督，特别是年度预决算、项目经费执行中主动请学院纪监审处全程参与监督。

1. 三年来接受了北京市审计局对“新疆和田援助培训项目专项审计”、北京市教委审计处对我院实施了“经济责任审计”的后续审计和“教师资格面试项目”绩效考评、“中国移动资助培训项目专项审计”、北京市财政局对我院 2003 年以来“非税票据”和 2015 年“资金往来票据”使用与管理的检查，总体认为学院从预算经费管理、资产管理等内部控制，总体上设计是合理的，运行是有效的。能够按照有关预算和财务管理规定，组织本单位预算编制、预算管理、预算执行工作。财务管理规范，预算的编制能够真实、完整地反映各项收入情况，各项支出预算按要求编制合理，基本支出执行规范合理，执行国库集中支付操作程序规范，各项财务内控制度到位，各类票据使用、管理规范。

2. 与纪监审处一起有效发挥财务、国资、教务等职能部门业务

优势，有的放矢地开展了出国经费、五项费用、教育收费、“小金库”和假发票专项检查，组织年度预算执行的财务检查和资产清查等工作。专项工作的开展，进一步提高了学院规范管理的意识，强化了各级领导的法制意识。

3. 积极运用审计、检查结论，配合各业务处室完善相关管理文件，规范预算申报与执行。

三、继续抓好党支部及工会小组工作

完善党员教育管理长效机制，积极组织开展党员活动、工会活动，发挥党员的先锋模范作用和骨干带头作用，促进党风廉政建设，推动行政工作上台阶；有计划地做好党

员发展工作，加强对培养对象、发展对象的考察培养，进一步壮大党员队伍。

四、加强部门建设

（一）开拓建立和谐的部门业务工作环境

在开展部门业务工作争取做到三个力求，开拓建立良好工作环境，以确保财务处各项工作的顺利开展，为学院建设和谐校园而努力。

第一，力求建立良好的外部工作环境。积极与上级部门沟通，使我院的财务工作得到政府职能部门的理解和支持。

第二，力求建立良好的院内工作环境，积极建立为学院中心工作提供保障、为广大教职工提供周到、满意服务的全方位财务管理理念，通过积极宣传财务政策、制度，使我们的工作得到院内教职工的认同，营造一个共同理财的环境。

第三，力求建立良好的处内工作环境。在部门内部注意建立树正气，讲团结，重实效的良好工作作风，领导班子注重沟通协作，给予业务骨干展示能力的工作舞台，给予年轻同志心理上的鼓励和工作上的帮助，形成和谐的工作环境。

（二）注重人员业务素质培养，为提高学院财务管理水平打基础

1、结合财务处目前年轻同志较多的情况，以老带新，进行多岗位交流锻炼，尽快熟练掌握和运用财政管理改革和学院资金核算与财务管理的政策、制度，进一步提高她们的业务水平。

2、坚持部门科长周例会制度，为岗位间合作提供了沟通与交流的平台，促进了部门整体工作效率和服务提高。

3. 倡导求真务实的工作作风，及时制定年度工作计划，强化岗位职责，注重工作落实和问题解决，培养面对困难不推诿，敢担当的精神。三年来年财务处全体同志团结一心，相互协作，克服缺编家远、家庭负担重等困难，主动加班加点，保证年度日常会计核算，预算编制、财务决算等工作及时、准确完成。发放支票 15857 张，银行劳务费 79448 笔；报销经济业务 59104 笔（月均 1592 笔），办理公务卡还款 4546 笔。

五、加强修养，廉洁自律

在工作和生活中，能用党员的标准要求自己，严格执行院里各项规章制度，有奉献意识，认真执行中纪委有关廉洁自律的规定，旗帜鲜明的反对腐败行为，注意发挥党员干部的作用。

六、履职感受与思考

要做好财务工作就要注意做到

1、不仅要精通各项会计核算业务，掌握各项财经制度、法规和

全面的财务分析能力，更要具有较高的协调、控制能力和全局观念。

2、在日常的财务管理中要坚持吃透政策，要有事实求是，踏实肯干，讲究效率的工作作风。

3、在工作量大、头绪繁杂的情况下，遇到问题，不能推委，要勇于承担责任，应做到迅速反映，及时汇报，善于沟通，谋求共识，努力寻求合法、合规、合理解决问题的方法。

以上是我本学年的主要工作情况，取得的成绩是全处同志们上下齐心协力、辛勤努力的结果，是学院各职能处室、二级学院大力支持、积极配合的结果，但我还需要努力的地方：一是对理论学习认识还不够深刻，对于高

校财务管理的政策、方法还需进一步学习；二是多数时间忙于事物性工作，对大家交任务多，关心、帮助不够，存在以会议落实会议现象；三是工作中要学会弹钢琴，加强与领导、部门和各附属企业、培训中心的沟通；四是工作开拓、创新意识还不够，努力克服享乐主义。

在此，诚恳希望大家给我提出宝贵意见，我会虚心接受，努力改进，用更好的工作成绩回报大家的帮助和支持。

邸磊同志工作总结

2014-2017 年聘期内较好完成了“十二五”规划任务，开启“十三五”重点工作。三年多来，我和全处同志一道，恪尽职守、倾情奉献，在院党委和院行政领导的指导下，紧跟首都基础教育课程改革形势，直面干部教师培训的再度转型，较圆满地完成了继续教育和学历教育的各项管理任务。现将个人在德、能、勤、绩、廉等方面的表现汇报如下：

一、履行教务处处长职责所完成的主要工作

（一）努力建设“务实、团结、严谨、创新”的教务处团队，带动整个教务管理团队。

努力做好教务处领导班子的班长，既要提出自己的工作设想，又要征求两位副处长的意见，充分发扬民主。组织处长科长每周例会，研究布置部门工作，认真履行教务管理职能。注重计划、责任到人，认真落实各年度《党政工作要点》主责任务。坚持做好每周工作安排，落实教学工作计划和领导交办的重要任务。与二级学院等业务部门教学管理人员及时沟通，密切配合，步调一致，确保教育教学有序开展。

（二）统筹安排各年度全院教学工作，主要负责继续教育工作。

以每年度每学期初的全院教学工作会为契机，认真谋划全院教育教学工作，安排重要节点的主要管理活动，依靠二级学院落实各项教学及管理工作。本聘期的主要精力还是继续教育的统筹管理，把握立项审批、招生组班、方

案评审、过程监控、绩效考评、档案保存等全方位各环节管理，学期末和年末统计教学工作量。

二、取得的主要成效和业绩

（一）完成 2014 年常规培训项目招生及培训实施工作。

2014 年常规培训共 214 个班级，实际招生学员 6750 人。各班级基本按集中面授、实践研修、课题研究、网络自主学习和成果汇报及展示交流 5 类课程实施培训。根据培训对象类型的不同课时比例各有侧重。全部班级在“北京市教师教育网”上建立网络虚拟研修室，实现互动交流、培训课程评价、培训满意度调查。

完成 2014 年常规培训后勤服务协调工作；完成新一届教务处职员聘任工作；完成教学工作量管理与统计办法修订工作；完成 2015 年常规培训及专项培训项目申报工作；完成 2014 年院内教师计划与实际工作量统计工作；完成 2014 年各月份外聘教师课酬统计及分发工作；完成电脑设备更新及继教管理系统升级改造工作，2015 年正式启用；完成五区九校教师工作量管理文件起草及工作日记本设计制作工作；配合督导室完成 2014 年常规培训督导工作；完成 15 本继续教育成果出版协调工作。

（二）2015 年度经历多个“第一次”

第一次谋划组织市区校三级联动的新任教师培训，第一次与社会服务机构签订外教培训协议，第一次谋划组织暑期教师教学研讨会，第一次筹划智慧教室设计，第一次向全市课改工作会提交学院培训工作总结，第一次协助领导设计“协同创新学校计划”，第一次谋划组织大规模学员拓展训练，第一次与区培训机构签订定制合作培训协议。

（三）2016 年完成由教务处主责的 19 条工作要点

1. 较好完成的有：扎实推进“协同创新学校计划”；实施“卓越教育工作者高级研修项目”；启动“卓越教师工作室”建设；做好“国培计划”示范性项目的申报与实施工作；研发和推出“短、平、快”专题培训；开展定制培训；支持应用优质培训服务与技术；认真做好援助性培训项目的教学与管理等工作等 8 条。

2. 基本完成的有：组织实施补偿性专业培训；组织开展以促进教育创新为重点的系列专题研修；完善研修项目立项申报论证程序；严格项目方案论证，加强项目督导与绩效考核；建立专家组巡回指导制度；积极开展应用型教师教育人才培养实验；积极做好学历教育招生工作；改进学历教育教学工作；启动品牌项目、精品课程、特色课程建设等 9 条。以上共 17 条。后续进行的有：开展学员成果评选与展示。还在筹划的有：建立学员培训电子档案

3. 工作实绩：（1）办会：工作会、研讨会、培训会；（2）办文：工作量管理办法、协同创新学校计划协调管理办法、协同创新学校计划调整工作方案、新教师培训学校师傅实践指导意见、2015 年师训总结、2015 年课改工作总结、名师工程年度工作总结、第一、二批名师培养工作总结、2014-16 年市人力社保局继续教育基地总结、2016-2017 年课程建设工作方案、2016 年教务处工作总结、2016 年师训工作总结；（3）协议：麦可思教学质量管理平台使用协议、靠谱大数据利用协议。

三、落实党建责任和党风廉政建设情况

（一）抓好党支部建设，落实一岗双责，开展“两学一做”教育活动，层层签约保持清正廉洁。

组织党员学习学院“两学一做”实施方案，讨论制定教务处支部学习计划，对党员学习提出具体要求。围绕

“讲政治、有信念”、“讲规矩、有纪律”、“讲道德、有品行”和“讲奉献、有作为”（四讲四有）完成相关学习；围绕“忠诚于党，忠诚于党的教育事业，做合格党员”、“严守纪律，不破党员底线、不越师德红线、不触法纪高压线，做合格党员”、“敬业修德，献身党的教育事业，做合格党员”等三个专题组织讨论；学习习总书记系列重要讲话，学习“两学一做”专题报告，学习《中国共产党纪律处分条例》、《中国共产党党员权利保障条例》和《中国共产党廉洁自律条例》；6月15日组织主题党日活动，参观李大钊故居和纪念馆，增强党员意识；10月21日，围绕“讲道德、有品行”，支部书记讲了题为“做好教学管理服务、践行社会主义核心价值观”的党课。

（二）党支部注重党员发展工作及培养积极分子。

2015年上半年为1位预备党员按时召开转正会，下半年新发展1位预备党员。2016年下半年1位预备党员按时转正，新发展1位预备党员。

（三）三抓好基层党建重点任务情况

为切实做好基层党建重点任务工作，推进我院2项重点任务的完成，教务处党支部基层党建重点任务工作的情况汇报如下：

1. 党员组织关系集中排查工作情况

严格按照上级文件要求认真进行筛选清理：一是协助机关党总支核对了党员身份信息，重点核对了入党时间、转正时间及党员档案存放情况；二是对教务处所有党员进行了清查，掌握了解其现状；三是及时健全完善支部党员管理台帐；四是对近年来党员组织关系接转的情况进行了排查。经前一阶段集中排查，我支部无档案不完善党员。

2. 党费收缴使用管理工作专项检查情况

按照学院党委统一部署，确保党费收缴不缺不漏、应缴尽缴和按时足额上缴。

严格支部党费使用流程，坚持先审批、后使用的原则，按规定程序报批后使用；严格按照培训、慰问补助、表彰等列支范围，明确使用项目，确保党费支出专款专用。

把党员自觉按时足额交纳党费教育作为党内组织生活、党员日常教育管理、新党员培训和入党谈话的重要内容。

四、存在的主要问题

一是迎接新挑战的能力有待提高。教务管理人员配备与队伍建设。面对学院日益不断的新形势、新变化，教务处的同志需进一步转变观念，加强学习、勤于思考、积极参与、主动历练，以适应学院新变化、迎接新挑战，提高自己的应对能力。

二是创新意识需要进一步加强。教务处的的工作虽然头绪多、任务重，但大多都是常规性工作，都有固定的流程和套路，长期按这样的经验工作下去，难免工作激情下降、创新意识降低。因此，我们需要时刻提醒自己，要增强创新意识，即使对于我们已经很熟悉的工作也要多从不同的角度去思考，以便即使我们做同一件事情也可以常做常新，保持我们创新的热情。

三是服务意识与水平需进一步提高。作为职能部门，教务处直接为二级学院和一线教师的教育教学工作服务。无论在建章立制方面还是在流程实操层面，教务处都需要深入了解基层实际，摸准情况，使制度切实可行，精简办事环节，热情周到服务，提高工作效率。

孟令惠工作总结

根据学院《关于对处级干部进行聘期考核的通知》要求，结合岗位职责，本人就 2014 年任现职以来履行岗位职责和完成主要工作任务的情况总结如下：

一、加强党性修养，带好队伍，促进管理的规范化和服务的专业化

1. 自觉加强党性修养

认真学习贯彻党的十八大和十八届三中、四中、五中、六中全会精神，学习党章党规和习近平总书记系列讲话。始终坚定理想信念，自觉遵守党的政治纪律、政治规矩和组织纪律，严格要求自己，树立正确的权力观、地位观、利益观。积极参加“三严三实”教育活动和“两学一做”学习教育专题培训等党性教育活动，不断提高党性修养。认真履行党总支副书记职责，“两学一做”学习教育中，带头在部门全体党员中讲党课。积极指导部门党支部结合部门工作特点将“两学一做”落在实处，努力提高了信息中心党员服务教学一线意识，提高了专业技术人员的综合素质，收到良好效果。多媒体党支部工作有新的起色，被评为学院优秀党支部。

2. 努力抓好班子，带好队伍建设

坚持部门党政干部联席会制度，严格工作程序。中心的工作计划、日常管理、人事、职称申报、部门预算和支出情况等重要工作均在联席会议上集体研究，集体决策。以引导教职工树立全局意识、责任意识，服务意识、管理意识、问题意识和团队意识为工作思路，真抓实干，组织教职工开展理论学习和业务学习交流交流活动。先后到市教委、北京市教育网络和信息中心、教育部教育装备研究与发展

中心，北京师范大学新闻中心、中央民族大学信息中心、海淀教育信息中心、零度智慧网络公司、新东方在线、四中网校、朝阳分院、朝阳区实验小学、北京市第三十五中学等单位学习交流。组织部门专业技术人员开展《干部教师在线学习与培训发展》、《互联网+教育》和信息化规划等专题研讨，开展新老职工技术传、帮、代活动，努力带领部门职工推进学院信息化工作和部门建设工作。

二、认真履行职责，确保学院重点工作的完成

（一）发挥部门职能，统筹协调推进学院信息化建设

1. 组织信息中心完成了学院“十三五”信息化发展规划的起草。现正在根据学院新发布的“北京教育学院”十三五“发展战略规划进行修改完善。

2. 推动信息化工作制度建设和管理流程建设。结合学院制度的“废、改、立”工作，先后组织起草和修订了《北京教育学院网络安全与信息化工作管理暂行办法》《北京教育学院网络与信息安全应急预案》、《北京教育学院域名管理办法》《北京教育学院电子邮箱管理办法》等信息化管理文件。

3. 学院网络带宽由不足 200 兆扩大到 2000 余兆，其中院内 1000M，IDC 服务器托管接入带宽 1000M。

4. 借助北京市发改委的节能减排项目，中心机房通过采用室外自然冷源的热管空调以及对机房外窗做隔热贴膜处理，完成了学院中心机房制冷设备的改造。

5. 高度重视网络安全工作，积极开展网络安全培训，认真落实上级的工作部署，落实网络监控值守和重点节假日的网络管控。根据学院网络存在的安全隐患，及时通报情况，组织整改，组织申报网络改造项目，有序推进网络实名准入认证工作。三年来，学院未发生网络安全事故。

6. 协调组织为学院学员公寓楼安装无线网络，为来我院培训的国培学员在公寓能够上网提供了方便，解决了多年的难题。

7. 认真落实学院关于平安校园创建的工作部署，检查排除部门的安全隐患，完善管理制度和工作责任制，精心做好验收准备，配合学院圆满完成平安校园创建和验收工作。

8. 高效率组织完成了学院 2016 年育人环境整理中网络 and 多媒体相关设备设施跟进和调试工作，保证了学院教育教学工作的正常推进。育人环境整理工作时间紧，任务重。信息中心组织专业技术人员及时跟进，无线网和有线网的断网和恢复，中心技术人员克服多重困难，做了大量工作。多媒体设备从安装开始，组织技术人员和厂家对接，进行了多次的集体的业务学习和操作技术练兵，分析设备特点，记录设备使用中出现故障现象，及时联系工程技术人员解决调试中的问题。

（二）努力促进信息化支持教学的新发展

9. 组织协调完成“十二五”全市中小学教师公共必修课《教师职业道德与理想》《学科心理学》远程培训的技术支持以及辅导教师的培训，培训的教务管理和学分授予等工作任务。参加《教师职业道德与理想》网络培训学习的共计 121582 人。涉及 615 班。参加《学科心理学》网络培训学习的共计 145910 人，涉及 783 班。

10. 推进运用视频会议系统支持和服务教师培训工作，在学院领导的支持和指导下，组织部门人员先后到房山、顺义、昌平、通州和大兴等区培训机构调研，组织协调市区相关部门技术人员进行系统对接测试，召开市区视频教学组织和技术支持专题视频会议，初步构建起了学院与大兴、通州、昌平、房山四区培训机构的运用视频会议系统

和录播系统开展培训的组织机构和技术支持保障团队。先后开展了学院与房山区 6 所协同创新项目学校网络视频研讨活动，《澳大利亚 TAE 培训师培训课程》推介会向大兴、通州、昌平、房山四区教师培训机构现场直播，体育艺术学院杨岩老师《粉笔绘画在小学美术教学中的实践与运用》与昌平第二实验小学等三所学校同步进行的视频直播互动教学活动，协同创新项目“初中物理课堂教学改进”，丁友福、乔灵芝、张芳老师与房山良乡六中李雪老师远程视频听课、评课活动等，为学院实现教师培训手段的多样化贡献了力量。

11. 在学院校园网上建立了 VOD 系统优秀视频课例，上传培训课程资源 80 余节，使教师能够通过学院校园网点播已建成的优秀课例资源，扩大了培训资源的共享方式。

12. 促进学院电子办公系统、邮件系统更加完善，组织多部门进行桌面推演、培训和试运行，职能部门开始应用，应用推进取得新进展。

（三）不断提升多媒体技术支持和服务品质

13. 加强多媒体技术支持和服务质量管理。从工作细节入手，制定了《学院大型教育教学活动多媒体技术支持工作规范》、《学院公共教学区域多媒体设备巡检工作制度》等工作标准，实现校区多媒体设备定期巡检工作机制和服务质量追踪反馈机制。提升各项工作的规范化。

14. 强化工作指导和协调，确保学院大型教育教学活动多媒体技术保障工作质量。三年来，多媒体专业技术人员的服务意识，团队意识和工作创新意识不断增强。确保了学院众多教育教学活动的有序进行。如：最美乡村教师活动、全国中小学英语论坛、首都基础教育人才发展 2016 年研讨会、基础教育 20 人北京论坛等活动。三年来共完成编辑宣传片

约 80 余部，为学院各类会议和教学活动提供多媒体支持和服务达 500 余天。得到学院多部门和二级学院的职工的好评。

15. 配合学院人事档案规范工作，组织多媒体技术人员为全院教职工进行了证件照片采集。

16. 主动服务，提升学院教师运用多媒体设备能力。针对新教师增多和多媒体设备更新的情况，组织编制了《多媒体设备使用与技术支持工作手册》，发放给每位教师，2016 年 5 月和 11 月组织信息中心专业技术人员开展了对全院教师的多媒体使用技能培训，培训人数达 200 人次。

三、落实一岗双责，落实廉政责任

作为信息中心班长，以敬畏之心对待权利，不谋私利，真诚待人、踏实做事，严格遵守廉洁自律的规定，做到自觉、自重、自省、自警、自励。落实一岗双责，本人与中心总监和各部门负责人分别签订了《党风廉政建设责任书》，严格执行财务工作纪律，信息化项目、设备采购严格执行招投标规定，部门财务预算和执行公开透明。组织部门同志认真参加了学院的党风廉政相关教育活动，召开部门党风廉政专题工作会，做好廉政建设工作。同时，本人和各部门负责人按照学院的要求落实多项安全责任书，落实主体责任，落实岗位责任。

总结三年来的工作，有成绩也有不足，一是在推动部门运用信息化支持教学方面，思考不深，工作研究投入精力不足。二是在如何加强队伍建设方面，开拓创新不够，办法不多。今后要进一步加强学习，提升创新意识，为学院的发展做出更大贡献。

吴珊同志工作总结

一、岗位职责

岗位职责主要包括六个方面：物资设备管理、基础建设修缮（2015 年 10 月至今）、办公用房管理、法人实体监管、中轴路属地管理（2014 年至 2016 年 12 月）、开拓办学经费，同时，牵头负责将台路、金台路校区的接收与管理。

二、思想品德

认真参加“党的群众路线”、“三严三实”、“两学一做”等学习教育活动，活动中自觉带头学习党的基本理论和路线、方针、政策，以及习总书记系列讲话，政治上与党中央保持高度一致。注重个人素养与业务水平双提高，坚持学习政策法规，学以致用。严守政治纪律和政治规矩，自觉参加组织生活，带头开展批评和自我批评，落实整改措施。自觉遵守党风廉政建设责任制的各项要求，具有较强的“红线意识”，坚守底线思维。坚持落实“一岗双责”。

三、工作特色

工作任务有以下六个特点：重点工作复杂、突发工作紧急、风险工作众多、事务工作繁锁、日常工作面广、基础工作细致。面对这样的工作任务，既需要有高瞻远瞩的眼界、较强的协调沟通能力，更需要有脚踏实地的实干精神。

（一）党政齐抓共管。充分发挥党支部的政治核心和战斗堡垒作用，将党的建设与行政工作相结合，两手抓，共促进，在行政工作中发挥党员的先锋模范作用。

（二）做正确的事。具有较强的大局意识，坚决落实院党委和行政的工作部署，始终将学院中心工作与部门工作紧密结合，在学院发展框架下主动谋划、思考部门工作任务，所确定的工作目标符合学院发展目标，认真履行岗位职责，不断提升部门的执行力。

（三）正确地做事。用系统思维谋划工作，用换位思考服务教学，用统筹协调形成合力，用责任担当锻炼队伍，用团队优势攻坚克难，用细化过程提升管理，从而达到管理的科学、规范、有序、高效。

四、落实廉政责任

（一）坚持正面常态化教育和引导，通过处务会和支部活动，提出廉政要求，强化廉政意识，通报腐败案例，做到常提醒、常警示，切实履行第一责任人职责。

（二）坚持“谁主管、谁负责，一级抓一级、层层抓落实”的原则，逐级签订廉政责任书，将责任分解到人，确保责任落实。

（三）在校园育人环境整理行动中，通过更换节能设备降低能源消耗，加大调剂力度等措施，把勤俭节约、反对铺张浪费的相关规定落到实处。

五、落实党建责任

（一）思想建设。重点抓好党员教育。党支部牵头，坚持月“学习日”制度，每月至少开展一次学习教育活动，三年共组织各类学习和教育活动 40 次，不仅提升队伍的综合素养，更增加了支部的凝聚力。

（二）组织建设。坚持“三会一课”制度。定期召开支委会，调动支委的工作主动性和积极性。开好组织生活会，强化党员的纪律意识。加大对入党积极分子的培养力度，坚持成熟一名发展一名的原则，经过培养，发展预备党员 2 名。坚持民主集中制，三年召开处务会和党政联席

会 23 次，就重点、难点和重大问题进行专题研究，统一思想、凝聚力量，形成合力共同促进事业发展。

（三）作风建设。不断改进工作作风，深入二级学院开展调查研究和现场办公，提高解决问题的针对性和时效性。推行首问责任制，增强服务教职工、服务培训的意识。注重与部门之间的沟通，关注教职工反映的问题，多角度了解情况，及时解决，化解矛盾。

（四）队伍建设。在处班子严重缺位的情况下，实行授权管理，充分调动处长助理的积极性，树立班子威信，营造和谐、团结、进取、共事的文化氛围和工作环境，确保各项工作平稳推进。将队伍建设融入组织建设之中，把干部培养与组织发展相结合，以任务趋动方式给年轻同志压担子，参与处内重点工作，提供各种培训机会，组织专题沙龙，锻造“精专业、会管理、善沟通”的复合型管理干部。

六、工作实绩

（一）谋划工作。加强统筹协调，全处一盘棋。每月盘点任务完成情况，明晰责任，分工合作，及时研究并解决难点问题，保证工作有序推进。把握各类工作的关键环节，重点工作抓好统筹协调、常规工作抓好过程管理、基础工作抓好日常维护。

（二）制度建设。对规章制度进行梳理，建立内控制度体系。建立、修订规章制度、标准、流程 20 余项，编制《国有资产管理手册》。

（三）环境整理。完成房屋改造 5720 平方米、地面改造 625 平方米的校园育人环境整理计划，完善办学功能，排除安全隐患，改善办学条件，满足培训需求。对黄寺校区综合楼七至九层、教学楼一、二、三、五层、教学楼六层局部、北楼地面等进行改造和配套，对中轴路校区六层

报告厅、七层部分教室进行改造和配套，实施黄寺校区、中轴路校区防水工程等，营造“小而精、美而雅”的育人环境。

（四）校区改造。历经八个月评审，于 2016 年 7 月批复文兴街部分教学楼加固改造工程（约 1 万平方米）。严格执行公开招标程序，于 2017 年 1 月完成全部招标。针对改造工程，制定管理办法，建立管理机构和工作机制，系统设计校区信息化、安防、技防和后勤保障方案，做好施工前各项准备工作。

（五）设备管理。围绕学院重点工作，不断更新办学设备和家具，通过配置可移动、多功能的设备和家具促进培训方式转型，为教育教学提供保障和支持。制定设备管理标准，完善采购、管理、维修、处置流程，由事务性管理向标准化管理转变。

（六）采购管理。严格执行政府采购程序和学院采购管理办法，细化各种采购方式流程，根据各部门需求组织各类货物、服务、工程等采购，履行采购程序。

（七）产权登记。按照全市产权登记的要求，在资产清查的基础上，2014 年完成全院产权登记和学院举办企业产权登记工作，并做好每年年检申报。

（八）优化布局。对各校区办公用房进行摸底和清查，明确各房屋使用用途、责任部门、容量等情况，制作房屋使用清单，编制并修订办公布局平面图，为规范校区管理、提高使用效益提供基础数据支持。配合纪监审处对处级以上干部办公用房进行 2 次清查。配合机构调整，及时做好办公室调整和搬迁工作。

（九）预算管理。不断强化和推进资产管理与预算管理相结合，以事定钱，统筹安排，为学院各项工作提供设备、家具、物资、维修等方面的保障。

（十）实体监管。不断深化实体改革，理顺管理体制，明确责权利，激发实体活力，修订实体管理办法，对“管委会”、“监事会”进行调整，出台《关于成立北京教育学院资产经营管理委员会的意见》，与各实体签订经济责任书，2016年各实体经济效益稳步提升。

（十一）校区管理。以稳定发展、确保安全为主线，发挥对中轴路校区的监督、协调和服务作用，确保中轴路校区正常办学秩序。

（十二）资源开发。积极开拓办学经费，签订合作协议，催缴管理费等各项费用，2014年催缴约767万元，2015年催缴约1020万元，2016年催缴约1401万元，所有款项全部上交学院。

（十三）清退工作。按照学院总体部署，已清退合同到期的合作单位三家，未完全清退一家，配合安保处清退文兴街门面房钉子户。牵头解决与华扬纠纷，多次谈判，特殊时期加强与总务处、安保处的沟通，及时掌握案件进展情况，做好证据搜集和资料存档工作。

（十四）统筹项目。根据上级和学院要求，支持统筹优质高中项目，顺利接收将台路、金台路校区和资产，完成委托清华附中、民大附中校区改造的交接手续，并配合两所学校办理施工手续，确保两所附中如期开学。

（十五）解决遗留。努力推进遗留问题解决，设备管理方面遗留问题基本解决，解决公寓水电费问题，推进黄寺土地证办理，其余事项按照一事一档原则，搜集历史档案资料，撰写情况说明，建立历史遗留问题档案4套。

七、反思展望

面对新形势和新要求，创新意识略显不足，思路不够开阔，眼界不够宽广，应对复杂问题，研判时受经验主义和思维局限的影响，办法还不够多。同时，深感本领恐慌，

对现行采购和基建方面的管理规范掌握不够精准，解决问题的能力有待进一步提高。

今后，要不断加强学习，学习政治理论和管理知识，以及相关法律法规，不断提高自身的理论水平和政策水平，提高应对突发事件的能力，提高解决复杂问题的能力。

吴欣歆同志工作总结

2014 年 5 月起担任教师教育人文学院副院长（主持工作），2016 年 7 月起担任教师教育人文学院院长（试用期一年），聘期工作总结如下。

一、德行的自我约束

聘期工作能够出于公心，不谋私利；大局为重，学院工作为先；努力付出，谋求人文学院的发展。三年来，我没有申请人文学院学术成果资助出版，没有利用人文学院经费外出考察，做到了只服务不谋取。为扩大人文学院的业务领域，我积极与市区教育部门沟通，拓展了培训内容领域，加大了人文学院的影响力；为提升培训质量，我全力跟进项目推进，从调研到结业，兢兢业业，获得了教师的一致好评。

二、能力的高标要求

2014 年提出“学术工作行政化，行政工作学术化”的发展方向，寻求打造“强人文化”之路——做强人、使人强，为适应工作需要，给自己提出了高标准的能力要求。

1. 行政组织能力

努力学习各类文件，严格按照文件规定执行推进各项行政工作，依据文件要求和人文学院的工作特点，组织综合办梳理制定《人文学院工作流程》，实现“用制度管理事务”。严格执行工作例会制度，切实做到行政工作有计划、有沟通、有落实、有反馈。聘期内学习管理学理论，探索系统管理的思路，力争做好党建、教学、行政、科研、工会等工作的整体规划，统筹推进。

2. 业务引领能力

拓展培训内容领域，认真学习中文、历史、政治三个学科发展的相关文件，了解课程变革、教育改革的基本方向，紧跟教育发展需求拓展人文学院的业务领域，成功推进了传统文化进课堂项目、法制教育进校园项目、整本书阅读项目、文科综合课程开发项目，补充了人文学院传统培训项目，提升了人文学院的学术话语权和教学领导力。

倡导业务研讨活动，调动人文学院教师深入研究教学的积极性，从要求报送教研主题和活动简报，到真正开展深度教研，人文学院两个系三个专业的教学研讨活动实现了专题化、常态化。

规范项目设计、实施的各个环节，明确制定项目申报、审批、考核各项流程，成立质量监督小组和宣传小组，抓培训质量，提高培训的影响力。

探索培训工作的新策略，引进美国引导力培训模式，人文学院教师全员参与，并组织跟进培训，及时解决教师实践应用中存在的问题，从培训工具箱、仪式课程开发，到基于成人学习理论的课程模块设计，人文学院的培训方式发生了较大的变化，转变了教师的学习观、教学观，提高了培训的质量。

3. 研究推动能力

利用自身的研究特长，努力推动人文学院的课题申报和研究工作，目前人文学院在研课题共 10 项，课题层次有所提高，数量有所增加。关注课题研究进程，在开题、中期总结和结题三个重要节点组织专家研讨论证，确保研究进程的科学性，研究成果的高质量。

4. 文化建设能力

人文学院 Logo 的主色调是“曙光橙”和“生长绿”，整体形态是一个用毛笔刷出的“家”字。其中蕴含着我们

对人文学院文化生态的追求：阳光、向上，打造我们共同的精神家园。三年的时间，人文学院的全体教师和职员已经有了强烈的集体认同感和心理归属感。

三、成果的梳理提炼

我非常重视各项工作成果的梳理提炼，2014 年至今，人文学院坚持梳理提炼的成果包括以下类型。

1. 工作年鉴和专题片

人文学院每年都整理工作年鉴，将各项工作分类列出，将重点工作简报集中呈现，作为各项工作的档案资料，依据工作重点制作专题片，作为宣传工作、凝心聚力的有效载体。

2. 学术论坛

人文学院每年的工作计划中都安排与培训主题相关的学术论坛，至今已经成功举办整本书阅读教学学术论坛、法制教育研修培训论坛、传统节日文化研究论坛等，借助论坛深入研讨，明确未来发展方向，增加培训项目的影响力和人文学院教师在学术领域的话语权。

3. 学术成果出版

2014 年至今，人文学院立项出版学术成果 10 部，正在出版过程中的学术成果 4 部。人文学院不仅支持教师出版专著，还积极组织各类活动培育学术成果的梳理提炼，帮助教师完成从研究资料到学术成果的转化。

4. 培训课程开发

培训课程开发每年都正式列入人文学院的工作计划，近年来已经取得成效的课程包括协同创新项目模块课程开发，新教师培训实践课程开发等。

5. 访学工作报告

人文学院支持教师组织外出的访学和考察活动，每次访学活动都要求有工作简报、访学总结等，整合各类材料完成访学工作报告。

四、队伍的建设发展

人文学院在教师队伍建设方面主要有以下措施，均取得了良好的反响，发挥了良好的作用。

1. 全员培训

人文学院每年都组织一次较长时间的全员培训。比较有代表性的包括香港中文大学黄显华教授主持的“现代课程理论”培训，全球引导力专家布鲁斯先生主持的“引导力在培训中的应用”。借助培训帮助教师发现自身学术研究的差距，刷新对课程与教学论学科本质的认识，唤醒了提升自我、深度研究的意识，全员成为促进教师内省、提升的良好契机。

2. 教师基本功大赛

依托学院每两年组织一次的青年教师基本功大赛，人文学院认真组织本院青年教师的教学比赛，比赛聘请高水平专家学者帮助教师评课说课，改进教学，借助这项活动，青年教师的积极性、主动性被调动起来，教师对教学质量的重视程度大大提高。

3. 教师专业发展论坛

人文学院的教师专业发展论坛已经举办过两次，分别在 2015 年和 2016 年，论坛的主要目的是帮助教师找到或者调整自身的专业发展定位，在自己的学术背景和教育学院的工作需求之间建立起联系，确定未来的专业发展方向。

4. 全员外出访学

人文学院的设计了“1+1+1”的全员访学计划：全院组织一次集体访学；两个系分别组织全员外出访学，选择学

科教育教学变革先进地区，走访名校，深度研讨，学习先进经验；每位教师自己选择参加一次学术交流活动。通过全员访学帮助教师树立起终身学习的意识，达成“做优秀教师培训者”的共识。

五、严格的廉洁自律

在廉洁从政方面，我对自己要求极为严格，“公”和“私”有着严格的分界线，虽然我不是党员，但我严格遵守《中国共产党员廉洁自律准则》，能够做到克己奉公、清白做人、干净做事、勤俭节约、甘于奉献。在从政、用权、修身、齐家等方面严守自律规范，并使之成为自己的坚定信念。

2014-2016 年，是学院培训工作的转型时期。变革给一个组织带来的不仅是进步和发展的可能性，更是一种新的、“不确定”的生存环境。变革意味着挑战，这种挑战可能只是技术性的，只要学习一些明确的内容和方法就可马上将挑战消解于无形之众；但也可能是危及生存的适应性的挑战，它需要该组织的整个生态文化发生范式上的变化。人文学院面临的挑战是双重的，我们需要努力迎接并适应这种不确定的工作形态，努力营造一种氛围：抓住潜藏在不确定过程中的发展机遇，让人文学院充满积极正向的能量。针对这种情况，我确定了开展工作的基本原则：有辨别、有章法、有耐心。采用解读文件、深度调研和扎根一线教学的策略，让自己面对变革有辨别、有思考；采用建立机制、制定计划、抓好落实的工作思路，让人文学院的工作有章法；面对变革过程中出现的各种问题，我选择和老师们共同面对，共同成长，不急不躁，为大家提供精神支撑和专业支援。

总结三年来的工作，人文学院的已经进入稳步发展的重要阶段。党建、管理、教学、研究、宣传保障等各项工作都通过基本性的制度建设不断完善；依据制度基础上的二院机制运行良好，各项工作的运行时间表清晰，各类工作的成果要求明确；在各项工作任务驱动下，人文学院已经打造了一支能打硬仗的教职工队伍。人文学院严格按照大学院的工作要求，积极发挥人文学院在教师培训与党建工作中的作用；学院的常规工作均按照时间和质量标准完成；重大活动的设计实施都取得了预期成果，获得了良好的社会反响；教学质量、科研水平、行政管理水平均有较大提高。

冯华同志工作总结

为落实中国共产党十八届三中全会通过的《关于全面深化改革若干重大问题的决定》中深化教育领域综合改革的精神，学院党委在市教委、教委的统一领导下，制定了一系列贯彻落实深化基础教育领域综合改革的工作要点，学院进入了二次创业、转型发展的关键时期。在这个大背景下，本聘期，我和数理学院的教师一起较好地完成了本职工作。根据学院党委的要求，以下从德、能、勤、绩、廉五方面对本聘期工作总结，请大家指正。

一、德

在品德修养方面，我对自己一直有比较高的要求。在政治上，我以党性标准要求自己；在工作中，我以高尚师德标准要求自己；努力成为高尚的人、纯粹的人、脱离低级趣味的人，有益于人民的人。以此为基础，在本聘期数理学院工作中，我注意加强思想理论建设、加强基层党组织建设、抓好党风廉政建设，着力建设数理学院积极、进取、阳光、开放、民主的文化环境，为促进教师专业发展和终身学习提供高水平支撑和保障。

二、能

作为数理学院院长，我主要从抓班子带队伍和谋划部门工作方面总结。

1. 对于二级学院院长的职能的思考

我认为，二级学院院长的质能主要有以下 4 个方面：选择、判断；粘合、润滑；对于人生，选择和判断是最困难的两件事情。对于组织，也不例外。2016 年以前，我们更多地是执行，按照上级的要求把事情做好就可以；2016 年以后，我们有了在一个大的框架下的选择权利：根据我

们的资源，我们做多少“协同创新学校”？在什么基础的学校做？谁做？怎样做？哪些内容可以列为紧缺学科？做多少？谁做？怎样做？进展顺利是如何深入？进展不顺利时如何调控？等等。我们时时面临着选择，有选择的空间就需要判断。对于二级学院的管理者，选择和判断是一种责任，对于事业发展的责任、对于教师生命价值的责任、当然也是自己无法推卸的责任。

如果把数理学院比作一步运转的机器，管理者就是润滑剂，没有润滑剂，再好的机器也只能勉强磨损、消耗自己。如果把数理学院比作一座大厦，管理者就是粘合剂，如果没有粘合剂，大厦仅是一堆砖瓦。在变革的时期，润滑剂、粘合剂尤为重要。

2. 带队伍情况

数理学院是一支专业功底深厚、凝聚力强的团队，数理学院的院务会由有智慧、有胸怀的同志组成，这为数理学院的工作奠定了扎实的基础。

在常规工作中，数理学院依托院务会（系主任、行政办公室和教学办公室主任组成）、学术委员会（教授、博士为主）和教师委员会（全体教师民主推荐，占教师总数30%）。班子成员的率先垂范，以身作则：系主任群策群力，学术委员会在培训、科研与学术交流等方面的专业引领和具体指导作用；教师委员会在各类与教师利益相关的各类事项中，广泛听取来自教师的意见；三个委员会的工作，确保二级学院各项决策的专业性及公正、公平、公开。同时，数理学院的40%以上的教师都参与三个委员会的工作，在工作中胸怀、视野、责任意识、管理水平都得到了提升。一批在管理、科研、教学三个方面能力兼备的青年同志迅速成长。

3. 谋划部门工作情况

三年来，数理学院的各项培训工作扎实推进，尤其是STEM理念和PISA视野下的培训内容，准确把握国内外教育改革发展新趋势、新动向，培训成果得到广泛关注。

2016年，为落实《北京市“十三五”教育改革发展规划》要求，提升理科教师培训的质量、加强学院教师队伍建设，经数理学院全体教职工讨论，院务会决定，拟成立健康教育研究中心、STEM教育研究中心、生态文明教育研究中心、理科教育评价研究中心。这4个中心的提出，是数理学院教师在深入研究理科教育的基础上，提出的综合、统摄、前沿领域建设，希望能够形成学院特色、优势领域，为学院、教师的持续发展打下更加坚实的基础，为深化基础教育综合改革贡献更多的力量。三年来，数理学院的青年教师得到的工作能力和培训水平得到跨越式提升。当听到区、校和学员对我们的教师给予的高度肯定时，当看到老师们自信的眼神时，我时常陷入深深的感动中。

三、勤

对于管理干部，“勤”更多地表现在工作的主动性和担当意识。本聘期，学院赋予二级学院更多的权利，同时二级学院也承担了更重的责任。为了更好地为深化基础教育综合改革贡献力量，我和数理学院的老师们设计综合、实践类培训资源；投标北京市初中开放性科学实践活动资源单位；开发跨学科领域；为乡村学校的学生送去科技嘉年华活动等。

四、绩

1. 群策群力，想清楚再做

在深化教育领域综合改革的大背景下，我和数理学院的老师们以“聚焦学生发展核心素养、加强课程整合、立足中小学课堂实践”为导向，针对当前课改的热点和难点问题，确立培训工作的基本思路。通过研讨，依靠大家的

智慧，形成了主题鲜明、目标具体、结果物化的培训项目，得到区、校和学员的好评。

2. 建设直接面向学生的活动课程，感受市场竞争

2016年8月，数理学院教师将STEM理念用于开放性科学实践活动课程的直接研发与实施。数理学院与培训中心共同参加市教委组织的北京市初中开放性科学实践活动公开招标，成为资源单位。在活动项目入围招标中，共有10个（最多入选数目）活动项目通过资格入围审查并立项。

3. 开发跨学科领域

依托深厚的积淀，数理学院在学院领导的支持和指导下，在深入思考理科教育及教师培训的基础上，在提出建设4个跨学科领域，为形成学院特色、优势的领域奠定坚实的基础，也为理科教师培训及教师专业发展明确了方向，

五、廉

在学院党委的领导下，我和数理学院的教职工共同认真学习《中国共产党廉洁自律准则》和《中国共产党纪律处分条例》，并从廉洁自律的角度要求大家在实际工作中，真实准确填报各项数据，树立诚信意识，用纪律和规矩约束工作。我在工作中坚持按照“一岗双责”要求自己，落实好“两个责任”。

六、存在的主要问题和努力方向

1. 存在的主要问题

(1)工作计划性不够。无法在年初、学期初、月初形成明确的计划，往往随着职能部门布置工作，会出现忙乱的局面。在此也非常希望职能部门能够加强计划，进一步简化行政管理程序，给二级学院、教师留有必要的工作时间。

(2)没有处理好随着教师工作方式转变，行政管理工作方式的变化。虽然也想了一些办法，但行政工作就像一个

大轮盘，大家都在上面转，很多问题大家都看到了，但谁也下不来，轮盘依旧在转。

(3)在自己的专业上投入不够。3 年来，各项行政工作占据了大量的时间和精力，在专业上的时间和精力投入，非常欠缺。初步统计勉强完成了工作量，但新课不多，只是上自己都觉得没有意思的重复课。虽然完成了近五年多时间研究形成的一本著作《做理解物理教育的物理教师》，在 CSSC 刊（《课程 教材 教法》）发表一篇论文（《以物理观念统领物理教学》），在核心期刊（《中小学管理》）发表一篇论文（《STEM 教育视野下的综合课程建设》）。但三年来，我确实没有静下心来思考专业问题，有很多鲜活的思考转瞬即逝，总是忙于应付各种事务工作。

2. 努力方向

(1)进一步充分发挥数理学院全体教职工的优势，继续加强民主作风建设，凝心聚力。

(2)充分发挥基层党组织的政治核心作用，抓好党员队伍建设。希望有更多的同志加入到党组织中来。

(3)行政管理如何配合教师工作方式的变化，提高管理的品质和效率。

本聘期，我完成了在职能部门 8 年的“服役”。在数理学院院务会同志们和全体教师的支持下，合格地完成了学院党委交给我的任务。回顾三年的工作，最想用的 8 个字概括：如履薄冰，任重道远。所幸，数理学院的青年同志无论在学术上，还是管理上都更加成熟，一大批年轻同志已经具备了承担更加艰巨、更需要智慧和创新的工作！

2017 年 3 月 22 日

吴安民同志工作总结

在 2014 年中，我受学院党委委派，担任了新的二级学院-信息技术与职业学院的院长，对比过去单纯的职业教育的专业，我的工作方向和内容有了巨大的变化，体现为一高一低，高是信息技术属于高技术高起点的学科，低是指职业教育学历班的同学们学科理论基础低。这三年我也在巨大变化的工作中有了更多的经历和心得。我基本完成了学院党委交给的工作任务，走过了丰富多彩和充满变化的三年。

我严格执行了学院党委的各项工作部署，严格按照学院党委和学院第二党总支对信息技术与职业学院确定的发展方向和工作部署对表，认真地履行了教育教学各项工作任务。认真学习中共中央两学一做的文件精神，在三严三实等方面严格要求自己。我认真参加了学院党委组织的政治理论和业务学习。经常提醒自己严以修身、严以用权、严以律己，谋事要实、创业要实、做人要实。在 2016 年初学院以协同创新项目为抓手，改变北京教育学院的培训方式和研训模式定位过程中，坚决和及时执行学院党委的工作方针，做好工作转向，积极推动和做好二级学院的定位和转换，做精准和高效化的执行。目前信息技术与职业学院的全体教职工都在这个教师培训的转型中有努力有收获，而且很有希望在 2017 年里取得更大的成绩。

三年工作时间里，我注意认真反思分析自己，积极调整自己的工作定位，带头做转换，走在教师的前面，增加二级学院教职工教学与管理工作的积极性。在管理工作中体现在稳定中求发展，在前进中求创新。坚持信息技术与

职业教育学院的全体教职工承担教学和培训任务，也共享协同创新等项目培训的努力成果。

我结合学院继续教育和学历教育教学工作，认真研读领会北京市政府关于职业教育改革的文件，吃透教育部和北京市教委关于信息技术与中小学课堂学科教学深度融合的精神实质。考虑二级学院在全院以北京市中小学干部教师信息技术与培训整体工作中的位置，培训转向对中小学信息技术支持学科教学，转向中学生职业生涯教育和综合实践活动开展。

信息技术教育从学历班信息技术课程教学和信息技术学科教师培训，转向中小学学科教师课堂教学与信息技术的深度融合。转向对智慧学校、智慧课堂、混合性学习、翻转课堂、创客等新的互联网+时代新学习和教学方式的研究与普及，争取做好信息技术与综合实践活动的引领性培训。

二级学院转向对北京教育学院协同创新行动中，注重形成培训工作的高品质高定位和国际化，以学历为二级学院发展的补充，二者相互促进的主张。提高了我做教师教育的责任意识和做好管理工作的自觉性，也在思想上有更大的收获和提高。

我注意在业务工作和教育管理中坚决贯彻学院党委的各项战略决策和工作安排，积极协助信息技术与职业教育学院党总支和党支部做好各项工作，自觉接受学院各级党组织对我管理工作的监督和指导。

我和信息技术与职教学院领导班子成员一起，认真了解教职工的不同诉求，争取更多的教职工参加学院主体培训工作和各项委托培训。在三年履职时间里，坚持教职工工作努力和工作待遇的共享机制的公平和完善。抓继续教育项目培训的规范化和有效性和行动研究；抓教师培

训与学历教学授课质量的提高；注意抓学院学历招生工作。在一切可能的机会，争取在中等职业学校中发动学历班生源。确保教职工的基本工作量的实现。

我严格遵守教师职业道德和管理干部守则，在学习、管理工作和经济责任上认真要求自己，努力做到服务、努力、尽职、勤奋、高效。在二级学院领导班子中注意不越权，协调各项工作，不争个人利益，兼顾工作大局。同时也坚守工作原则底线标准，不断提高自己的教学管理和行政工作管理水平，争取信息技术与职业教育学院的协同创新、学历招生、社会委托培训、科研工作和教师队伍建设等方面都做出较好的工作成绩。

我利用西城区组织部青年人才资助项目，朝阳区中职学校教学指导专家项目、国家开放大学继续教育学院北京市技校系统教师培训项目、中职教师骨干班等各个项目，积极宣传信息技术与职业教育学院的培训对象和任务，争取学历和培训生源。我的讲座、课程指导和评课有自己独特的观点和见解，有理论深度，对教师的实际教学与科研工作有较好的见解与深入的分析，形式多样，生动有趣，感染性强，得到有关学校领导与教师的高度认可。

我在过去的三年里，主要研究和讲授教育心理学、教育学、教育管理学的专业课程，研究信息教育，互联网和移动互联网，融入中小学课堂教学与信息技术支持。这三年，我学习非常努力和投入，尤其是在互联网、移动互联网教育技术的结合上找到了突破口，跨越性地提高了自己信息技术专业水平。我现在协同创新等的培训活动中，与教师一起交流信息技术的移动端与 PC 端的结合，促进课堂教学水平的提升，研究微课制作，翻转课堂，无人机，混合性学习和网络学习的专业问题，可以提出自己信息技术

融入课堂学科教学的解决方案。为中小学校长做整体信息化、智慧化学校建设当好参谋。

我担任责任教师的平谷第八小学，从 2016 年初绝大多数教师对信息技术融入课堂教学概念都不清楚，到 2016 年 12 月 13 日，平谷区教委在平谷八小召开了区教委平板电脑进课堂的现场推进会，得到了平谷区各个学校领导和教师的好评。北京现代教育报也报道了平谷八小的这种教学新变化。。这三年我建立了三个信息技术融入教学的微信资料群，群的规模都上百人。甚至有老师说，从前晚上刷微信朋友圈玩，现在改成学习老吴推送的学习资料和听老吴的“唠叨”。我从中也学到了很多，收获满满。从这一点来说，我没有辜负学院党委把我放在这样一个“前沿”位置的嘱托。

我三年来完成学历教育的心理学课程和协同创新学校的责任教师工作，完成了市级骨干教师培训工作室的首席培训师的工作，完成了信息技术紧缺继续项目的培训工作，完成了北京市信息能力提升工程培训者培训项目负责人和培训指导教师的工作。被西城区组织部青年创新人才资助项目聘为评委，被朝阳区教委和房山区教委聘为特级教师 and 市级骨干教师的专家指导教师。被北京市人力资源与社会保障局聘为技校系统职称高评委的工作。参加了北京市职业高中系统教师全国信息化教学比赛的教师指导工作，指导的教师获得全国信息化大赛一等奖。完成三篇科研论文。

我工作中努力实现教学、培训和科研工作更多教职工参与，以信息技术与职业学院的大局为重，以身作则，解决工作中的问题，争取学院各职能部门的工作支持，取得了教职工的信任。

工作中我认真遵守财务纪律，在遵守财务规章制度上，做到自重、自省、自警、自励，财务公开，廉政自律，认真落实党风廉政建设责任制，接受教职工群众的监督，在财务纪律方面做到自觉地自我教育和自我提醒。

北京教育学院“教育大学”的愿景规划和培训工作的重大转型发展，给我们提出了新的任务和高标准的要求。我感到我在工作主动性上比较努力，但在行政管理和教学管理能力提升上有不足。面对学院多样化，多层次的培训任务还需要我克服短视眼界，特别要改进工作方法上的不足。工作协调能力还有欠缺。在创造性地开展工作方面还很不够，离信息技术与职业学院教职工对我的管理工作的希望和要求还有差距。

在三年的教学与培训实践中，我看到了教职工不顾劳累，把农村偏远薄弱校教师学生的需求与召唤，当作自己义不容辞的使命。我分享了教职工在协同创新和其他培训工作的热情和成绩。我为我是他们队伍中的一员而自豪。

我一定要珍惜每一天的工作机会和工作努力，中学院党委的领导下，在教职工的工作支持下努力工作，提高自己对教师培训事业的贡献能力，争取更大的进步。

陈雁飞同志工作总结

2014-2016 年，对于体育与艺术学院来说，是在传承中突破、在创新中协同的三年，又是极具挑战性、潜能无限的三年。作为体育与艺术学院一班之长，始终坚守信念与本色，始终保持激情和投入，在正能量、强团队、求跟进、寻创新的主作风中，调动 59 名教职工的积极性，抓学科建设，重学科研究，引教师发展，创培训课程，聚核心任务，促专业教师 and 行政人员再强化、再突破、再提升和再发展。

一、履行岗位职责所完成的主要工作、取得的主要成效和业绩

1. 聚焦音体美艺学科发展与教师成长

结合首都基础教育和教师培训新形势和新发展，主要聚焦音体美学科发展和教师成长两条主要路径上，将协同创新、多元培训项目开展与学科特色、专业特点、培训经验有效结合，帮助并指导教师在成长中转化和延伸当前新常态下体育艺术课堂更加跨界与穿越式的发展，逼促并指导教师改变原有意识和认知，怎样将体育艺术技艺训练上升为体育美育教育，思考和构建新时期中小学体育艺术生态课堂和优质课程。

2. 实现常态业务新谋划与新发展

在常态发展中做好学历教育招生、专业加试、教育教学和毕业工作各环节；在常态发展中做好“国培计划”示范性项目，开展小学、初中体育教师、高校体育培训者培训；在常态发展中做好校园足球校长国家级专项培训，助力全国青少年校园足球特色学校发展；在常态发展中做好新教师、合作定制和紧缺继续项目，增添了在大规模协同创新项目中的短期培训体验；在常态发展中抓好科研课题研

究,产出教师个人专著、中小学专兼职教师用书和培训教材、教师画册和音乐专辑和学术论文等。

3. 深度融合学科专题与跟进变革

在学院整体变化和新要求下,体育与艺术学院针对四个学科特点,呈现、整合学科的交叉和融合,聚焦深综改“强化体育课和课外锻炼,促进青少年身心健康、体魄强健。改进美育教学,提高学生审美和人文素养”40个关键字,关注体育美育、将心素养、学科综合,引领音体美艺教师在新时期着力思考为什么要改变、改变什么、怎样改变、改变效果如何实现等问题,带领教师从专业角度改变为培养学生专业素养,从专业素养改变为核心教学能力,从核心教学能力改变为有效教学行为。

4. 多元促进教职工协同与发展

发挥体育与艺术学院教职工之家,做好行政办公室与教学办公室相互支持与跟进,各个科室和系室之间的工作有效沟通与合作,做好有效的管理服务,建立教职工缓释压力、调和工作、休闲娱乐、交流分享、强心健体的空间,持续定期组织丰富多彩的主题活动,成为令教职工向往的心灵家园。

5. 开拓协同创新项目与专题特色项目新局面

围绕学校体育美育教学实践中面临的重点、难点和热点问题,把体育美育教师培训作为提高师资整体素质的重要渠道,主动适应、积极响应新形势、新要求,注重模式变革,并协同北京31所郊区和普通中小学校,聚焦粉笔画、实验绘画、绘本教学、课堂改进、戏曲进课堂、校园足球、小胖子减肥、体育中考等主题开展行动研究。同时根据学科优势开发专题特色项目,以更好地服务首都基础体育美育综合改革与发展的需要,服务于中小学校发展的需要,服务于音体美教师专业发展的需要。

二、落实党建责任和党风廉政建设情况

作为黄化门校区党总支部书记和体育与艺术院长第一责任人，三年来，在落实党建和党风廉政建设方面，在发挥党支部战斗堡垒等方面做好文章，寻求新亮点，为体育与艺术学院事业发展提供坚强保证。

1. 围绕党建工作凝练思想，树立“立德树人”

带领全体教职工认真学习和深度落实党的十八大提出的“立德树人”，把立德树人落实到党员和教师队伍建设中，把立德树人落实到核心工作任务中，把立德树人落实到一线学校教师和研究教学中，通过讲党课、研读政策、开展学党章主题等活动，融入体育艺术人“真善美育人”核心价值观，真正从行为、意识中思考，真正从学科、内容讲述中运用，真正从课堂教学、教师成长中结合。

2. 健全党建学习教育机制，为核心工作提供思想保障

贯彻党的十八大精神、十八届三中、四中、五中、六中全会精神和习近平总书记系列重要讲话精神，以及新形势下关于政治、教育工作方面的重要论述，将“三严三实”专题教育活动、将“两学一做”专题学习教育扎实推进，将基于国家、社会 and 个人的“三个倡导”融入体育与艺术学院教育教学管理的价值目标、价值取向和价值准则，以培育“三自”精神纽带，凸显“立德树人”的任务，彰显“真善美育人”的活力，构筑“人心和善、课堂和谐、事业和美、人心和乐、校区和平”的梦想。

3. 提高组织生活质量，增强组织生活政治性和原则性

为深入推进“两学一做”，加强对党员的爱党、爱国教育，感受大国尊严和作为中华民族一员的荣誉感，围绕建党 95 周年和长征胜利 80 周年纪念，组织全体党员进行了系列主题活动，如赴密云区石城镇白乙化烈士陵园参观学习、关注一线特殊学校体育艺术教学现状和特殊儿童的

调研、集体观看电影、注重发挥党组织的战斗堡垒作用和党员先锋模范作用，在“协同创新”计划实施过程中，强调党员比境界、比业务、比奉献、比创新，真正做到围绕中心抓党建。

4. 认真落实党员领导干部“一岗双责”，狠抓廉洁自律
作为校区党风廉政建设工作第一责任人，全面负责部署、协调、指导学院各项反腐倡廉工作，健全组织，明确责任，加大宣传、教育、预防、监督、制度等各个环节的工作力度，自觉地把学院的各项工作置于党风廉政建设领导小组的监督之下，进而加强教风建设，提高工作效率。坚持“三重一大”问题集体研究，严格按照规定，分别建立由学院班子成员、系室主任、工会委员和党支部书记组成的财务资产管理监督小组，对二级学院的财务支出情况进行监督。

5. 以“揽镜自照”行动，带动和影响班子与队伍
作为体育与艺术学院班子的班长，注重自身形象的好坏、人格力量的影响、领导艺术的高低给年轻班子成员的影响。首先自身并要求班子成员在廉政上做示范，在勤政、亲政上做模范，做到自重、自省、自警、自励，常怀律己之心，常怀敬畏之心，给影响、带动年轻的班子成员和辐射全体教职工队伍。

三、存在的主要问题

1. 宗旨意识还很薄弱，需要强化党性修养

过去三年，自己在对中国特色社会主义理论学习、把学习成果转化为实际行动不够，在向实践学习、尊重基层和群众首创精神的意识不够，在实践中寻找规律、总结经验、提高指导工作的能力不够。需要进一步坚持群众观念，强化党性修养，深化对法律、管理等方面的了解，不断增强自己领悟精神、参与决策和贯彻执行的能力。

2. 跟进学习不够，需要充实理论素养

面对快而变的社会发展形势，没有很好制定并执行自身个人的学习计划，强化学习的主动性不够，需要加强对中国特色社会主义理论的学习，加强向实践学习，注重对组织管理等方面新知识的学习，努力从实践中寻找规律、总结经验，提高指导工作的能力。

3. 制度体系不完善，需要形成科学工作机制

基于学院发展现状和问题，自身在进一步保持好的工作状态、进一步强化建立科学的工作机制方面做得不够。在今后工作中，需要以问题为导向，培养自己的问题意识，善于发现问题、提出问题、直面问题、研究问题、回答问题，积极推动问题的解决，不断推动实践创新。

4. 调查深入不够，需要加强服务意识

过去三年，随着事务性工作增多，与群众的联系变少，没有拿出更多时间深入基层、全方位系统性调查了解大家的意见建议，更多地了解大家的现状和需求，听取大家的意见和建议，在实地调研中解决教职工面临的困难和问题，把解决教职工最关心、最直接、最现实利益问题放在工作首位。

杨秀治同志工作总结

2014—2016 年是学前教育学院创建与发展的三年，也是本人挑战自我、适应工作的三年。这三年来，本人带领全体教职工经过了挑战与机遇、纠结与适应、继承与创新的洗礼，走上了融合、积极、健康的发展道路。与此同时，自身也在思想、教学和科研等各个方面有所成长。

一、整体设计发展，有效组织实施，取得显著成效

牵头全体教职工、特别是班子成员，依据相关文件，整体设计部门工作，根据岗位责任，分工负责，同时强调团结合作。经过三年的努力，学前教育学院实现了长足发展，学前人迅速成长。

（一）整体设计发展

根据国家和学院的相关文件、学前教育学院的队伍情况，带领全体教师进行学院发展规划的大讨论，并在讨论的基础上形成部门发展的愿景、发展蓝图和工作计划；与此同时，每一位学前人制订了个人三年发展规划，明确发展的方向，明晰发展的路径。每个年度，都根据学院的总体规划和党政工作要求，制定了本部门工作计划，确定工作的总体思路、工作目标、工作任务和主要举措。从 2016 年开始教师每个月填写行事历，行政人员每个周填写历，以提高工作的计划性。

（二）有效组织实施

全体教职工根据自己的岗位职责，做到各司其职，各负其责；根据既有的规划、计划开展工作。与此同时，广大教职工又能做到互相支持，能力合作。行政人员之间根据工作任务的紧急状态，适当调整工作节奏，相互支持；

行政人员与教学人员也能够各自发挥优势相互支持；班子成员之间更是相互搭手、彼此支持。

（三）取得显著成效

学前教育学院在队伍年轻、师资短缺的情况，较为圆满地完成了各项任务。

1. 学历教育

三年来，学历教育设在继续开设幼儿艺术教育专科、学前教育专升本、学前教育高升本等三个专业的基础上，增设幼儿艺术教育专升本专业，共完成 159 个班次的教学任务和 6084 人的在校管理；三年共招生 1394 人，毕业 1704 人；学历教育校生一直占全院学历教育 65%左右的份额。

2. 继续教育

三年来，共实施了包括国培计划项目、市级园长培训项目、援助性培训项目、委托培训项目和国际项目的继续教育等五类继续教育项目，计 90 个班级，结业培训学员达 2666 人次。

3. 科学研究

申报成功的科研课题层次逐年提高。从 2014 年 1 个学院重点课题到 2015 年 2 个学院重大课题，再到 2016 年 1 个学院重点关注课题、1 个市级课题和 1 个教育部重点课题，无不昭示着学前教育学院学术水平的逐步提高。发表文章 7 篇，其中在 CSSCI 杂志上发表 4 篇，核心期刊 6 篇，会议论文 1 篇；主编、参编著作或教材 5 部，书画作品 2 幅。另有 4 本继续教育科研成果正在修改完善之中。

4. 队伍发展

作为一支年轻的队伍，学前教育的教职工一方面通过专业培训、下园实习、会议交流、上课磨课、师徒结对等形式提高专业素质；另一方面在承担任务中特别是在协同

创新项目的挑战中迅速成长。教职工队伍从建院初期的 23 名到现在的 25 名，在 19 名专职教师队伍中，拥有博士学位的教师 10 名，占比 53%；副教授从 3 名增加到 6 名，占比 32%。目前有 19 位教师中有 17 位担任了项目负责人。89% 的教师都开设了继续教育专题讲座，95% 的教师独立指导教育教学活动，100% 的教师开设了至少一门的学历教育课。

5. 党政工作

在党政工团群等方面工作，秉承“敬业垂范、博学笃行、求实创新”的院训精神，创建激励教师积极性和创造力的有效机制，形成“卓越工作，幸福成长”的核心价值，营造“简约、向上、温暖”的学院文化。在具体的工作中，抓常规，保持秩序；求创新，提高效率；塑氛围，体验温暖。

二、落实党建责任，加强作风建设，做好廉政工作

（一）认真学习，提高认识

认真学习相关文件精神，特别是学习和领会《中国共产党廉洁自律准则》、《中国共产党纪律处分条例》、《关于新形势下党内政治生活的若干准则》和《中国共产党党内监督条例》的文件精神；同时能够及时传达学院每年一度的党风廉政建设责任制专项检查等党风廉政建设工作指示精神，带领广大教职工提高风险防范意识，提高党风廉政建设的自觉性。

（二）严格要求，自觉践行

自觉遵守党的政治纪律、组织纪律、廉洁纪律、群众纪律、工作纪律、生活纪律等六项纪律。通过把纪律建设摆在更加突出的重要位置，增强党的意识和规矩，强化主体责任和监督责任。做到“严以修身、严以用权、严以律己”。特别在财务管理方面，要严格按照上级的各项规定，自觉践行党风廉政建设的各项要求。

（三）民主管理，阳光执行

部门设有两个党支部、工会小组、学术小组、继续教育小组、财务小组、扩大班子、处级班子。所有重大事务经过全体教职工审议通过，所有专项事情通过专门小组审议通过。财务预算和执行由学前教育系、幼儿艺术系、行政办和教学办四个部门实施，继续教育主管、学历教育主管、科研和队伍主管、党务和行政主管分头核算汇总与调控；同时，成立财务小组，对二级学院的财务进行核查与监控。

三、坚持不懈学习，认真履行职责，较好完成任务

（一）加强学习研究，保持发展动力

积极参加院内外组织的各类培训活动，如 2014 年主要参加了学院组织的培训者培训，培训天数达 10 余天；2015 年参加了为期 10 天的教育部第四期学前教育管理干部培训班主任；2016 年参加了教育部组织的为期 4 天的国培计划影子基地培训者培训和南京异地研修培训计 8 天的培训。深入实践学习，2014-2016 年 90 多次走进幼儿园观察学习或指导实践。

加强科学研究。2014 年市级接手教改立项《幼儿园教师专业发展》，并完成了教材开发。2015 成功申报学院重大课题《北京市幼儿园园长培训课程标准与课程指南研究》，2016 年成功申报北京市社科面上课题《优秀园长专业发展的机制研究——以北京市名园长发展工程成员为例》和北京市“十三五”规划课题《幼儿园园长专业发展阶段划分标准及识别工作体系开发研究》。主编了国家教师资格考试教材幼儿园教师《综合知识》，三年来还挤时间学习，完成了博士研究生学习，获得了博士学位。

（二）坚持教学实践，夯实发展基础

三年来，每年都在学历班开设《教师专业发展》课，三年完成 5 个学历班的教学任务，计 244 课时；共完成了 9 篇论文的指导。为各类继续教育项目开设讲座或进行专题辅导计 906 课时，完成学历教育和继续教育两个方面 62 篇大小论文指导的指导。

（三）积极申报项目，取得良好成效

三年来，担任了 8 个项目负责人和 1 个项目的指导教师，包括北京市第二届中小学优秀班主任工作室研修项目负责人（第一年）、2014 年北京市幼儿园园长高级研修班项目首席、北京市首届名园长发展工程项目负责人（2015-2016）、2014 挪威卑尔根大学生北京学前教育考察交流项目总负责人、2016 “校长国培计划——边远贫困地区农村幼儿园园长培训”、2016 北京市幼儿园园长培训者培训项目首席等。

四、检查存在问题，分析形成原因，明确努力方向

三年来，自己为部门的发展、为队伍的成长倾心付出，在一定程度上赢得了教职工的肯定，但还有许多方面需要加强。

（一）管理艺术需要提高

在管理上，存在着“关注工作多于关注人际”、“说话求真多于言情”的问题。改进措施主要有：“关注工作与关注人际并举”，“讲话求真与讲言兼顾”。

（二）专业水平需要提高

长期从事中小学校长和教师培训，现在转入学前教育培训，在学前教育专业知识的把握和对幼儿园园长和教师的指导上都还存在着较大的欠缺。改进措施，坚持完成《学前教育》的本科自学考试，深入幼儿园一线学习。

（三）提高科研产出

三年来忙于学前教育学院建设和推进工作，也忙于自己的博士论文撰写与答辩，也缘于自己没有特别均衡到教学、管理与研究，因此三年来科研成果比较少。改革措施是，挤时间加强科研活动；提高产出意识，及时固化科研成果。

“雄关漫道真如铁，而今迈步从头越。”总结三年的得失，可以说无愧于组织的信任和群众的支持，当然也有许多有待改进的地方。假如可以继续工作五年，我将此为基础，开始新的征程。

张金秀同志工作总结

我这三年的工作得到了学院每一位领导教师同仁的支持和帮助，首先要真诚地给大家道一声感谢。2014 年 4 月我担任国际语言文化学院院长，2015 年 1 月开始兼任国际合作交流处处长一职，工作压力非常大，但在领导的支持指导下、同事们协助付出下，较好地完成了各项工作。下面我按照学院要求从工作完成情况及特色、落实党建责任和党风廉政工作、以及存在的主要问题等三个方面总结汇报我这三年的工作。

一、工作完成情况

（一） 国际学院

1、教学管理

（1）学历教育：公共英语授课以及网上成人高考阅卷

国际学院承担着各个二级学院学历班公共英语的授课工作，教师们占用周末时间承担公共英语课的讲授工作。成人高考阅卷是我院每年承担的工作，三年我院承担了英、日、俄三个学科每年共 3 万多份试卷的评阅工作。最终在大家的协作努力下，按时优质地完成了阅卷任务。

（2）团队协同，创新培训主题，做好顶层设计

三年来国际学院共承担了 31 个培训班、22 所协同校的培训和校本教研任务，我们一边学习领会学院相关政策，一边扎实推进各项管理工作，特别重视培训主题的创新。二级学院利用资源优势，统筹组织了以下工作：项目方案的专家评审、提高方案的质量水平；项目的过程监控和质量评估，保证实施的顺畅高效；项目的集体结业和培训成果展示活动，展示、宣传和扩大培训成果。

（3）国培委培培训：专业与服务并重

二院将国培培训的管理思路确定为“专业与服务并重”。即在重视培训方案的专业设计和实施的同时，也提高对学员在我院学习生活的服务意识和质量。在这样思路的引领下，国际学院三年实施了以下委培项目：新疆乌鲁木齐初中英语教师培训、延安小学、初中英语教师培训、天津滨海新区“教坛能手”后续指导培训、朝阳小学英语教师培训、国培计划培训者培训示范性项目等。培训的专业性和项目团队的敬业付出得到了学员教师的一致好评。

(4) “五区九校”优质校建设工作

在学院“五区九校”优质校建设工作，国际学院积极配合学院工作，多次参与学院调研、研讨，并根据学校提出的需求，向教院附中、樱花园学校、丰台试验学校等学校委派了指导教师，与学校及教师配合开展教学研讨活动。例如在教院附中，协助开设了初中学生英语戏剧、高中学生外教口语等实践性课程、以及面向英语教师的外教口语课程。

(5) 整合国际资源，做好国际化培训

- ☐ 与英国使馆文化教育处合作，聘请外教 Davide 进行深度合作培训；
- ☐ 与美国使馆文化处合作，暑期开设培训课程；
- ☐ 与教育机构合作，聘请外教参与五区十校工作；
- ☐ 与北卡大学教育学院合作，聘请外教开设“高效英语读写策略高端培训工作坊”；
- ☐ 每年举办两期国际化高端培训，精选主题，保证质量

2、科研管理

(1) 鼓励教师申报各级各类课题和发表论文，通过课题研究提升在学科教育教学及教师专业发展方面的话语权；

(2) 鼓励支持教师参加国内外学术会议。

(3) 组织学术论坛，扩大教师研究视野。组织了下列活动：

- 与北师大合作承办了“第四届全国小学英语新课程探索研讨会”
- 应对考试改革的外语教学研讨会
- 英语戏剧研讨会
- 中美教师外语教学沙龙

3、团队管理

(1) 民主管理

国际学院成立了管理委员会，下设学术组和行政组，对涉及教职员工切身利益的事进行民主讨论、集体决策，并将决策结果向教职工公布，体现管理的民主性和透明性。

(1) 制度建设

国际学院根据各系室的工作任务，开了多次制度研讨会，旨在形成和完善二级学院的管理制度，使得各项工作有理可依，达成管理共识。通过制度建设，提高管理团队的管理水平和服务意识，提高管理效度。

(2) 教师团队建设

本着“交流、分享、学习”的工作原则，国际学院组织了多次教师研讨活动，积极参与学院青年教师基本功大赛；支持教师外出交流学习：对外汉语系赴西安调研交流；外语系赴广州、深圳调研交流。

(二) 国际处工作

1. 用好外事政策，拓展因公出访领域

随着北京市对教学科研人员境外学术交流的重视，国际处深入学习相关政策，和市外办、市教委、市台办等上级机构积极沟通，特别是开辟了 10 人 10 天的境外合作研修的出访模式，为我院教师和学员争取了更长的境外学习交流时间。

2. 做好外事接待，积极开展国际交流与合作

每年接待国（境）外多个代表团来访。和英国剑桥大学等四个国外大学和教育机构签署了合作备忘录。

3. 协同二级部门，开展主题嵌入式国际化培训

针对北京市基础教育改革热点难点精选培训主题，充分发挥约克大学资源优势，共组织了 15 期针对我院“协同创新学校计划”项目校的嵌入式国际化培训，共有 634 名学院教师和协同创新校教师参加了学习并获得了培训证书。

4. 利用北京市国际学校资源，开展国内访学项目

为落实北京教育学院“协同创新学校计划”基于“创新、开放、共享”的发展理念，国际处为与本市 6 所优质国际学校合作，共建服务于乡村校长教师专业发展的实践培训基地，联合开展了国际学校实践研修项目和集中参访活动。在教育均衡化、多元化和国际化发展的背景下，一方面学员们可以充分学习国际学校的办学理念和教学特色，另一方面可以享受到不出国门便可观摩到国际前沿教育实践的便利。

5. 做好孔子学院相关工作。

对塞浦路斯大学生以及塞大教师开设 11 个教学班，对 110 名学员开设了汉语推广课程。联合塞浦路斯商工会和塞中商会在帕福斯市共同举办了孔子学院日暨中国文化节活动。

（三）个人的教学科研工作

1、教学工作

三年来，我担任了“初中英语市骨工作室”的负责人，以及国际院协同创新项目“蓝思英语分级阅读”项目主题负责人以及八一学校的责任专家。带领团队沿着行动研究路线在三所项目校开展分级阅读研究，进展顺利。

2、科研工作

承担学院重大课题“中学生英语阅读素养提升”的课题负责人。全年共出版一部学术专著，发表多篇学术论文。

二、落实党建责任和党风廉政工作

作为西郊校区党总支委员，我在党建工作中发挥积极作用。同时，我积极参加学院组织的党风廉政建设学习活动，以“严格自律、定期自检、规范操作、民主监督”为思想准则，从自己做起，从小事做起，要求全体人员在工作纪律上严格规范，并通过财务双签制度以及班子扩大会议审议制度加强财务管理方面的阳光透明，以及学院事务的民主协商和民主监督。

三、存在的主要问题

本人在工作中能够做到廉洁自律，自觉奉献，积极发挥带头作用，但也存在着下面这些问题：

1、 在落实党建责任、履行“一岗双责”中作用发挥不够

我是二级学院院长，同时也于 2015 年当选为文兴街校区党总支支部委员，在落实党建责任、履行“一岗双责”方面责无旁贷，但我在这方面作用发挥不够。主要表现为当党建活动和业务活动撞车时，我往往以业务活动为主，如去年暑期学院组织党员干部赴山东临沂开展党性教育，而国际学院在那期间有一期国际化培训，为保证培训质量，我只好向学院党委请假缺席山东学习。同时主观上认为党建工作是支部书记的主业，很少积极组织党建活动。

2、 工作艺术性不够，影响团队情绪和士气

在与群众的谈心中，有群众提到希望我能够加强工作艺术。主要表现为在布置工作时，有时候对工作推进节奏把握不好，急于求成、求全责备，存在急躁情绪。同时在对同志们的态度上，对于完成工作较好的同志，我沟通较多也十分耐心，而对于完成工作不那么如意的同志，我

很少过问和指导。我的这种工作方式影响了团队情绪和士气，不利于调动各个层面老师的工作积极性。

3、 工作中存在畏难情绪，创新意识不够

作为二级学院院长，我全面主管国际学院的工作，应该对各方面工作都予以重视和发展。国际学院有外语系和对外汉语系两个教学系，本应该同等重视发展。但因为我是英语教师出身，英语教育和英语教师培训是我驾轻就熟的业务工作，于是我花费时间和精力较大，而对不太熟悉的对外汉语教学工作就疏于管理和业务研究，不利于对外汉语专业的发展。

4、 与教职员工思想层面沟通不够

我在工作中过于关注目标和任务的设计和达成，与教职员工的交流也主要围绕业务进行，有“见面就是说工作、见事不见人”的不良倾向。在教育层面，我们提倡教师要因材施教，在管理层面，作为管理者同样要鼓励大家发挥自己的优势和强项，人尽其才。但用其长、尽其才的前提是了解大家，特别是工作背后的思想层面和思维方式层面。我在这方面工作做得不够。

刘加霞同志工作总结

2015 年 9 月担任初教院院长工作，时刻不忘记对照二级学院院长主要岗位职责，较好地完成职责任务。为适应岗位需求我加大学习力度虚心向理论学习、向老同志学习经验，同时也必须分析团队成员的个性特点、发展阶段特征以及发展需求，努力做到“人”在心中，谋人为先，为团队成员每个人的发展着想。除了认真高质量地完成二级学院的年度学期规划与总结、重视并有意识地培养 1-2 名后备干部外，对于重要的岗位职责“教学管理与质量提升”、“科研能力提升”以及“营造正向组织文化”做以下具体的总结。

一、提高思想认识是有效管理工作与教学、研究的基础

围绕“讲政治、有信念”和“讲规矩、有纪律”等要求我认真学习相关党政文件，提高思想认识认真学习十八届六中全会精神，和全体党员一起学习《中国共产党纪律处分条例》《中国共产党党员权利保障条例》《中国共产党廉洁自律条例》《关于新形势下党内政治生活的若干准则》和《中国共产党党内监督条例》等文件，增强政治意识、大局意识、核心意识、看齐意识。参与制定支部学习计划，为增强基层党组织的战斗堡垒作用而努力。

二、培育初教院的“共同体研修文化”，搭建和谐的二级学院干部队伍

初教学院一直秉持着“简单做人、纯粹做事”的理念，眼中看到、行动上跟进的都是“做事儿”、“优质高效地做事儿”。在此文化背景下，我进一步倡导初教院形成“两简两任”的文化氛围，即简单与简约、信任与责任。

并从自我做起，以起示范与表率作用。这样的文化中，教师之间相互信任减少沟通的交易成本，提高做事效率；这样的文化中，每一位教师心中有一份责任，相互依赖相互帮助，惺惺相惜共同成长与发展。努力构建良好的二级学院的干部队伍，为高效做事奠定文化基础。

三、顶层设计与有效过程管理是提高教学质量的根本

目前初教学院专任教师 13 人承担了卓越教师工作室、名师发展工程、协同创新学校计划、新任教师培训、2.5 年实践型本科共计 5 大类培训与学历教育项目，培训学员涵盖近 10 个区县 500 人。

1. 顶层设计初教院的项目类型与内容，注重项目创新与质量提升

面对人手少，任务类型多、学员人数多、高端项目与创新性项目多等特点。我带领二级学院的干部与骨干教师顶层整体设计项目内容尤其设计创新性内容、使得初教院的项目结构比较合理（既有高端研修项目，也有新教师基础性项目），项目之间的逻辑关系清晰，项目的内容注重研究性，破解当下小学教育中的热点与难点问题。

2. 组建五支攻坚创新研究团队，破解小学教育中的重点、难点问题

这五支研究团队分别是：以“小学实践课程”建设为目标，结合培训项目研究小学实践课程的开发、实施与评估；以小学生的“表现性评价”为研究重点，侧重于小学生数学素养、阅读素养的测评标准、工具的开发与实施；以“立人字课”为研究平台，探讨研究中国传统文化的渗透与传承方式和路径；以“课堂教学改进”为主线，深入挖掘小学语文中的名家名篇内涵以及体验式活动链的设计与开发，促进课堂教学质量提升；以“新教师培训课程建

设”为抓手，采用多种方式与途径提升新任教师岗位胜任力。

3. 引进国外优质教育资源，优化培训内容与方式提升培训质量

除了积极参加（例如与约克大学的“改变思维”教学团队深度备课，聚焦协同创新学校的真问题，创新设计国外的培训内容）国际处组织的国外优质培训外，在学院的大力支持下，初教院先后组织了国外境外相关领域内的顶级专家主讲的专题工作坊。不仅提升了初教院教师的理论视野、思维水平以及研究方式等，更为不同专业发展阶段的学员建构了异质学习圈，所组织的研修活动得到了学员们的一致认可，尤其悉尼大学 JIM 教授的“表现性评价”工作坊。

4. 细化、活化项目管理方式，以有效管理促培训质量提升

在培训项目管理方面，我特别重视建设相关的培训管理制度，例如每月的项目例会制度、项目研修团队定期研讨交流制度、名师专家研讨沙龙等，将项目管理有效地规范化、制度化并尽可能细致化，以高效管理促项目质量提升。

这些定期研讨活动，能够充分调动区县教研员、一线学校领导与培训教师的积极性，一方面通过研讨、沙龙等活动凝心聚力，更为澄清研究问题、积累研究方法、破解难题提供了适宜的研究场域。

四、积极探索培训成果的物化与产品化，突显培训成效增强研修动力

及时地将研修所得物化、产品化为相关的研究论文、典型示范课例、高水平研讨会与论坛是提升培训实效与质量水平的重要途径和方式，我通过以下方式有效落实。

1. 二级学院范围内每人按月汇报研修成果提炼情况。

在每月的常规工作例会上，教师们及时交流上月工作情况，重点沟通学员教师的成果情况，帮助学员及时梳理、提升、发表。

2. 鼓励项目负责人有意识、有组织地为学员搭建市级、区级展示平台。

在各类项目实施过程中，项目负责人、责任专家与市区级教研部门或其他培训机构积极沟通，为学员提供市、区级层面的展示平台，提炼成果提升学员的自信。例如初教院学员教师有 9 人参加首届“京教杯”比赛 8 人获得一等奖，1 人获得二等奖，该教师为任职一年的新教师。

3. 项目责任专家积极主动帮助构建项目学校构建学校校本课程体系。

帮助协同创新项目校进行学校学科课程体系构建，各年级的课程在统一主题下有机勾连，形成学校特色课程。

4. 组织开展全国范围的研讨展示活动，扩大培训项目影响力。

2016 年 12 月 1-2 日，初等教育学院与《中小学管理》杂志社联合主办了“全国首届小学实践课程研讨会——基于核心素养的数学实践课程教与学变革”活动。此次会议吸引了来自北京、天津、河南、四川、贵州等全国 21 个省市自治区的近 500 名一线数学教师、学校领导。研讨会同时还邀请到国内外知名学者和全国小数名师参会主讲，也是我们项目培训课程的有机组成部分。该研讨会试图常规化、制度化。

五、学术引领，凝聚人心、提升初教院教师的整体学术能力和影响力

我尽可能了解每一位教师的专业特长与个人优势，整体设计合理安排培训任务，在工作实践中锤炼教师队伍。

1. 鼓励并帮助教师申报各类研究课题，组织各类课题的开题论证会，邀请高校专家、一线实践名师参与课题研究，为研究方向把脉。同时，制定了《初等教育学院研究课题开题报告模版》及《专家评审意见表》，进一步规范管理。

2. 支持教师参加国际学校的高端培训以及国内高端学术研讨会。

3. 共读经典教育名著，并责任到人分工导读，在读经典中提升教育理解力。例如，2016 年举办各学科或跨学科院内学术研讨沙龙活动、在职培训活动、主题读书研讨与交流活动，共计 38 次。其中先后组织了 6 次学术考察交流活动。5 次全二院读书交流活动，初教院重点集体共读雅斯贝尔斯的《什么是教育》，并由吕俐敏、刘晓婷、刘琳娜、邹青等老师进行导读，以深刻理解作为存在主义哲学家的亚斯贝尔斯的教育思想，并将其教育思想运用于培训实践中。。

六、存在的不足

有如下不足：

1. 重视了政管理工作但放松了自身科研成果的写作与发表。
2. 在调动每一位教师的工作积极性以及有效帮助教师成长方面还有所欠缺。因自身对工作、对学习以及专业发展要求高，因此给初教院干部和教师带来一定的压力，应学会不放松高要求的前提下适度给自己和每一位教师减压。
3. 由于我一向对自己的要求比较严格，同时自认为所想所做都是为了二级学院以及大学院的整体发展着想，也没有为个人的再发展考虑，所谓无欲则刚。这种思想也容易使自己滋长道德骄傲，从而不能很好地俯身

倾听别人的意见与建议，讲话比较随意少考虑带来的负向影响。

总之，“持纯粹之心、做至诚之人”是我的永恒追求，我时刻以“轻财是以聚人、律己是以服人、量宽是以得人、身先是以率人”的高标准来严格要求自己。

邢素丽同志工作总结

经过这三年进一步的锻炼，思想、工作均有进步，感谢领导对我的支持与鼓励，感谢各职能处室的协助与支持，同时特别感谢图书馆同仁对我理解、帮助和支持。现对聘期内的的工作从以下几方面做一总结，并分析存在的问题及改进办法。

一、认真学习十八大会议精神，贯彻学院的工作部署

1. 重视政治理论学习，认真组织馆员学习习近平同志的系列讲话，认真落实党的十八届四中、五中、六中全会精神，积极落实学院党政部门的要求，研究制定部门工作计划。

2. 积极参加学院组织的各类学习，了解教育改革动态。积极参加图书馆的学术交流和培训。完成处级干部在线学习以及其它继续教育的学习。

3. 在领导指导下，根据学院党政工作要点，定期召开馆务会谋划图书馆发展与改革，研究制订图书馆的发展规划及工作计划。同时根据学院要求按季度分解图书馆工作任务。各个部门根据不同任务要求安排工作，经过大家的努力，顺利完成预计的任务。

4. 注重个人品德建设，兢兢业业对待各项工作，工作上能勤勤恳恳，耐心细致，责任心较强。注重加强与部门之间的联系与协作，坦诚交流。

5. 严以用权，不独断专行。图书馆重大事项都要通过馆务会进行讨论，制订解决方案。严格要求自己，从细节小事做起，防微杜渐，加强个人道德修养，做廉洁自律的表率。

二、落实党建责任和党风廉政建设

1. 深入开展党风廉政建设责任制和反腐败工作，促进部门各项工作任务地开展。

图书馆及时召开专门会议，传达学院文件要求，组织党员及馆员学习领会文件精神，签署本部门党风廉政建设责任书，明确行为规范。图书馆对本项工作常抓不懈，开展各种形式的主题学习活动，时刻保持警钟长鸣，把党风廉政建设和反腐败工作作为开展各项工作的前提。

2. 落实学院规章制度，建立健全工作流程和党务馆务公开

图书馆以学院的规章制度为行动指南，定期召开党务馆务会议，根据民主制度的原则，公开透明讨论馆内各项工作事务、财务支出情况，学习传达学院党政的各项工作安排，形成了馆务公开的工作模式和制度安排。

图书馆行政与支部相互支持、相互配合。在党务工作中，根据学院党委和上级总支的要求，开展本部门的党务活动，开展各种主题学习活动，增强党员干部的党性修养，传达党的精神和工作要求，确保在党的领导下开展各项业务活动，使党风廉政建设和反腐败工作的要求渗透到日常工作中去，实现了自律与党内外监督并存的良好生态。

三、优化资源建设，创新服务模式，提高服务水平

图书馆紧密围绕学院的中心工作和重点工作，加强文献资源建设工作。着力打造专业化、特色化和数字化的文献资源建设体系。为学院“协同创新学校计划”等项目及时配备文献资源，助力于学院服务于基础教育工作的开展。

1. 优化资源建设。坚持以调研为先、以精准服务为导向的工作理念，广泛听取教学、科研等部门的意见，通过订购目录及现场采购，有计划、有针对性进行采购。继续推进数字资源建设，丰富数字资源，支持教学科研工作的开展。并与科研处合作，建设学院的机构知识库。

2. 组织做好馆藏布局的调整工作。由于馆藏空间紧张，经馆务会决定对馆藏布局进行调整。经过一个多月的辛勤工作，将四层部分旧书约 5 万册逐本进行馆藏分配调整至地下，并对四层 6 万余册藏书进行局部调整，同时在四楼开辟了新书展、绘本展、外文新书展等专题书展，方便读者借阅图书。

3. 图书馆育人环境整理。在学院领导的支持及相关部门的协助下，2015 年暑假完成了图书馆书吧的改造，空间布局更加适应当前读者的文化品味和阅读习惯，书吧利用率得到极大的提高，二级学院、职能处室等多个部门在利用图书馆书吧，开展多种形式的研讨会、学术沙龙以及工作会议等。

4. 信息服务。编写、推送《教育信息快报》、《教苑图情》及《高等教育观察》，为读者提供实时教育资讯；利用宣传橱窗、展板等介绍各类数字资源；维护图书馆微信公众平台，每周发送推送各类资源消息；图书馆主页的维护与更新工作，及时发布馆内新闻及发布电子资源动态等；做好 Balis 原文传递与馆际互借工作，为我院读者获得更为广泛的文献信息，本年度工作还得到 BALIS 管理中心的表扬。

5. 中小学图书馆课程的开发与实施。图书馆在学院领导的指导下，面向学院附属学校开设了图书馆课程。图书馆课程开设之初与附属学校进行了多次沟通，走访调研，确立了面向中小学生的图书馆课程内容。本课程是我院支持附属学校教育质量建设工程的一部分，开辟学生社会实践课堂，教授学生正确使用图书馆的技能，提升学生的信息素养，为其今后的自主学习提供有力的帮助。

6. 各类书展及特色活动。为了更好地发挥图书馆的作用，让文献资源充分地发挥价值，不断拓展新型服务方式：

定期在电子院报发布新书目录；通过宣传橱窗、展板以及内部新闻网等宣传数字资源；举办专题书展，如“世界读书日”、建党 95 周年和教师节等进行主题书展；开展阅读分享活动，如亲子阅读，传播了教育理念，提高了阅读积极性，充分发挥了图书馆文化阵地的作用。

四、积极开展北京市中小学教育文献信息研究会工作

积极组织中小学图书馆馆员到国家少儿馆、首都少儿馆、八一学校图书、八中图书馆等多个图书馆参观交流；组织研究会征文活动，提高了馆员的科研能力，促进工作；组织召开研究会年会，对获奖征文进行表彰，总结本年度工作，并部署下一年度工作任务。会上安排开展学术讲座，以促进中小学图书馆馆员专业成长。

五、加强馆员队伍建设，培养高素质人才队伍。

图书馆十分重视人才培养工作，为使馆员尽快成长组织了一系列继续教育活动。

1. 积极组织院内的学术活动。图书馆坚持终身学习的理念，开展各种学习活动，提高馆员业务水平和综合素养。举办了“EBSCO”数据库讲座、“CNKI 学术资源”讲座、电子书使用方法介绍及 STEM 教育学术讲座等内容。

2. 积极参加高校学术交流活动。组织全馆人员赴耿丹学院、清华、首体院和北科大等兄弟院校的图书馆和中科院情报中心参加学术研讨和参观学习活动；赴八一学校图书馆、八中参观学习，了解北京市中小学图书馆办馆、辅导学生阅读情况等。

3. 鼓励馆员积极参加科研活动。积极鼓励馆员参加科研项目的申报工作，现有 3 位同志争取到了院、市级课题，以科研工作带动图书馆服务工作的开展。

六、工会工作及其它工作

图书馆分工会密切配合学院工会的工作，开展一系列丰富多彩的活动，如进行绘画及音乐赏析等活动。积极参与广播操与健步行和定向越野活动，参加工会组织的瑜伽和太极拳团体活动，还积极参加了北京高校图书馆运动会，取得较好成绩；积极参加学院新年联欢会。2016 年获得“先进教职工小家”。

分会积极维护职工权益，根据国家及单位有关规定，与学院工会和其他部门一道，对患病与困难职工开展救助和慰问，为女工办理特种疾病保险。

资产清查，文书档案整理、安全等工作。

七、工作中的不足及今后努力方向

工作中不断审视自己，感到自己还有许多不足和需要改进的地方

1. 履职中宏观思维不足。较多的时间化费在事务性工作上，对发展计划的总体策划不够，今后要增强宏观思维，加强统筹管理，站位要高，谋划要实。

2. 加强沟通。加强与各级学院的沟通与交流，配合学院重点工作做好信息资源建设，为学院各类项目提供切实有效的服务。

3. 对中小学图书馆的不够深入。应不断深入中小学，了解目前中小学图书馆的最新发展，不断开拓服务领域，扩大图书馆的影响。

4. 科研工作投入不足。不断加强个人的科学研究工作，在做好管理的同时不能放松对科研的投入。

石瑒同志工作总结

自 2014 年聘任，承担了首都基础教育人才研究院常务副院长兼科研处处长（科研处任职截止于 2016 年 11 月），三年来在党委领导下，较好地完成了党政要点规定的全部工作和部门职能工作，为学院科研工作的发展做出了贡献。

一、德，保持党员的政治本色

自己能保持坚定的共产主义信念，以党员标准严格要求自己；自觉保持“四个意识”，遵守政治纪律和政治规矩，遵守党纪国法和学院的各项规定；注意政治理论学习和党性锻炼，自己认真学习并组织部门和支部同志学习党的十八大和十八届三中、四中、五中、六中全会文件和习近平同志系列讲话精神；听取专家政治理论报告，参加党课学习，完成赴兰考和临沂等党性培训活动及干部在线学习等学习任务；多次为支部讲党课。努力围绕中心工作抓好部门的党建工作，每年带头参加党员献爱心活动，如为西城贫困人口和救助基金捐款活动。

二、能，同时完成两个部门的管理任务

具备履行教学科研管理岗位职务必备的调研策划、统筹规划、方案制度制定、组织实施、教学业务指导和队伍管理等能力。管理中能遵守各项规章制度，遵守民主集中制，自觉接受组织和群众监督。

认真谋划和推进科研处和人才研究院两个部门的业务工作，保证工作正常开展和任务的完成。牵头完成了 2014 年人才院组建和 2016 年调整扩容的组织工作，实现了部门的平稳过渡和工作的有序开展，实现两个部门各项任务目标。

三、勤，为做好本职工作尽心竭力

自己一贯顾全大局，勇于担当，在本职工作中投入主要精力。善于学习、合作，努力探索工作的新思路新途径；关注队伍建设，大力支持青年同志成长。

能够任劳任怨，负责人才研究院工作后边学边干，在较短的时间打开工作局面。

四、绩，完成党政要点及任期目标

较好完成三年来党政工作要点规定的所有任务、部门工作目标及领导交办的各项工作。

（一）2014 年

1. 做好学院科研规划和管理工作。推进学院科研体制机制的建设。修订和新制定七项科研管理制度；协助和鼓励及帮助教职工申报上级科研课题；完成部门承担的教委委托的 2015 年 6 个专项的申报工作。

2. 负责学院支持“五区九校”十所附属学校的总协调工作。牵头组织大兴、海淀附小的组建签约工作和暑期三所附属实验学校教师 60 人两周培训和开学工作；会同教务处进行五区九校下校管理规范建设。

3. 组织部门承担的教委委托项目《教与学策略》、《学习者分析》举办多场展示活动；负责市教委委托专项举办全市区县分五片的“学校文化建设示范校展示活动”落实。

4. 较好完成了首都基础教育人才科学研究院的筹办启动。完成了学院督学室的筹办和启动。

5. 支持挂靠学院的学术团体开展学术活动。完成了市教委一处交办的两次组织校长赴外省开展学校文化建设调研的任务；支持和参与多场次学院二级单位和附校开展科研学术活动。

6. 作为“双肩挑”人员，承担了学院 154 学时干部教师继续教育的教学工作；自己发表学术论文两篇。承担的

北京哲学社会科学规划课题《中小学学校文化建设研究》完成研究工作；参与的全国教育规划课题《学校德育成果新进展研究》完成全部结题要件。

2015 年

1. 发挥科研处职能，强化管理，改进服务

较好完成了组织科研课题评审立项、科研成果统计评审、召开学术委员会、组织上级课题申报及日常管理、科研经费管理、学报出版等常规工作。结合学院出台设立重大课题的政策，于 7 月、9 月聘请校内外专家进行了评审、开题会。10 月召集各部门科研负责人和所有课题负责人召开了“课题管理工作会”并调研对学院“十三五”科研发展规划意见。还参与学院《章程》修改和相关工作。

2. 积极落实学院科研机制创新

组织院内外专家 5 人对学院拟成立的“学科教育研究中心”和“学生发展研究中心”建设方案进行了论证，组织了两个中心启动仪式。支持两个中心开展研究活动。

加强对兄弟单位科研管理的学习的调研。深入二级学院的一线开展调研和服务，了解二级单位科研工作情况 and 教职工的科研需求。

3. 组织丰富科研学术活动，帮助学院和附校教师接触高端学者，提高理论水平。

4. 完成教委委托专项，落实支持附校建设工作

高效完成了部门承担的市教委委托项目“小学优质教育资源的优质教育资源实质扩大的实施途径与推进策略研究”，成功举办多次学校现场展示，受到市教委好评。

落实学院助力“五区九校”发展的各项措施，完成“协同区县创建新优质学校”项目的预算编制等各项工作；组织在丰台附校召开的“集团化办学学校内部治理研讨会”及相关课题研究；附校寒暑假培训工作部署会；附属学校

课程建设研讨会等。组织附属学校干部教师 10 余次参加学院购买国际学校培训服务。

5. 支持挂靠学院的学术团体开展学术活动

做好科研处承担的学院挂靠学会的统筹管理工作。支持学术组织定期开展学会的学术活动。协助组织“学习与思维学会”年会及“为思维而教”主题论坛举办。

6. 完成人才研究院的常规管理工作和重点任务

推进了人才研究院的队伍建设和能力建设，筹备的“首都基础教育人才发展研讨会”、编写系列基础教育人才研究成果，得到市教委人事处的重视。

7. 年内完成 66 学时的教学任务，主编一本学校文化建设研究文集（北京出版社），发表一篇研究论文，承担的北京市哲学社会科学课题结题（获得结题证书）。

2016 年

1. 组织、筹划和主持了人才研究院的多场重要学术会议

负责筹划组织了并主持了“2015 年基础教育人才发展研讨会”、“2016 年基础教育人才发展研讨会”，承担会议方案设计，邀请沟通专家，撰写会议讲话稿和新闻通稿及主持词等专业工作。参与了“教育人才发展 20 人论坛的组织工作”。组织编写了 2015、2016 年《首都基础教育人才发展（调研）报告》（蓝皮书）

2. 主持和参与了人才研究院两项大型调研活动

参与并指导人才研究院两个主体调研项目《初中史地政生“教非所学”教师调研》和《青年教师专业素养调研》的整体设计、问卷设计、主持 4 次下校访谈和报告修改工作。指导了两份研究报告的撰写工作。

3. 协调人才研究院所属中心的 5 个协同创新项目顺利开展并获得学校好评，并组织完成了 2016 年项目总结考核和 2017 年新项目的论证工作。

4. 加强科研处科研管理与创新服务。

组织起草并经学院正式发文《学术著作出版管理办法》和《科研课题管理办法》等文件，与其他职能部门合作完成教师参会等文件。组织制定学院的科研发展“十三五”专项规划，经广泛征求各方意见，形成文本。其主要内容列入学院的“十三五”规划。

科学形成和发布了 2016 年学院课题指南；强化课题申报组织、监控、验收及转化的管理，对不同课题进行了三场集体开题和专家论证会；协助学术委员会发挥作用，年内共组织了两次学术委员会全体会议；推动和支持挂靠学院的学术组织积极开展学术活动。

5. 组织完成首次承担编纂《北京教育学院 2015 年发展年报》的工作。

6. 支持学报改版工作。学报顺利完成《北京教育学院学报》6 期和《北京教育学院学报（自科版）》4 期的编辑出版工作。支持学报完成改刊调研及论证工作，《教师发展研究》获批。

7. 牵头完成市教委委托的提升学校品质专项研究。

为完成项目深入三所学校进行文化建设现场指导，组织并主持两场各 400 人的学校文化建设现场展示活动等学术活动。

8. 加强部门专业学习和队伍建设。

邀请朝阳教育工委刘丽彬副书记专题讲座；组织部门人员先后参加了“2016 年北京国际青少年创客教育论坛”等学术会议和学习活动多场。形成会议制度，加强规范管理。

9. 承担了“综合实践活动课程开发”等协同创新项目的部分培训活动和下校调研、指导活动。在《基础教育人才研究》（党建读物出版社）一书中承担 2.5 万字的写作，公开发表学术论文一篇。

五、廉，清白做事干净做人

廉，认真学习和贯彻党中央关于从严治党和反腐倡廉的各项规定，落实党风廉政责任制。自觉遵守各项规章制度，廉洁勤政，做好廉政风险防控的各项工作。认真遵守财务管理规定，本着节俭朴素的要求做好各项工作。

六、存在的不足及努力方向

管理工作的科学性、规范性需要加强。负责两个重要部门的工作，工作有些忙乱；临时性任务过多，工作有时缺乏计划、规范性。

工作中视野不够开阔，开拓创新不足。

胡淑云同志工作总结

一、履行岗位职责所完成的主要工作

本聘期岗位职责包括干训办主任、校长研修学院院长、

中轴路校区党总支书记、专业技术岗工作及其他相关工作。

作为干训办主任，受上级教育行政部门和北京教育学院“双重领导”，在学院领导下，协助上级主管部门对全市中小幼干部培训进行规划、计划、总结、评估、验收，对市区两级培训进行过程和质量管理工作，组织教科研活动、培训者培训等工作。

作为校长研修学院院长，对该二级学院覆盖干部培训、教师培训、科研等核心业务工作以及二级学院班子建设、教职工队伍建设、文化建设、制度建设等提升内涵和品质工作负总责。

作为中轴路校区党总支书记，在学院党委领导下，负责中轴路校区包括干训办公室、教育管理系、教育心理系、校长研修学院办公室、《中小学管理》杂志社、《北京教育丛书》办公室、培训中心、督学研修中心等 8 个支部工作的党建和教职工思想政治工作。

作为教授，担任中小学校长国内名校高级访问研修（京苏粤班）、北京市名校长发展工程、教育部名校长领航工程、北京市干部培训者高级研修等项目负责人。这些项目均为持续或延续项目。这些任务大多需要上下左右、院内院外、省市内外、市区两级等多方沟通协调并具有更大创新性、挑战性而由教委领导或学院领导布置的。同时，担任相关培训项目的课堂教学、研究指导、现场追踪指导等教学工

作。

此外，作为学院职评等有关委员会或小组成员，参加学院规划、教学科研等各有关事项的讨论。

二、取得的主要成效和业绩

三年来，我服从大局，做到个人服从组织。多重角色，头绪多、任务重，是我所在岗位的工作常态。坚持干一岗爱一岗，干一岗就竭尽全力干好一岗。适度超前，主动谋划，多方协调，统筹兼顾，明责尽责，不遗余力，不计得失，要事急事优先，重大事项不拖拉，疑难事项不推诿，红线底线讲原则，三重一大讲透明，凡事力求公平公正，讲团结，扬正气，顾大局，谋长远，抓根本，重内涵，求实效，抓规范，求创新，是我工作的基本思路 and 状态。注重务实高效的班子建设、专业化的培训队伍建设和服务为本的先进文化建设，注重价值和思想引领，追求成事成人一举多得的工作成效，时刻传递释放正能量，体现为长风范，以扎实推进的过程追求水到渠成的结果，在追求更好中实现改革创新，是我工作的价值追求。在领导有力领导、相关部门大力支持、本部门同志通力配合下，较好地履行了岗位职责，顺利完成了各项任务。以下汇报几项关系到北京市干训工作全局、辐射到全国的工作：

一是全市干部培训统筹管理的重点或节点上的工作。如全市中小学干部培训的“十二五”评估验收、“十三五”规划制定工作。这是一项覆盖全市和全方位工作、具有继往开来和培训导向意义的顶层设计性的重大任务。在该项工作筹划、重要事项沟通协调、重要事项决策、重点环节工作安排等工作过程中发挥部门一把手作用。“十三五”规划研制工作，就总体框架、基本思想、重大工程、培训内容和形式等方面提出思路和具体建议。文件发布后分层

分类召开学习落实规划研讨会，为该规划的全面落实做好服务。

二是在市区培训管理中着力抓了整个培训体系中最具严肃性的“中小学校长任职资格培训”的管理，深入到区县或培训班对所出台的《北京市中小学校长任职资格培训教学指导计划》进行解读和指导，及时研究解决所出现的问题，促进了全市任职资格培训的规范化和专业化。

三是市级干部培训和校长研修学院全年各项工作的“布局谋篇”。为此时刻关注学院之“大局”，及时了解全市、全国之“全局”。既谋年度和学期，也谋一月和一周。既谋形式和内涵，又谋质和量，既谋“稳”，又谋“变”。2014 年着力推进高层次研修项目，2015 年着力推进国际化培训，2016 年，着力推进协同创新学校计划，并提出不同形式培训一盘棋思路，带领班子成员构建了具有校长学院特色的协同创新学校计划与紧缺急需组班培训、基础教育改革系列专题培训你中有我、有机整合的培训格局，既有效地促进了传统组班培训落地生根、以学促变，又把 22 所协同创新学校联系起来成为一个资源共享、成果分享的学习共同体。2017 年的培训将在倾斜农村、分层分类多模式推进上有新的探索，老师们可以各就其位、各有所为。

四是协同创新学校计划的创新实践。主要做了三个方面：

第一，以大兴、通州、海淀三个区为突破口，从最初二级学院和区级培训机构点对点沟通、遴选项目学校、到市区联合的项目团队构建、到具体的项目人员选定，全程进行设计和推进，着力探索行政与专业珠联璧合、市区校三方联动机制，为“大通海”协同创新模式的探索奠定了良好基础，较好地体现了协同创新学校计划的基本精神。

第二，针对培训资源紧缺、项目团队可能出现单兵作战的情况，提出建立开放的项目团队和团队成员资源整合、打通使用的思路，并多次深入到项目校参加活动，及时发现和解决项目运行中的问题，有力地推动“大通海”三个协同创新项目团队合作互助的模式实践探索。

第三，策划并推动了协同创新学校计划整校改进，在首师大附中一分校，尝试社会主义核心价值观教育、理解学生、干部领导力提升、学科进阶课程等四方面内容整体推进的协同创新整校改进模式。

五是适应学院各项管理制度的建立健全，相应地建立健全了校长学院参加学术会议、加强培训质量管理、加强各区培训管理等各项制度。

六是统筹诸事，协调各方，解决疑难。三个岗位均为涉及上下左右需要多方沟通协调的任务，经常面临需要统筹、沟通、解决的事项，沟通、协调、决策能力得到极大锻炼。

七是项目负责人工作卓有成效，取得良好社会反响。如中小学校长国内名校高级访问研修（京苏粤班）得到仲文书记的高度评价，出现了学员要“走后门”进入该班的局面。负责的教育部名校长领航工程顺利通过评审成功中标，所设计的培训方案得到专家、学员和教育部的极高赞扬。项目运行中推行的导师集体指导与个别指导相结合、深入学校调研指导的“十四个一”等，都得到学员、同行和项目办的高度认可。北京名校长发展工程也完成为期两年的研修任务如期结业。

八是每年“面对全员、分层分类、任务驱动、学做合一、研训一体”开展培训者培训，成为教育部特色项目案例。

九是承担相关项目专题讲座、研究指导等专业工作，受到学员欢迎和好评。承担教育部委托课题“我国乡村中小学校长专业发展需求与培训对策研究”课题，是教育部委托课题“我国中小学校级干部管理制度研究”、“我国中小学校长任职资格培训课程标准建设研究”两个课题的核心成员，并发表相关论文1篇。

三、落实党建责任和党风廉政建设情况

在学院党委的领导下，在总支委员、党支部书记和党员同志的配合支持下，我认真履行中轴路校区抓基层党建主体责任，与上级党组织和学院党委保持高度一致，认真贯彻上级党组织和学院党委决议，对党委各项工作部署都注意全面深刻领会，及时传达到位，研制实施方案，认真推动落实。针对各支部实际给与具体指导，帮助支部解决遇到的困难和问题。根据中轴路校区多部门、工作任务和节奏不同等实际情况，发挥总支委员作用，支持总支副书记及其他总支委员主动、创造性地开展工作。每次二级学院例会，均党政工作一盘棋，统筹安排，保证落实。同时，鼓励、支持、引导支部结合支部和部门工作实际，创造性地开展有特色的学习教育活动，发挥党支部的主体作用。较好地完成了群众路线教育实践活动、“三严三实”学习教育活动、“两学一做”学习教育活动等各项任务，按计划完成党员组织关系排查、党费收缴使用管理工作专项检查等重点任务。党建基础性工作稳步推进，落实党支部“三会一课”等基本制度，强化党支部主体作用，发展党员及党员教育管理工作顺利开展。

自觉遵守党的纪律，严格遵守“八项规定”及有关精神。注重管好班子带好队伍，坚持班子例会制度，坚持民主集中制，集体决策，自觉接受监督。班子团结协作，经常交流思想，开展批评和自我批评。推进党风廉政建设，

层层签订责任书，认真组织和参加宣传教育活动，深入学习和贯彻各项制度。结合工作不断强化廉政风险防范意识，廉洁自律，以身作则。

四、存在的主要问题

一是自身政治性和专业性的自觉学习、系统学习、深入学习不够，投入的时间和学习的投入程度不能满足工作岗位和专业发展需要。

二是面对培训需求旺盛、任务繁重与人力资源不足的矛盾和新老交替的现实状况，沟通意识不够强，统筹兼顾有时感到力不从心。行政工作能力还不够强，创新意识和力度还不够强。主动谋划的意识和投入的精力不足。

三是抓党建工作的自觉性和能力还不够强，水平还不够高，特别是在如何围绕中心抓党建抓好党建促中心，做到两手抓、避免“两张皮”，思路不够活，方法不够多，创新力度不够大。发挥党支部主体作用不够充分，对支部书记创造性开展工作的潜力发掘不够，给支部工作搭建的平台半径不够大。

方怀胜同志工作总结

一、加强理论学习，严守纪律规矩，落实党风廉政建设责任制

认真学习习近平总书记系列重要讲话和十八大、十八届三中、四中、五中、六中全会精神，学习贯彻党章和党内规章制度。认真参加党的群众路线教育实践活动、“三严三实”专题教育和“两学一做”学习教育。

坚定政治方向、政治立场和政治观点，自觉同党中央保持高度一致，自觉维护党章、党的制度规矩和党内政治生活准则的权威性、严肃性；自觉遵守党的纪律约束。

切实落实党风廉政建设责任制，认真履行“一岗双责”责任，把党风廉政建设与部门业务工作“同计划、同落实、同检查”，加强部门民主管理制度建设。严格遵守党员干部廉洁从政准则，严格执行领导干部个人事项报告制度，严格执行中央八项规定，自觉接受监督。

二、深入调查研究，全面履行职责，扎实推进部门工作开展与深化

提出并坚持把“为首都基础教育优质发展、党建工作科学发展和党务干部专业发展服务”作为部门工作推进的理念和要求。坚持在广泛调研、上下对接基础上制定和完善部门工作计划，开展和推进部门工作。

党校培训：

组织召开“中小学校党组织书记推进教育综合改革培训会”；“北京市区（县）委教育工委组工干部、教育党校领导干部学习贯彻党的十八届四中全会精神专题报告会”；“北京市‘十三五’时期教育改革和发展规划”专题报告会；“十八届六中全会精神”专题报告会；

组织开展“基础教育系统学习贯彻习近平总书记教师节重要讲话精神专题培训”；“十二五”第四、五期中小学书记班高研培训；以“中小学党建创新实践”为主题的“2014年北海市教育系统基层党组织书记研修培训”；“2016年北京市中小学党组织书记‘两学一做’学习教育示范培训班”；“中小学党建示范点书记”专项培训；组工干部和党校领导干部赴临沂开展党性教育；党校师资队伍专项培训；各区宣传工作通讯员专题培训；组织各区教育党校干部教师参加中央党校举办的“党校系统学习习近平‘四个全面’重要论述师资培训班”；区普教党建研究会秘书处同志、中小学党务干部、党建课题负责人参加的党建研究专题培训。启动实施北京市首期中小学党建科学化研究室项目。

党建研究：

配合市委教育工委，组织开展“北京市第二批中小学党建示范点评选和入校检查工作”。

完成市委教育工委委托课题“北京市中小学党组织发挥作用情况调查研究”、“北京市基础教育系统教师思想状况调查研究”和“北京中小学党建工作状况及有效途径研究”，得到教工委充分肯定。

部门同志和首期中小学党建科学化研究室特聘导师、入室成员一起完成教育规划“十二五”重点课题“北京市中小学党建科学化基本构想与特色实践研究”。

完成学院重点课题“关于在北京市中小学深入开展社会主义核心价值观教育的研究”。

组织党建研究成果征集评审。各区普教系统党建研究会共征集基层党建研究成果 5982 篇，经初评，将其中 502 篇优秀论文报送市普教系统党建研究会。经专家评审评议，共评选出一等奖 44 篇，二等奖 90 篇，三等奖 150 篇。

党建宣传：

为集中展示基层党建工作者近年来的研究成果，搭建宣传交流平台，结集出版《首都基础教育党建创新实践研究》（2013——2015）。

配合市委教育工委在全市基础教育系统组织开展“党员好故事、书记好党课、支部好案例”网上展播活动。共收到“书记好党课”教案 319 份，“党员好故事”452 篇，“支部好案例”363 篇，汇编出版《木铎扬声：北京市基础教育系统党员好故事汇编》。

编发《首都基础教育党建研究》（内刊）12 期共 84 万字，其中党的群众路线教育实践活动专刊、“三严三实”专题教育专刊得到区县好评。

组织召开北京市普教系统党建研究会年会、理事会，党建研究会成立 20 周年纪念大会。基础教育党建工作暨“十二五”党校工作交流会。

创建北京教育党校微信公众平台，搭建全市党建工作宣传交流平台。

三、加强队伍建设，完善制度保障，促进工作可持续发展

团队建设：

坚持从民主、公正、高效、和谐的管理理念出发，做好内部管理和营造工作氛围；以促进工作发展和人的发展为基点，加强队伍建设。

充分发挥党支部的政治核心和思想保障作用，建立学习交流制度，积极开展支部活动，发放党员学习书籍和材料，不断增强党员的党性观念，真正使一个党员就是一面旗帜，增强支部的凝聚力和战斗力，推动和促进部门的业务工作。

支部建立加强学习促发展、立足岗位作贡献的长效机制，搭建调查研究、自主学习、交流共享、教育培训的学习平台，要求每位党员同志每年至少走访三个区、深入两个中小学，最少读一本书、撰写一篇文章、参加一个培训班的学习，参加一个课题的研究，从而不断提高自己和全体党员的党性修养、理论素养、培训水平、研究能力和工作智慧。

组织支部党员聆听时任北京市委副书记苟仲文《以史谈纪——从党的历史看党的纪律的重要性》、中央党校黄相怀《学习习近平总书记系列讲话：为啥学、学什么、怎么学》、中央党校沈传亮《学习党章、遵守党章、提高党性修养》等专家讲座、中央党史研究室第三研究部张士义《学习贯彻十八届六中全会精神》、北京市委党校教授薛梅《学习党章，增强党性修养》等专题讲座。走进北京市委党校，聆听国防大学乔良教授《美国东移与中国西进——大战略博弈下的中国战略选择》。定期组织支部党员分享读书体会，通过“多读书、读好书、分享书”。组织全体党员走进“全国先进基层党组织”北汽福田汽车有限公司开展党建观摩。

让每位同志明确部门的工作目标和职能任务，坚持工作例会制度，让每次工作例会，都成为学习分享会，加强工作通报、交流和研讨，提倡团队合作，在成就事业中发展自己。

制度建设：

作为市委教育工委的延伸部门，教育党校系统的业务管理机构，要发挥对市委教育工委加强基础教育党建工作和干部队伍建设宏观管理的支持功能，实现对全市教育党校和普教党建研究会建设发展的统筹协调职责和专业支持功能。

实现其搭建学院发展更大平台、巩固学院核心地位，扩大学院影响、扩展学院发展更大空间的服务作用。

研究制定《关于加强对区教育党校业务指导的暂行办法》。

研究修订《北京市教育学会普教系统党建研究会章程》。

调研起草《关于加强北京市中小学校党的建设工作的意见》。

资源建设：

坚持专业规范、开放合作的工作理念，搭建更加开放的工作交流平台，主动争取市委党校、市委组织部党建研究所、市教育学会等上级专业机构的业务指导和支持。把队伍建设放在更加突出的位置，拓宽渠道，积极选聘中央党校、中国社会科学院、北大、人大、北师大等机构的实践经验丰富、理论水平较高的兼职教师，建立教育党校兼职师资库。

建立教育党校培训实践基地。使其成为党建研究基地、干部培训基地、示范基地。

回顾过去的三年，特别感谢部门每位同志的扎实工作，无私奉献。作为部门负责人，我只是更多的在工作计划的制定、制度和团队的建设、工作推进的组织协调、部门良好氛围的形成等方面下了一定功夫。在工作中心存感激地厚待每个人的努力与付出，让自己成为与大家共同学习、研究、创新的伙伴，与部门同事共同分享工作的快乐、成功的喜悦，倾听同事想说的话，坦言利于同事发展的话，努力做大家发展的助推者，问题的承担者，需求的服务者。让每个人都尽自己的努力去做到自己的最好，让每一天都成为自己和大家共同的美好记忆。

在党建研究中心支部组织生活会上，部门年轻同志说，回顾过去的每一天、每一年，想到四个词，团结、紧张、严肃、活泼，他们说，我们是一个战斗的集体，一个温暖的大家庭。我说，我们部门每一位同志都有自己的特点和优势，而敬业、好学、自律、友善，是大家共同的特点和优势，已成为部门的氛围和文化。

伍芳辉同志工作总结

一、明确角色责任，形成管理了风格

（一）、加深对角色理解、明确肩负的责任使命

北京市督学研修中心是我院的上级设置机构之一，业务上接受北京市人民政府教育督导室指导，在管理上是内外结合，双重领导；在我院被界定为一个业务部门，具有培训与研究一体，专业和行政统一的特征。

常务副主任的角色对内要服从党委领导，在院长（主任）的直接带领下工作，对外要接受市政府督导室的领导、要与各区县督导室进行联系。要履行好这个岗位的职责必须成为上传下达的桥梁和内外连接的纽带；要具备较高的思想政治觉悟和政策水平；要能领会、落实上级领导的指示要求，有效地管理、组织落实；既要有较强的组织纪律性和良好的服从意识；也要积极主动的工作态度和高度的创新精神；要具备有扎实的专业功底，丰富的培训研究工作经验，也需要具备良好的沟通能力和协调能力；既要有严谨科学的工作习惯，又要具备灵活包容的工作品行。

（二）努力提高管理水平，初步形成管理风格

在三年履职期间，通过参加党委、院行政组织的各种学习活动，在学习中提高、在实践中探索，不断提高管理水平，在中心定位逐渐明晰的情况下，根据学院要求和督导室工作任务，初步形成了工作有理念、行动有措施、高效和谐幸福工作的管理风格。

1. 队伍建设倡导融入发展、幸福工作

在国家、教育综合改革的背景下，部门工作和教师个人的工作要融入教育改革、融入学院大局、融入教育实践才能真正实现事业、学院和个人多方全面的发展。

每一位教师在工作中要能理解并寻找工作的社会意义和个人意义；在工作中能够体验到愉悦感；工作要有成效，获得成就感。

通过以任务促发展；以学习促发展；以研究促发展的三条途径实现基本理念。根据教师发展的不同阶段和不同学科特点承担不同类型培训和研究项目；承担项目相对聚焦，具有持续性。鼓励教师在培训项目中设立研究项目，提升运用理论解决实践问题和在实践中聚焦问题丰富理论。

2. 部门工作倡导担好主责，参与主业

完成督学研修的主体责任任务，积极参与到学院转型倡导的协同创新项目和学院重点关注的新教师培训和中高考改革培训中，在主责和主业中寻找部门和在学院发展中的位置，发挥更大的作用。

3. 形成部门工作特色

在院领导领导下、通过部门全体人员的努力，形成了本部门的三大特色，即多方协同，共同工作；细则完善、科学管理；民主规范，氛围和谐。

在工作中主责与主业相协同，把不同工作有机整合；项目人员跨部门协同；项目间有机协同，督学培训项目和协同创新项目中有机结合；在协同创新项目之间协同，将校本特色课程实践纳入到学校整体课程建设。

着重加强管理制度建设，在学院大的政策要求下，根据部门特点制定细化制度，如部门财务管理细则、教师工作量申报认定细则等：分工明确有主责，培训部、研究部、综合办分工明确，项目负责人、培训师、班主任各有明确职责；协同合作有配合，实际工作开展又密切配合，有在现场工作不分家的要求；过程监控有重点，对项目推进和财务管理有重点监控内容，所有工作过程有记录；结果评

估有要求，对不同工作有不同的结果要求，使大家能够按照要求积极主动自主的工作。

采取民主管理与规范管理相结合的工作方式，根据不同工作通过不同形式推进，政策性工作采取民主协商，形成共识，执行任务的方式；操作性工作通过典型分析，总结提炼，全面推进的方式；技术性工作：制定统一规范，分别填报，统一汇总的方式。

二、构建科学研训体系，高质量完成工作任务

根据学院党政工作要点要求，在主责明晰的前提下，将计划任务和拓展任务、常规培训和创新项目、培训工作和研究工作统筹协调，合理分配人力，做到了计划任务顺利完成，拓展任务量力而为；常规培训做细做精，创新项目集中攻关；在培训中研究，将研究融入培训的工作实际。

（一）建构科学合理督学培训体系，逐年完成培训任务

本着“专业化、高层次、大视野、加强针对性、提高实效性”的精神，整合国内外优质教育资源已建设了涵盖不同层次、不同类型人员的分类分层培训体系。包括全覆盖、开放、灵活、高端的督学大讲堂；深入研究、解决问题的督导室主任高级研修培训；学思结合、知行统一的专职督学轮训；提升胜任力的新任督学培训和结合教育督导工作需要的专题培训（责任督学挂牌督导）。同时为区县提供专业的培训支持服务。

2014—2016 年共完成督学大讲堂 12 期，培训人数 3581 人次；市级督学培训 13 个培训班 350 名学员，接受海淀、朝阳、昌平顺义四个区委委托举办新任和资深督学培训班六个，共培训 521 人。

（二）加强督学培训基础建设工作，完成培训调研和教材编写工作

两本教材开发撰写，已经交送出版社即“督导工作理论与实践”、“责任督学挂牌督导工作案例与评析”；完成了督学培训需求调研，包含 835 人的调查和 63 人的访谈或座谈；编写了督学培训大纲；进行督学师资库建设，完成了框架结构、入库人员标准、收录了部分专家信息。

（三）开展科学研究和市督导室相关工作，提升督导工作研究水平

完成督导室委托课题《北京市教师队伍建设督导评价工具与方案研制》结题工作，向督导室提交《北京市区县教师队伍建设督导评价方案》

完成《北京市督学队伍现状研究及数据库建设》专项研究课题研究，第一次完整收集北京市区县督学基本信息，为督学队伍建设提供基本参考。

完成教育部督导局交办的对 12 个省市、74 个区县责任督学挂牌督导创新区县网络资料审核；参加了北京市 10 个区责任督学创新区县申报评估工作，承担其中两个区的主责人；参与了三个全国或全市大型会议的业务准备和会务：全国教育督导研讨会、全国责任督学创新区县工作推进会、北京市教育督导委员会成立大会。

（四）发挥学科优势，参与学院主体培训工作

在学院培训转型工作中，我中心教师发挥教育管理和教育心理学的学科优势，积极参与到学院的协同创新学校项目中。

在 2016 年中心承担了两个协同创新项目“课改背景下的课程建设与管理”、“品园学艺 强体健心—园艺心理课程开发”，共 6 所实验校（其中一个集团校）182 名学员。

还参与了学院重要培训项目：新教师培训、中高考改革培训、约克大学集中培训和追踪培训。

（五）培训工作取得实效，获得各方认可

督学培训学员对各门课程的满意度均在 93%以上，市督导室领导对培训工作高度肯定；协同创新项目各实验校均要求持续开展，各校参与人数增加，并有相关学校申请加入；现代教育报分别报道了“园艺心理课程开发项目”和督学培训工作。

三、落实党建责任，勤俭廉洁 严守相关规定

积极落实党建责任，主持和支持部门成立党支部，高度重视党支部工作。中央八项规定发布以来，在工作中勤俭办事，按规行事要求，自己保障廉洁工作，严格按照相关制度进行经费的使用和分配。部门虽承担了大量的专项研究和项目工作，但均按相关规定，尤其是财务规定进行经费的开支，并带领部门同志认真完成经费的审计自查等工作。

四、存在的主要问题

1. 对督学培训工作的研究和创新不足。

应在已有培训模式的基础上，加强对全国督学培训工作的研究，并深入总结以往培训的经验，开展更有实效性的培训工作，努力开拓督学培训的新局面。

2. 管理水平有待提高。

在开展工作中，加强学习，把政治学习常态化、经常化，进一步提高管理水平，在对放权与指导、尊重与管理的关系和尺度把握能力需要提升

3. 年青教师专业优势发挥不足

目前本部门三位年轻教师，均受过非常扎实的专业训练，有非常深厚的专业研究能力和专业研究方向，如何发挥其优势，既能深化其专业方向的研究优势，又能将其专业优势进行有效的整合与迁移。

柴纯青同志工作总结

2014年6月6日，我被任命为中小学管理杂志社社长。在过去的三年中，我始终坚持以党的办刊方针为指引，以服务于社会主义教育事业发展为方向，认真履职。现将过去三年聘期的工作总结如下。

一、严守政治纪律，认真落实廉政建设要求

2014年我正式成为一名中共党员。三年来，我将提高自己的党性修养，坚定政治信念，保证正确的办刊方向，作为我的基本要求。三年来，我参加了学院组织的政治学习，认真学习并贯彻执行了《廉洁自律准则》、《党内监督条例》及《纪律处分条例》及《党员权利保障条例》等我党的一系列文件，认真学习了习总书记的一系列讲话精神。认真学习贯彻党的十八届六中全会精神，牢固树立“四个意识”，即政治意识、大局意识、核心意识、看齐意识，坚定维护以习近平同志为核心的党中央权威，自觉在思想上政治上行动上同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致。

在具体行动上，一方面，落实党建责任，我和党支部组织杂志社党员学习，以实际行动强化党员干部的政治纪律观念，确保党员干部严守党的政治纪律和政治规矩。第二，严格执行了领导干部个人有关事项报告及重要事项报告制度，严格执行了干部请假销假制度。第三，落实廉政建设责任，与学院签订了《廉政建设责任书》，并根据纪监审的要求，实现了层层落实。第四，在2014年对我社梳理风险点的基础上，以历次审计结论为依据，对风险点进行了补充。尤其是根据本次市委巡视组指出的问题，我们已经着手进行一系列的制度修订和规范工作，让杂志社的

发展始终行驶在正确的轨道上。第五，坚持节约开支、廉洁开支的原则和传统，加强自我约束和监管，严格遵守财经纪律，认真执行财务制度。第六，我对杂志社的工作纪律和对外服务等方面的管理严格规范，我社职工没有违规、违纪行为，认真遵守岗位要求。将对读者等客户的服务做具体、做细，赢得了客户的广泛称赞。第七，我在杂志社认真落实学院党（院）务公开工作的文件精神，以社务委员会为平台，有关发展和经营上的重大事项、涉及职工重大利益事项等都民主决策，对全社公开。

二、不断完善制度管理体系

根据国家和北京市有关政策的变化情况，结合历年的财务审计所指出的问题，我们一方面确定财务制度的改进方向和内容，在多方面调整财务管理政策，弥补财务漏洞，进一步严格流程上的管理，以控制财务风险，提高财务管理水平，不断修订财务管理制度，尤其是进一步细化和规范预算制度、成本控制、资金使用、合同管理等。在财务记账方面、凭证装订存档、财务报表出具、发票开具等方面更加严格规范。办公用品的购置、公车的使用等方面通过流程予以控制，管理更加到位。

另外，基于杂志社发展的需要，我们重点制定了基于“岗位说明书”，让每一个岗位都有边界和发展方向，有业绩要求和与之匹配的利益预期。在用人制度方面，最突出的变化是管理重心的下移，将日常考勤权、业务与绩效的考核权、部门职工聘任权等下放到各部门，社委会保留最终裁定和决策权。

当然，由于在意识上存在“重业务”的偏向，我对一些政策的变化情况的了解不及时，理解不到位，使杂志社的制度还存在很多漏洞，现在正在进一步规范和提升的过程中。

三、不断提高队伍的业务水平

2013 年，杂志社队伍的年龄结构得到了初步优化，平均年龄从 49 岁降到 35 岁左右，随后三年中，着重优化队伍的专业能力。

我一直鼓励编辑参与专业学术团体及其活动、深入学校和区域一线参与学校深度交流等方式，逐步提高编辑队伍的专业话语地位，促进他们向专家型编辑发展。目前，编辑部门已经形成了定期访校、定期开展内部专业讲座等专业发展方式和自主成长管理机制。

我设计并实施了针对运营部门的专门内训形式，一方面，要求其他部门职工和编辑一起走访学校学习，推动彼此的理解与融合，提升业务能力。另一方面，开展固定时间的学习制度，及时组织业务工作的反思与提升，总体上，推动全体职工逐步专业知识，提高业务能力。

四、努力杂志的社会效益和经济效益

在过去的三年中，《中小学管理》共发稿约 900 余篇，共 310 多万字，其中“本刊视点”大约 180 余篇。“视点”主题呈现出几个特征：（1）政策性。“艺术教育”、“直面新高考”、“校园欺凌与防治”等，及时回应最新教育政策；（2）引领性。如“走进脑科学”、“校长空间领导力”、“80 后管理者研究”“城市化进程中的农村教育”，等等；（3）持续性。如“学校中层”、“课程建设”等主题，属于学校改革中的核心问题，深受一线欢迎；（4）人文性。“近观卓越校长”、“大师上学记”、“女性领导特质研究”等主题，突出教育的人文追求。

本刊连续三年被评为“人大报刊复印资料转载重要来源刊”，在《中小学校管理》中的转载数量，连续第 13 年排名第一；连续第七次入选《全国中文核心期刊要目总览》；被列入《中小学图书馆馆配期刊目录》；受到北京

市新闻出版局表彰“编校质量几乎无差错”的表彰；入选国家新闻出版广电总局发布的学术期刊认定名单。

在过去的三年中，杂志社向贵州、湖北等地免费赠送《中小学管理》，服务于中西部地区的教育发展。

杂志社是一个自收自支的事业单位，做好经营工作，才能确保其能够平稳发展，并积累今后转型发展的资源。在过去三年中，杂志社的经营情况取得了比较好的业绩。到 2016 年底，实现总收入 739.03 万元，比 2014 年的 440 万元增长了 290 万元，实现了国有资产的保值增值。三年中，向学院返还约 230 万元，上缴管理费 18 万元。

五、服务于学院的发展战略

本刊一直致力于将我院的重要研究成果向全国推广。从 2014 年至今，《中小学管理》共发表学院、学院各二级学院、学院附属学校等相关单位的文章共 43 篇，主题涉及了现代学校治理体系、学校内部管理、教师培训理念与策略创新、学校改进、高考改革、科学教育、STEM 课程、领航校长班等，以专题“视点”系统推广了学院部分专业团队的成果，如“名校长工作室”、“CARE 伙伴研修”等。

本刊编辑等成员到学院附属学校和协同创新项目校进行了多次走访和调研，并对部分工作进行了报道，或者约稿。

另外，本社的部分人员积极参与到学院部分二级学院和机构，如校长研修学院、师训办、学院协同创新学校项目等业务工作中，服务于学院的工作需要。

2016 年，我们还与学院初等教育学院联合举办了“小学实践课程研讨会”，来自全国各地约 500 人参加了这次会议。

五、大力推动新媒体转型工作

向新媒体转型一直是过去几年工作的重点，目的是实现网站、手机终端、微信等社交平台的“合体”，实现了文字、图片、声音、视频等多种传播方式的“合体”，实现了客户细分、个性化需求、即时交互、个性化服务的“合体”。《中小学管理》的新媒体平台建设于 2015 年 9 月初见成效，形成了官方微信平台、网站、手机网页版三个通道协同发展的局面。《中小学管理》的官方微信平台从 2013 年 12 月开通至今，新媒体部门对发布内容和形式不断地探索，终于形成了以纸版杂志内容为主，杂志社业务发展活动内容为辅的发布风格，已推送与教育管理类文章共计约 350 篇。开发的自定义菜单使订阅用户能够更方便获取我刊各方面的相关信息，并借助该平台开展免费赠刊、联合赠书等活动。

今后的工作学习中，无论我在哪个岗位，都将进一步学习体会和贯彻党的十八届六中全会精神，增强党性，自觉在思想上政治上和行动上同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致，切实增强四个意识，进一步提高履职能力，积极工作，服务于社会主义教育事业的发展。

曲静同志工作总结

2014年4月至今,本人担任学院办公室副主任的本轮聘期内,岗位职责为党务工作、机要文秘工作、档案室及院史馆管理工作。2016年初至今的一年内,岗位职责经历两次调整,保留文秘档案及院史馆管理工作,增加起草“十三五”规划、制度管理、合同管理、网站改版等专项工作。履职近三年来,在学院党委的领导下,在主管院领导和办公室主任的悉心指导下,在院办同事的鼎力支持、相关职能部门的通力配合与帮助下,我较为圆满地完成了岗位职责,现就三年工作简要总结如下。

一、主要工作业绩

(一) 当好参谋助手, 服务领导决策

1. 服务党委日常工作

三年来,我带领部门同事认真贯彻执行学院党委的指示、决定,协助党委处理好日常工作。

(1) 落实好民主集中制原则。深入学习《关于坚持和完善普通高等学校党委领导下的校长负责制的实施意见》,参与起草《中共北京教育学院委员会会议事规则》、《北京教育学院院长办公会议事规则》、参与“三重一大”决策机制的研究,协助党委不断完善领导班子议事规则,提高决策的科学化、民主化水平。三年来共参与组织党委会38次,院长办公会29次。

(2) 积极推进党内民主。配合组宣部完成3次党代表会议的筹备工作。做好党代表、教代会代表列席党委会和院长办公会工作。

(3) 抓好党建各项工作。与组宣部一起协助学院领导班子完成党的群众路线教育实践活动、“三严三实”专题

教育活动中深入查摆问题、制定整改措施、狠抓整改落实、开好班子民主生活会各项工作。协助党委落实好党建主体责任和党风廉政建设主体责任。

2. 服务顶层设计

(1) 参与制定《北京教育学院章程》。重点起草了《北京教育学院章程建设实施方案》，完成高校章程文献检索和资料汇编工作。

(2) 参与编制《北京教育学院“十三五”改革和发展规划》。做好规划编制的方案起草、组织协调、征求意见、研讨交流、提交相关会议审议审定等工作。作为规划起草组成员之一，承担部分起草与统稿工作。

此外，参与院领导重要工作安排，重大工作协调联络，陪同领导调研，接待上级领导、兄弟单位领导调研等。

(二) 抓好常规工作，提高服务水平

1. 公文处理工作

(1) 发文办理。三年带领科室同志完成党口发文106件，行政发文213件。制发党委会纪要58期，院长办公会会议纪要49期。

(2) 收文办理。2016年负责收文办理以来，办理外部来文410件，内部来文145件。

2. 综合文稿撰写

三年带领科室同志完成领导交办重大工作文字撰写，学院年度工作总结、党政工作要点，各类工作报告、工作方案，相关公文起草等综合性文稿撰写近300篇。

3. 机要保密工作

高度重视保密工作，确保机要文件准确、及时、安全、保密运转。2014、2015年分管机要工作期间，完成机要文件接收、传阅、督办和保管800余件、办理借阅100余件

次、清退 1059 件。组织开展保密宣传教育活动；加强保密制度建设和保密员培训；确保电子政务内网安全有效运行。

4. 档案与统计管理工作

重视档案管理在学院事业发展中的积极作用，整理录入各类档案上万件，提供各类档案借阅百余次。完成档案信息管理系统升级改造。做好年度学院档案工作总结、兼职档案员培训和教育系统事业统计报送工作等。

5. 院史馆管理

重视挖掘院史馆交流展示、教育传承的重要功能，加强院史馆日常管理、维护与内容更新工作，3 年共完成 2800 余人次的参观接待任务。

（三）抓好基础工作，提高工作的规范化水平

1. 全院层面，协助滕主任指导院办同志建立学院行政联络员机制和队伍，提高了信息传递反馈的速度，一定程度上扭转了信息不对称和传递逐级衰减的情况，提高了全院行政系统统筹协调机制的运转效率，同时也形成了一个很好地学习共同体，为下一步不断提高全院行政管理队伍的能力和水平奠定了基础。

2. 部门内部，和部门同志一起研究各岗位的工作流程、工作标准。聚焦优化工作流程、提高工作效率、加强工作的规范性，重点对分管的公文处理、党委会院长办公会召开、各类档案管理、保密工作、院史馆管理等流程进行了梳理优化、制作了流程图，完善了相关工具、模板、表格。

（四）抓好重点专项工作，为推动学院事业发展贡献力量

1. 加强制度建设

（1）全面清理规章制度。从学院自 2001 年以来发布的 500 余个文件中梳理出规章制度 200 余个，按照部门负责制，帮助各部门梳理并确认效力状态，最终废止制度 58

个，确认有效制度 164 个。如期编制完成《北京教育学院制度汇编》，开启学院制度建设新起点。

(2) 完善制度“立、改、废”机制。根据学院事业发展需求，依据《北京教育学院规章制度管理办法》，指导各职能部门及时修订或新建相关制度，不断规范对学院新建、修订制度的管理，确保制度健全、有效、管用。三年来学院共新建制度 32 项，修订制度近 40 项。

(3) 起草学院重要制度。三年来共起草或参与起草重要制度 10 余项。

(4) 编制学院文件汇编。加强对规章制度的宣传、解读。

2. 加强合同管理

根据《北京教育学院合同管理办法（试行）》，逐步规范学院合同管理，指导合同起草部门、归口管理部门严格合同签署程序，帮助大家建立规范的合同管理意识和较强的风险防范意识。

3. 改版学院门户网站

带领部门同志通过系统分析学院网站现状、大量调研国内外知名高校网站情况、召开全院范围征求意见会、与开发公司多次研讨交流、与职能部门一对一诊断需求、共商方案等，初步完成门户网站各级页面栏目风格版式等的设计。

4. 狠抓工作落实

在滕主任的带领下，研究完善学院督查督办机制，分解学院党政工作要点。参与工作要点督办、议题督办、重点事项督办。

此外，本人还负责学院校园导视系统建设、教职工子女政策保障入学、简介更新、2014 年工作年报编制、优质高中资源统筹等工作；参与学院部分大型活动的组织协调、

“平安校园”创建工作、OA 系统建设试运行、2016 年总结片制作等工作。

二、落实党建责任和党风廉政建设情况

过去的三年，工作中我全情投入、恪尽职守，有较强的责任感和大局观，不推诿、不懈怠、甘于奉献、不计个人得失。

在学院党委和机关党总支的领导下，积极参加党委理论中心组扩大学习和中层干部培训，深入学习党的十八大三中、四中、五中、六中全会精神、习总书记系列重要讲话精神、“从严治党”理论、依法治国理论、高校党建理论、现代大学制度等，按时完成处级干部在线学习，进一步提高了政治理论素养。积极参加党的群众路线教育实践活动、“三严三实”专题教育活动和“两学一做”学习教育活动，认真查摆自身存在的“四风”方面和“不严不实”方面存在的问题，对标“四个合格”，深刻剖析问题产生的原因，努力进行整改，进一步增强了党性修养。坚决拥护党的路线、方针、政策，在思想上行动上始终与学院党委保持一致，廉洁自律，严格党的各项纪律与规矩。

作为学院第二届党代会党代表和第九届工会青年委员会委员我积极为学院改革发展建言献策。担任学院办公室党支部书记的三年来，认真履行党建第一责任人职责，认真落实学院党委和机关党总支的各项部署，带领支部党员同志围绕建设“学习型、服务型党支部”目标，开展好“两学一做”学习教育活动，完成年度党建重点任务，不断加强支部自身建设。

三、存在的主要问题

1. 学习的主动性不强，仍以任务驱动式的被动学习为主。

政治理论学习不深入不系统。

2. 工作思路不开阔。主观上存在思维惯性和思维惰性。
3. 工作规律的把握还不够，管理的专业化水平还有待提高。
4. 站在被管理者的角度考虑问题还不够，服务意识需要进一步强化。
5. 团队建设上重视程度不够：凝聚人心不够、思想交流不够，资源共享不够，组织学习促进部门同志专业成长不够。

李凌同志工作总结

2014 年 4 月，我换岗担任了学院机关党总支书记兼组织员。三年来，在学院领导的信任、机关党总支各委员以及全体党员的大力支持和配合下，较好地完成了各项工作任务。现将三年工作总结如下：

一、履行岗位职责所完成的主要工作

（一）机关党总支工作

1. 加强学习，推进思想政治建设

（1）分层分类，以不同方式，加强学习，围绕学院重点工作开展教育活动。

一是扎实开展“两学一做”学习教育。根据学院党委部署，督促、指导各党支部结合本支部实际，制定计划、查摆问题、组织学习和研讨，深入各党支部了解、指导工作，加强检查和督促落实。党总支统一为每位党员购买《手抄党章笔记本》，引导党员在手抄党章过程中，原原本本学习党章；利用机关党总支全体党员在院本部全天坐班的优势，组织全体党员全程参加了党务干部和党支部书记专题培训班，聆听专家辅导报告；组织全体党员参加“党章党规我知晓”在线知识测试活动，通过率 88.8%；组织参观北京市党员干部党性教育基地，重温入党誓词，接受深刻的党性锤炼；强化党员志愿服务社区意识，代表学院参加德胜社区“纪念中国共产党建党 95 周年暨德胜地区品牌党员志愿服务队成立启动仪式”和“‘七·一’新党员入党宣誓大会”及志愿服务网络平台推广工作。结合学习教育，完成党员组织关系排查、党费收缴使用管理工作专项检查等重点任务，强化党员意识。

二是扎实推进“三严三实”专题教育。按照学院党委统一部署，组织处以上干部参加学院党委组织的党课学习、听专家讲座等；以支部为单位认真组织各专题的学习研讨；召开征求意见会，深入查找“不严不实”问题约 15 条。

三是组织学院章程建设集中学习。

四是召开“传承学院文化，践行社会主义核心价值观”主题报告会暨学习交流会，邀请学院原党委书记倪益琛、宣讲团成员金钊作微讲座，4 个党支部的代表交流了学习体会。以此为基础，选送代表参加学院举办的主题论坛活动。

五是开展“学院院史、知院情、承传统、励我行”系列学习教育活动。组织全体党员、入党积极分子及部分群众近百人观看院史纪录片《六十年——北京教育学院历史回眸》。

六是开展讲述“学院好故事”、寻找“身边好党员、好同事”活动。党总支从各党支部上交的 8 篇个人故事和 4 篇团队故事中初审，将其中的 6 篇个人和 2 篇团队上报学院。在学院的征文评选中，3 篇获得一等奖，3 篇获得二等奖，2 篇获得三等奖。在评出的“教院榜样”中，有 3 个个人和 1 个团队入选。

七是开展抗日战争胜利 70 周年、长征胜利 80 周年等纪念活动。组织参观中国人民抗日战争纪念馆、纪念长征胜利展览，使每名党员得到一次精神的洗礼和思想的升华。

（2）以先进典型引领传播正能量。三年中，组织开展了向北京市委教育工委推荐优秀基层党组织、优秀共产党员和优秀党务工作者活动和学院“一先双优”评选，积极宣传先进事迹，弘扬主旋律、传递正能量。

2. 筑牢基础，加强基层党组织建设

（1）完成党总支、党支部换届选举工作。一是顺利完成总支换届选举工作，健全了总支委员会。二是组织完成

机关党总支 15 个党支部的换届选举工作（其中，组建 2 个新党支部）。

（2）围绕学院改革发展及时调整支部党员构成。根据机构调整和工作岗位变动，适时调整党支部设置和党员组织关系，及时做好相关党支部委员的调整和增补，最大限度保证基层党组织顺利开展工作。

（3）完成党员发展计划。严格按照《中国共产党发展党员工作细则》规定的要求和程序，做好党员发展和预备党员转正等工作，三年中，机关党总支共发展党员 7 人，转正 2 人。

（4）加强基层党支部工作质量管理。每年通过抽查、检查党支部的工作手册，了解、督促、检查党支部工作。

3. 党群共建，增强机关凝聚力

（1）支持工会工作。顺利完成机关分会换届选举工作。组织教职工积极参加学院工会开展的“读书征文”、“健康行”、“定向越野”、“平谷休养”、趣味运动会、新年联欢等文体活动，不断丰富机关教职工文化生活。组织机关教职工开展春游活动，使教职工以更饱满的精神状态投入到紧张的工作之中。

（2）支持团委工作。组织青年教职工参加学院团委、关工委、工会联合举办的各种主题教育活动，关心团员、青年的成长。

（3）通过多种途径，关心教职工的生活和权益。一是做好困难教职工的帮扶工作，为困难教职工申报学院困难补助，每年 20 人左右；二是及时看望生病住院教职工；三是配合学院工会办理好在职职工重大疾病互助保险、女职工办理特殊疾病互助保障；四是做好“三八”、“六一”、“新年”、“生日”等不同节日、纪念日的慰问工作。

（二）组织员工作

认真学习《中国共产党发展党员工作细则》，严格按照要求规范工作。任职以来，全院共发展党员 14 人，转正 8 人。我参加了全部预备会、发展会，并受学院党委委派同新发展党员谈话 14 次。起草制定年度发展对象培训方案，组织对发展对象进行入党前集中培训。

（三）其他工作

一是参与干部提任考察、干部试用期满考察、挂职干部期满考察、后备干部调研、处级干部档案专项审核以及年度党代表大会党委报告、学院基层党组织设置工作方案、年度党总支书记抓基层党建工作述职评议考核方案等的起草工作。

二是协助做好北京市人民政府文教办公室十六年追忆项目的组织协调工作。主要是参与《北京市人民政府文教办公室文件及调研报告选编》一书的组稿、编辑、校对等工作；参与陶西平、陆宇澄、刘铁岭三位领导的访谈并整理撰写陆宇澄、刘铁岭访谈文稿；参与、协调、服务专家研讨会、总结交流会多次。此书已于 2015 年底正式出版。

二、落实党建责任和党风廉政建设情况

作为党建工作第一责任人，始终把学习作为一种政治责任和精神追求，不断加强理论学习，力求先学一步，多学一点，学深一点。在党风廉政建设方面，始终坚持做勤政廉洁的带头人，始终以平静的心态对待名利，以超脱的心境对待是与非。三年来，自觉与党中央保持高度一致，严格遵守六大纪律和八项规定，严格按照学院党委党风廉政建设责任制的要求，认真贯彻，时时处处以身作则。

（一）精心安排党建工作，切实夯实工作基础

1. 加强党建工作的领导，落实党总支负总责，支部抓落实的工作机制，使党建工作真正落到实处。

2. 在认真总结上年度党总支工作的基础上，围绕学院党政工作要点，认真研究制定当年度党总支工作计划，保证机关党建工作有重点、有步骤，扎实有效地开展。

（二）开展党风廉政建设宣传教育月活动。

协助学院党委、纪委开展党风廉政建设宣传教育月活动，通过参加学院动员部署会、聆听廉政报告、观看廉政微电影、读党风廉政书籍、学习党纪党规和学院有关规章制度等，进一步提高拒腐防变和抵御风险能力，筑牢思想政治防线。

（三）发扬民主，推进党务公开

1. 制定《机关党总联系党支部工作制度》，落实党建工作责任制。

2. 强化民主集中制，不定期召开党总支委员会，重大事项、重要问题集体研究、决策。

3. 利用微信等手段、校园网等媒介，推送学习资料，进行讨论，发布通知和工作信息，起到信息公开的作用。

4. 召开各党支部书记（部门负责人）工作会和座谈会，传达学院精神和要求，布置工作，通报相关信息，交流支部工作。

三、存在的主要问题

1. 理论学习不系统、不深入，需进一步加强。

2. 对党建工作研究不够，机关党建和思想政治工作的规律还有待进一步研究和把握。

3. 敢于管理的魄力不够，克服困难的勇气也不足，遇到困难时缺少坚忍不拔的精神和毅力，缺少不达目的不罢休的信心和勇气。

4. 制度建设还需进一步完善，服务管理还需进一步精细化。

5. 工作思路还需进一步拓展，党务工作载体和形式的创新上有待加强。

张文梅同志工作总结

作为组宣部的副部长，我的职责是协助部长负责宣传教育工作，承担思想政治教育职能和新闻宣传职能，担负教职工的思想政治学习、党委理论中心组学习任务和对内宣传和对外宣传任务。

一、主要工作

学院的宣传工作是贯彻党的教育方针政策、促进学院改革与发展、增强师生员工凝聚力、塑造学院良好社会形象的重要舆论阵地。三年来，我的工作主要围绕以下几方面：

1. 抓好教职工的思想政治学习工作，扎实推进党委中心组理论学习，打牢教职工的思想根基和理论功底

根据党的路线、方针、政策和学院党委指示、决定，每年制定学院中心组理论学习计划和教职工思想政治学习计划，确定学习内容。充分利用学院优质培训资源，通过专题报告、参观考察、知识竞赛、参观展览、征文活动、观看电影等多种学习方式，围绕纪念建党 95 周年、党的十八大及十八届三、四中、五中、六中全会和习近平总书记系统讲话精神、全国和北京市“两会”精神、党风廉政建设会议精神、中国特色社会主义理论体系、社会主义核心价值观、全面推进依法治国、“三严三实”专题教育、“两学一做”学习教育等内容，组织理论中心组（扩大）学习 36 次，积极促进领导班子思想政治建设和治院理教能力建设；组织全院教职工思想政治学习 5 次，进一步提高教职的思想政治素质、道德情操和教书育人水平。尤其通过开展“最美乡村教师走进教育学院”大型师德和理想信念教育活动，使得全院教职工与“最美乡村教师”近距离

接触，得到正能量的激励，接受了一次深刻的师德教育。编印下发《学习资料选编》、购买学习读本等 45 多种，使学习的重点进一步明晰，目标进一步明确，确保理论学习效果。理论中心组学习每次都严格考勤，教职工思想政治学习明确要求各总支做好记录考勤，并将此纳入评比范围，切实落实学习制度。

2. 围绕学院中心工作，进一步壮大积极健康的主流舆论

学院契合教育改革发展需求，在学科建设、人才培养、科学研究、文化建设、党的建设、对外交流等方面着力推进，学院发展呈现出新的面貌、新的变化、新的气象。我们充分利用院内媒体，报道发展动态，宣传发展成果，展现发展面貌，增强师生信心。3 年来，我们共完成新闻编辑 750 余条、简报 58 期、视频新闻 30 期、电子院报 29 期、宣传橱窗 25 余期 50 版、学院微信公众平台 23 期，较好地反映了学院教育教学等各项事业发展的面貌。成为首都高校新媒体联盟的成员。

我们还紧扣大事，以点带面，注重发挥宣传的示范引导效应。紧扣庆祝中国共产党成立 95 周年、北京教育学院建院 60 周年、“三严三实”专题教育、“两学一做”学习教育、寻找身边榜样、学院“协同创新”等大事进行重点宣传。在宣传形式上，或设立专题网页、或开展征文、或组织研讨、或编写简报、或橱窗展示，利用新闻平台积极宣传核心价值观，突出学院的人文精神，增强教职代的认同感、归属感，为构建和谐校园发挥作用。

3. 加强宣传队伍建设，不断提高整体素质和工作能力

开展好宣传工作需要建立一支过硬的宣传队伍。通过定期召开宣传工作会议，制定下发《北京教育学院新闻宣传工作职责》，明确各部门宣传工作负责人及宣传员的职责。

修订《北京教育学院宣传思想工作先进集体及先进个人评选办法》，激励宣传员深入师干训项目并撰写综合报道。学院每年举办两次宣传员培训，邀请媒体专家从新闻写作与摄影方面进行业务培训。培训就如何加强网络与网页建设、如何围绕培训做好宣传、如何提高摄影技术、如何加强新闻宣传素养和新闻采写技巧等主题，一步步深入对宣传员进行了系统培训。建立宣传员网络 QQ 群，构建“形聚神凝”的宣传员队伍。评比并表彰了 2011 至 2013 年度宣传工作优秀部门和优秀宣传员，宣传员队伍成为学院宣传工作的坚强后盾。

4. 加强对外宣传，展示学院良好社会形象

在学院和各部门的重视和支持下，每年年初在调研基础上确认学院新闻报道的重点题材，全力挖掘学院在师干训工作及教育改革、党建与思想政治工作等方面的成绩，向院外媒体重点推介，充分展示学院的办学亮点。重大活动加强与媒体、院方的沟通，充分提供新闻线索，积极配合媒体做好新闻采访工作。3 年来，人民日报、光明日报、中国教育报、前线等 25 个媒体发表各类新闻报道稿件总数超过 240 多篇次。媒体对“最美乡村教师”走进北京教育学院、祥云行动、第二期名校长工作室、新疆少数民族双语骨干教师培训、班主任基本功大赛、塞浦路斯大学孔子学院举办、北京市中小学名师发展工程、教育部名校长领航工程、新疆少数民族双语骨干教师培训、“校园足球”培训、基础教育发展 20 人论坛、STEM+创新教育论坛、协同创新学校计划、实践培训基地项目等项目进行了整版或通版报道 50 多篇。尤其在“最美乡村教师”走进北京教育学院的活动中，组宣部与光明日报一起主动策划、深度挖掘，推出了光明日报整版报道和专题报道、现代教育报通版报道，30 多个网站的网络报道，着力宣传学院核心竞争

力，提高了学院的知名度和美誉度，为学院发展营造了良好的社会环境和舆论支持。每年编辑一本《媒体眼中的教育学院》，加强对外宣成果的集结。3 年来，见诸报端的稿件之中，除了组宣部传送的稿件，也有部门、项目团队采写的新闻，学院形成一股合力，共同奏响了振奋人心的“教院音符”。

5. 推进校园网改版升级，发挥新闻网在宣传工作中的主渠道作用

全新改版的校园网正式开通后，积极做好校园网的维护和更新工作，负责主页和新闻中心网页内容，并积极督促和指导各部门推进网络改版包括外部站点和内部站点的新版校园网内容更加丰富专业，界面更加合理美观，操作更加简捷稳定。新版校园网定位为展示学院风采的窗口、了解学院事务的渠道、搭建师生互动的平台、开展思想政治教育的阵地、公开党务院务信息的途径、展示教职员工生活的园地。学院的师干训工作、科学研究、人才队伍建设等各方面工作得到了全面系统的展现。根据学院工作需要，还建设了十八届三中全会、北京教育学院建院 60 周年、院长谈“十三五”规划等专题网，更好地配合并支持了学院中心工作，突显宣传的服务功能。建立了网络员 QQ 群，在线及时沟通交流，提高网络管理工作的效能。

6. 加强组织建设，增强党支部的凝聚力和战斗力

认真履职，做好党建“第一责任人”的职责。能够按照学院党委、机关党总支的要求认真落实党建工作责任制，积极开展“两学一做”学习教育，定期检查计划落实情况。组织党员通过多种途径学习党章党规、学习习近平同志系列重要讲话精神、学习习近平在十八届六中全会和全国高校思想政治工作会议上的重要讲话精神。抓实“三会一课”基本制度，确保每月至少组织党员进行 1 次集中学习，每

季度一次专题组织学习讨论，做好支部手册记录，推进支部工作制度化、规范化建设。紧紧围绕中心工作，创新活动载体，每年“七一”组织党员开展“主题党日”活动，参加德胜门箭楼党员宣誓仪式、参观中国人民抗日战争纪念馆等地，引导党员进一步增强党员意识。组织支部党员申报院级党建研究课题《北京教育学院教职工政治思想状况调查研究》。开展合格党支部建设规范和合格党员行为规范大讨论，形成组宣部党支部建设规范和党员行为规范。

二、工作体会

1. 学院快速发展为宣传工作提供了丰富的素材，如果没有学院事业发展的亮点、成就、新举措、新经验，宣传工作就难以取得令人满意的效果；

2. 领导重视、部门联动是宣传工作成功的根本保障。宣传工作是一项政治性很强、涉及面很广的工作。虽然组宣部归口管理宣传工作，但作好宣传工作既需要领导的高度重视，也需要部门的大力支持。

3. 精心策划、稳步推进是宣传工作成功的重要因素。文章是否生动感人、题目是否抓人眼球、图片是否鲜活灵动、排版是否布局合理都是新闻宣传质量的检验标准，而这些工作都需要提前策划和设计，尤其是学校的大型活动，这样才会形成具有较大影响力的宣传效果。

王艳艳同志工作总结

2014-2016 年，在领导的悉心教导、班子成员的关心帮助和部内同志的大力支持下，认真贯彻落实党委各项决议和部内各项工作要求，有幸深度参与了 2014 年群众路线教育实践活动后续工作、“三严三实”专题教育、两学一做学习教育、机构调整和干部聘任工作、党总支和党支部换届、处级干部人事档案专项审核、因私出国（境）证件专项治理、市委第十二巡视组巡视等重大工作，使我得到了历练，在思想上、政策水平和管理能力上有了很大的提升。工作中努力挑战自我，调整最佳工作状态，不断创新工作方式，严格律己，履行好岗位职责，始终把做“忠诚、担当、干净”的作为工作的准则，树立组工干部的形象。

一、注重提高自身综合素质

学习是做好工作的基础，一直要求自己不能放松学习，以保持自己的工作岗位所需要的定力。

一是坚决贯彻上级和领导的指示。坚持阅读文件、学习政策、政治理论，提升自己的思维层次和处理问题的能力，把上级的决策和领导的指示统一到科室人员的思想、意志和行动上。

二是学习中不断强化岗位意识。形成了对上级机关的文件和重要的会议养成认真研究、领会精神的习惯，并注重与自身的工作实际紧密结合，关注党员和干部的思想新变化，及时向部长汇报并共同筹划解决方案。

三是学习中不断统筹谋划科室的工作。在人员缺少的情况下，确立了“抓重点、保平稳、促创新”的工作指导思想，结合形势任务，理清工作思路，把握工作重点，明确工作抓手，较有力推动工作的落实。

二、注重统筹协调做好常规工作

在日常工作中认真落实党委各项决策部署，落实干部、统战和基层组织建设的相关工作。

（一）参与提升干部人才队伍素质工作

1. 参与聘期内干部的选任工作。参与聘任方案的设计，组织会议推荐，参与干部考察谈话，收集整理选任档案，落实干部“逢提必查”、“逢提必核”工作的新常态。及时进行聘任总结并对新的干部队伍进行分析，为党委做好干部管理和培养工作提供依据。

2. 组织实施干部教育培训。统筹、整合学院多方资源，搭建培训共享平台，充实培训内容，完善干部教育培训的工作机制，加强培训学习的过程监督，把干部培训工作和干部聘任工作有机结合。3 年参与组织处级干部上岗前培训、新提任的处级干部、党务干部培训等 46 个班次的各类培训，201 人次的干部参加网上学习，干部在线学习完成率达 100%。

3. 持续改进干部考核工作。做好聘期和年度的干部考核工作，参与研制干部考核评价体系，组织实施干部测评工作，对考核数据进行分析 and 反馈，为有效提高干部实绩考核、评价和改进工作提供依据。

4. 强化干部监督信息整合运用。建立“每月监测、学期通报、年度考核”工作机制，重点监督干部参训、参会和工作部署落实情况。加强干部作风建设，严格落实干部出国审查备案、离京请假备案；开展领导干部社会兼职调研工作，规范申报流程。把从严管理干部贯彻落实到干部队伍建设的全过程。干部监督工作做到动态管理、全程监督，综合研判，为选人用人决策提供实施服务。

5. 协助推进干部的实践锻炼。落实第六、七、八批人才京郊行人员和博士服务团人员的选派、管理和考核工作，

加强挂职工作中沟通，协助解决工作和生活上的困难，为顺利完成挂职任务提供支持保障。

6. 协助市委做好市管干部服务工作。做好班子成员职务变动的相关手续，落实“一报告两评议”工作，完成局级干部考核、工资、培训、社会兼职等相关材料报批，每季度核实领导干部信息和完成上级交办的其他事宜。

7. 助力人才成长。推荐青年教师参加北京优秀青年人才申报工作，1 人成果获得资助。组织政工人员参加继续教育和政工职务评审工作。

（二）共同完成部分基层党建工作

8. 协助完成党总支的换届工作。研制《北京教育学院基层党组织工作指导手册》，对 7 个党总支的换届工作一一进行指导，对换届每个环节严格把关，切实维护党员的权益，加强党组织组织建设。

9. 组织落实党总支书记抓党建述职评议考核工作，及时进行分析、反馈，强化党总支书记是抓党建的责任意识。

10. 加强党员的教育管理培训工作。落实“党员意识提升行动”，参与纪念建党纪念活动，组织落实评选表彰工作，推进“在职教职工党员到社区报到为群众服务”等志愿服务工作，参与各党支部召开专题组织生活会。对照《2014-2018 年北京高校党员教育培训工作规划》，牵头完成党员教育中期评估总结工作。组织全体党员参加北京市高校党员在线学习，每月及时核准、下发党费标准，建立收缴台账，对全年党费收缴和使用情况进行核对分析。落实七一”献爱心捐款活动，为 4 名因病导致生活困难的党员申请帮扶专项资金各 5000 元。

（三）为民主党派加强自身建设提供服务保障工作

11. 积极组织统战干部和统战对象参加北京高校统战大讲堂培训活动。参与推荐民主党派干部参与西城、东城人

大、政协换届工作，完成民主党派干部担任社会职务的推荐考察工作，推荐民进主任委员申报北京市援疆优秀个人、民盟支部课题参加市委教育工委心桥工程评选，协助区统战部做好统战对象培养发展工作。

三、注重责任担当攻克专项工作

（一）加强对干部的管理监督，主动落实干部专项工作任务

12. 加强领导班子梯队建设，参与组织实施后备干部的调研工作. 协助上级完成局级后备干部集中调整和处级后备干部的调研工作，严格按照要求收集上报各类材料 146 份，为市委选任用人提供参考依据。组织参与 31 个部门后备干部的推荐工作，及时汇总分析情况，为党委确定后备人选提供参考依据。

13. 落实违规办理和持有因私出国境证件专项治理。起草管理制度，梳理处级及以上干部和离退休市管领导的报备情况，核查证件，加强管理，认真落实审批制度。

14. 积极完成处级干部人事档案专项审核工作。起草了工作实施方案、工作流程、工作标准，集中对 66 名处级干部档案进行审核，补充完善各类材料 533 份，对所有档案进行了分级认定，使干部档案做到“完整、真实、精炼、实用”，维护干部人事档案工作的严肃性和公信力。

（二）参与落实党内专题教育

15. 参与主题教育活动工作。协助推进“两学一做”四项重点工作。牵头负责落实组织关系排查，提出“温情排查”倡议，协助排查党代会代表、党员违纪违法和基层党组织换届专项检查统计工作。实施党费收缴专项工作，对 459 党员（含调出和退休党员）2008 年 4 月至 2016 年 8 月共 101 个月党员党费缴纳情况逐月，组织开展补缴工作，从而强化党员的政治意识。参与“组织处级及以上干部赴

兰考开展三严三实专题培训活动，党务干部和处级及以上干部赴临沂进行“两学一做”专题学习，协助落实党的群众路线教育实践活动后续工作。

16. 参与迎接北京市委第十二巡视组巡视工作。做好干部工作的材料收集整理工作，及时调整各项工作任务，全力以赴接受市委巡视，做到客观、准确、全面提供各项材料，自觉接受监督。

四、注重营造和谐氛围共同推动工作

在科室缺编的情况下，为确保日常工作的推进和落实，以身师范，自动延长工作时间，坚持做到“不让事情在我手里延误，不让工作在我手里降低质量”。同时注意发挥团队作用，通过压担子、搭梯子，适时给予指导，支持尊重肯定其劳动成果，营造良好氛围，形成共同的价值追求，共同推动科室工作。起草组织干部工作的相关文件和 70 多份，3 年完成每年党内统计、干部统计、领导人员统计、教育统计和统战统计工作近 100 项，保障组织工作的顺利实施。

五、主要问题

首先是理论水平和科研能力有待加强，缺乏对工作深入的研究。

第二是组织工作的要求日益加强，工作任务量逐年递增。有强烈的做好工作的愿望，但对工作的统筹有欠缺。如何更加科学化、人性化的工作，在苦和累中提高工作质量和工作效率。

孙红丽同志工作总结

我院内审工作在上级审计部门的指导下，在学院党委和行政的领导下，深入贯彻党的十七大、十八大、十八届四中、五中、六中全会精神，认真贯彻落实北京市委、市政府《关于加强新形势下审计工作的意见》，紧紧围绕两委一室“全面深化首都教育综合改革，全面推进依法治教，全面加强教育系统党的建设，进一步提升首都教育现代化水平”的中心工作和本单位的重点工作，落实我院党政工作要点提出的审计任务，发挥内部审计监督、预防作用，服务于学院改革和发展的中心任务，主要完成了以下几方面的工作：

一、学院党政重视，加强审计力量，为内部审计职能的发挥提供基础保障

学院党政重视审计工作，认真贯彻落实《进一步加强内部审计工作的意见》，建立健全内部审计工作制度和机制。按照“一把手”应当直接领导内部审计工作的要求，由院长主管主抓审计工作。学院党政为审计工作的开展提供全面支持，在学院的党政工作要点中明确提出审计的工作任务，发挥审计的监督作用，重视审计在学院事业发展中的作用，从制度、人员、经费等各个方面支持学院内部审计开展工作，确保独立、客观开展内部审计工作。

二、夯实基础，加强内部审计制度建设

制度建设是开展内部审计工作的基础性工作，为做好我院的内部审计制度建设，主要从两个方面进行：一是对学院已有的制度梳理后，进行制度的废、改、立。对于年代久远已经不适用现在实际情况的制度进行了废除，对于个别条款有问题的进行了重新修订，另外根据我院内审工作

的实际情况建立新的规章制度；二是对近几年的财务、审计等相关文件制度进行整理汇编成册，这将是我們今后开展内审工作的主要依据。通过制度建设工怍，不仅重新规范了我們的内审制度，也为我们今后开展工作奠定了良好的基础，让内审工怍有法可依、有据可依，更加规范。

三、对学院独立法人实体单位开展法人任期经济责任审计

学院新一轮岗位聘任工怍后，结合岗位变动的实际情况，根据《北京市实施〈党政领导干部和国有企业领导人员经济责任审计规定〉的办法》和《北京教育学院关于领导干部任期经济责任审计办法（试行）的通知》，按照学院党委的安排，对学院所属法人实体单位，开展了法人任期经济责任审计。完成了对学院五个法人实体单位的任期经济责任审计。对几个法人实体单位内控制度、财务收支情况、固定资产管理、经济效益等情况进行了全年审计，向学院党委提交了审计报告。针对审计中发现的问题提出了审计建议，促进了法人单位内控建设的进一步加强，财务管理和会计核算的进一步规范、经济效益的不断提高。

四、开展基建修缮工程项目审计

根据《教育部关于加强和规范建设工程项目全过程审计的意见》和《北京市教育委员会关于进一步加强教育系统建设工程和修缮工程项目审计工作的意见》的精神，学院近三年开展了基建修缮工程项目审计监督，聘请会计师事务所完成了对学院近三年财政专项工程16个项目的结算审计工怍。通过审计促进了工程项目的规范管理，有效控制了工程造价，进一步提高了项目的投资效益，维护了学院的合法利益。

五、配合落实好市教委审计处开展的各项审计工怍

市教委审计处下半年对我院开展了2014年预算执行情况的审计，我院纪监审处全程配合市教委审计处和会计师事务所，负责做好相关的组织、沟通、协调工作；2015年市教委审计处对我院开展了经济责任审计，我院纪监审处全程配合市教委审计处和会计师事务所，负责做好相关的组织、沟通、协调工作，顺利完成审计工作；市教委审计处2016年下半年对我院开展了经济责任审计的后续审计，审计小组历时1个月，我院纪监审处全程配合市教委审计处和会计师事务所，负责做好相关的组织、沟通、协调工作，完成了对学院的审计报告，并针对报告中提出的问题组织整改落实工作。

六、开展各项审计调研工作

按照学院的安排，成立审计小组，对学院食堂近三年的经营状况进行了审计调研，对食堂的经营收支、固定资产、往来款项等进行了审计调研，完成审计调研报告；成立审计小组对学院法人实体近两年的单位内控制度、财务收支情况、固定资产管理、经济效益等情况进行了审计调研。

七、重视审计结果的落实与转化

按照市委市政府《关于进一步加强审计整改工作的意见》（京办发（2016）44号），我院内审工作的开展，重视审计整改工作，学院领导重视，将审计整改纳入重要议事日程。深入分析审计发现的问题，查源头，找原因，研究制定整改措施，明确整改时间，确保审计整改落实到位。并强化审计整改结果的运用，要求认真研究落实审计报告提出的审计建议注重长效机制建设，加强内部管理控制。力求通过内部审计工作，从完善管理制度、规范会计核算、提高经济效益等几个方面加强对法人单位的管理，为学院进一步规范对法人实体的管理，提高经济效益发挥作用。

同时，针对上级审计对我院的审计意见和建议，做好整改落实工作。

八、加强学院内部审计队伍建设

按照《北京市教育系统内部审计工作实施办法》的有关规定，重视审计队伍建设，重视审计人员的后续教育，积极参加北京市内审协会、北京市教委审计处举办的继续教育活动；北京市教委财务处举办的财务培训；以及北京市审计局举办的内部审计涉税政策培训等，通过学习活动提高审计专兼职人员的专业能力和政策水平，提升审计专兼职队伍的综合素质，不断提升学院内部审计能力。

李萍萍同志工作总结

2014 年以来，在学院党委、行政的正确领导和关怀下，在部门领导和同事们的支持帮助下，我在工作中努力实践，不断进取，在各方面得到了锻炼和提高，较好地完成了自身所担负的各项工作。现结合岗位职责，将三年来的工作简要汇报如下：

一、认真贯彻上级纪检监察工作会议精神，加强党风廉政建设和反腐倡廉的教育宣传

（一）注重深入宣传贯彻上级纪检监察工作会议精神，积极协助纪委领导部署我院的党风廉政建设和反腐败工作。结合学院实际，撰写了 2014 年至 2016 年各年度的《北京教育学院纪检监察工作计划》、《党风廉政建设和反腐败工作要点》、《北京教育学院党风廉政建设和反腐败工作主要任务分工》和《党风廉政建设宣传教育月活动工作方案》以及《十二五规划纪检监察工作总结》等多个重要文件和文字材料，定期出纪委会会议纪要。

（二）正确地履行部门职能，强化监督作用，注重抓全院党员干部的党性、党风、党纪教育。每年的六月协助纪委领导精心组织开展党风廉政宣传教育月活动。

（三）2014 年结合新一轮聘期，对全体处级以上干部进行了一次党风廉政知识的闭卷测试。我具体负责试卷的出题工作，为此查阅了大量相关文件和材料，每一道试题都经过认真的反复斟酌、推敲和修改，付出了很多精力和心血，最终提供了一份内容充实并具有较高质量的试题。此外，为方便大家学习，我精心准备了 130 多页的复习资料放在学院内网，包括上级和学院近几年的有关廉政建设方面的文件和制度选编。在此次党风廉政知识测试中，共有 67 人参加测试，

其中院级 8 人，处级 59 人，并有 12 人得到了满分 100 分的好成绩。测试成绩优异，取得了良好的效果。

（四）2014 年协助纪委领导分两批组织处级以上干部参观了海淀区反腐倡廉警示教育基地——海淀看守所，开展警示教育活动。通过参观学习，大家思想上受到了极大的震撼。

（五）为配合高校 2014 年党风廉政建设宣传教育活动，协助纪委领导举办了“高校腐败典型案例警示教育巡展”，全院共有 479 人次参观了展览。

（六）2016 年为了组织好处级以上干部到警示教育基地参观，先期去昌平“明镜昭廉”明代反贪尚廉历史文化园进行踩点，收集具有深刻反腐教育意义并对党员干部思想上真正有所触动的素材，供大家后续参观学习。

（七）协助纪委领导组织科级以上干部 100 人左右去中国评剧院剧场观看了廉政剧目——黄梅戏《大清名相》，大家普遍认为受到了一次深刻的反腐倡廉教育。

（八）分别于 2015 和 2016 年参加了上级纪委组织的纪检监察业务的集中封闭培训。通过培训学习提升了信访办案的专业素质和纪检监察工作的专业技能，为做好纪监工作打下了坚实的基础。

（九）参加了焦裕禄干部学院为期三天的体验式集中培训；参加了沂蒙干部教育基地“两学一做”学习教育，受到了生动的党性教育；参加了学院处级以上干部思维训练营的培训；参加了市委组织部学习贯彻五大发展理念网上专题轮训班，并通过了 30 学时的在线综合考试；完成了 157 学时的处级干部在线学习。

（十）在开展“两学一做”学习教育中，起草制定了《纪监审处党支部“两学一做”学习计划》；查找了纪监审处党支部问题负面清单以及填报了《“两学一做”学习教育进展情况统计表》；开展了合格党员行为规范大讨论活动；

学习并通过了“党章党规我知晓”知识测试；组织了党支部的评优活动；参加了党总支和党支部组织的各类主题党日活动8次。

（十一）每季度按时定期向学院办公室报送《北京教育学院2016年党政工作要点任务分解落实预案表》。

此外，为加强警示教育，为学院领导、纪委委员和专职纪检员购买了《纪律审查的理论与实践》一书；参加了风险防范“三个体系”BPMN软件使用的培训；配合上级部门组织了对北京市纪委监察局领导班子“三严三实”专题民主生活会的征求意见工作。

二、加强制度建设，抓好党风廉政建设责任制的落实

（一）认真落实中央《建立健全惩治和预防腐败体系2013-2017年总体规划》和北京市实施意见，撰写了《北京教育学院贯彻落实〈建立健全惩治和预防腐败体系2013-2017年总体规划〉实施方案》（京教院党发【2015】8号）。为推进学院惩治和预防腐败体系建设提供了指导性文件。

（二）落实全面从严治党主体责任，分别于2014年和2016年撰写了学院各层级《党风廉政建设责任书》。在制定责任书的过程中，对责任书内容仔细审阅，严格把关，反复修改，几易其稿。并督促签订完成了学院党委书记、院长与学院副职；党委书记与各党总支书记；分管院领导与各二级学院、各部门负责人以及各部门内部的党风廉政建设责任书的逐级签订工作，规范各级党政主要领导干部职责权限。

（三）组织开展了对学院办公室、人事处、教务处三个部门廉政风险防控管理“三个体系”建设试点工作。

为开展好此项工作，协助党委领导带领三个试点部门的负责人和相关人员前往北京青年政治学院开展廉政风险防控工作交流研讨和学习。期间多次召开专题部署会，组织试点部门填报《权力清单与职权目录汇总表》和《北京

教育学院职权目录》，及时沟通协调解决试点部门在填报过程中的疑难问题，为做好试点工作奠定了坚实的基础。

（四）重点加强了人事、基建、财务、招生、采购、科研项目等重点岗位和关键环节的制度建设。

2014 年结合学院工作实际，撰写了《北京教育学院纪检监察工作考核办法》（征求意见稿）、《北京教育学院关于聘任党风廉政监督员的实施办法》（征求意见稿）、《北京教育学院招投标工作监督办法》（征求意见稿）等几项制度，不断完善学院党风廉政建设制度体系。

2016 年根据纪检监察工作“三转”要求，不断创新高校纪检监察工作方式方法，撰写了《北京教育学院关于实行招标审查备案制的方案》（征求意见稿），拟对学院各类招标活动实行审查备案制度。

（五）2015 年为落实中央八项规定精神，推动领导干部作风建设，独立编辑制作了《党员领导干部勤政廉政纪律规定简编》宣传手册，方便大家日常学习，对照检查和执行。

（六）2016 年撰写修订《北京教育学院关于实行党风廉政建设责任制的实施细则》（讨论稿）和《北京教育学院关于实施党风廉政建设责任制的责任追究办法》（讨论稿）。

三、认真履行部门职能，强化监督检查

（一）2014 年以来共参与学院有关部门的工程建设项目、物资（教学设备）的考察、验收和招投标监督工作 73 项。

（二）2015-2016 年协助党委纪委领导先后开展了三项专项检查工作，即党风廉政建设责任制专项检查、纪律作风专项检查和项目抽查工作。撰写了《北京教育学院 2015 年党风廉政建设责任制专项检查工作方案》（京教院党发【2015】

22 号）、《关于在全院开展纪律作风专项检查工作的通知》（京教院党发【2015】21 号）和《党风廉政建设责任制专项检查 and 纪律作风检查工作安排》等重要文件。协助领导组织召开动员部署会，进行详细周密部署。对体育艺术学院和信息职教学院进行了党风廉政建设责任制专项检查，并对检查中发现问题进行了反馈。

开展了对黄寺校区 19 个党政、业务（教辅）部门和黄化门、文兴街校区 4 个教学部门的工作纪律专项检查。撰写完成《关于开展纪律作风专项检查的情况报告》给学院党委领导审阅。

会同教务处进行了项目抽查工作。此次项目抽查共涉及 2015 年的 22 个培训项目，每个被抽查项目均提交了相关材料 and 数据，通过核实课表、课时数、外请教师酬金发放表、与每位项目负责人和有关人员谈话 30 余人次，重点核查了外聘教师酬金发放情况。

（三）2014 年开展了“严肃查处培训中心腐败浪费行为”的专项检查工作；开展了 2013--2014 年教育经费专项检查工作。

（四）为了对学院招投标工作进行有效监督，建立了学院教学仪器和物资设备的采购、基建修缮以及信息化建设项目的招投标专家库，不断完善学院招投标监督工作体系。按照上级要求，对学院 2003—2013 年通过招投标所进行的教学仪器和物资设备的采购、基建修缮以及信息化建设项目的中标情况进行了梳理和统计。

（五）2015 和 2016 年中秋国庆期间，认真落实上级文件精神，撰写并下发了《关于加大中秋国庆期间监督执纪问责力度坚决防止“四风”反弹的通知》（京教院纪监发[2015]3 号）和《关于中秋国庆期间在全院开展“四风”问题监督检查的通知》等重要文件，提出要求，加强督促检查，并向上

级主管部门上报了《北京教育学院两节期间落实中央八项规定精神、纠正“四风”的情况报告》，使八项规定精神落到实处。

（六）组织开展了 2015 年秋季教育收费自查自纠工作。没有发现乱收费现象。向上级部门上报了《关于开展 2015 年秋季教育收费自查的情况报告》及高校教育收费专项检查统计报表和自查报表。

此外，参与了人事处对新提认科长、副科长的竞聘陈述环节的监督、系主任的考察以及谈话工作、参与了学院 2016 年的公开招聘工作和高级专业技术职务评审答辩的监督工作；参与了组织部对新提任处级干部的考察和谈话工作以及专业技术职位竞聘、对处级干部的年终考核、述职述廉的测评工作；参与了三个培训中心法人实体和桃李书店的交接工作；参与了学院物业社会化工作小组的工作。

四、对来信来访进行登记接待，对举报信件进行调查处理

来信来访是纪委的一项很重要的工作，纪委的信访工作主要由我专门负责，在多年工作的基础上，现在做到了纪检信访工作规范化、制度化，坚持按程序办事。对信访报表，严格按照要求每一季度、每一年度都及时向上级纪委进行了上报。做到了上级所要求的对信访举报件的认真调查核实。2016 年核实了 1 件上级纪委转办的信访举报件，并及时将查处核实情况向教育纪工委进行了上报。此外，还协助教育纪工委初核了相关案件 1 件。

三年共处理来信来访 9 件次。

此外，三年来向上级部门上报了《全国教育纪检监察机构案件查处情况统计表》、《纪检监察机关接受信访举报统计表》、《党风政风监督工作统计表》、《纪检监察

机关反映问题线索处置情况统计表》和《国际追逃追赃报表》等各级各类报表共计 100 余项。

五、相关工作

（一）2014 年底 2015 年初，我被学院党委抽调到学院党的群众路线教育实践活动领导小组办公室，负责执笔撰写《北京教育学院 2014 年民主生活会院级领导班子对照检查材料》。通过参加院领导班子专题学习和不同人员范围的征求意见会、座谈会，共收集、整理、汇总和梳理意见建议 150 余条，放弃元旦三天假期休息，完成了初稿，初稿形成后，征求全体院领导班子成员的意见，领导班子两次集体会诊，我在学院党委领导的指导下反复修改，加班加点，十几易其稿，经过近一个月的努力，在市委第 31 指导组的领导下，最终按时完成并上报市委，为开好此次专题民主生活会提供了重要保证。

（二）按照上级要求，根据学院安排，我于 2015 年 3 月底至 7 月初被抽调到北京市纪委参加“以案代训”工作。

在三个多月的“以案代训”工作中，直接参与了市纪委四室具体的案件查办工作。前期通过参加集中学习培训，对办案有了清晰的了解，为之后的查办案件打下了良好的基础。在办案过程中，本着办铁案的原则，做到对上级负责、对被调查人负责，精心审阅案卷几十卷，常常外出去银行、房地局、工商局、税务局、民政局、辖区派出所以及被调查人单位调取相关主体材料和书证材料几十份，核对各种户籍信息、银行流水对账单、房产信息和相关合同百余份，在上千页的取证材料里寻找案件可疑线索和突破口，在证据充分的情况下才能做出判断和结论，常常熬夜加班与被调查人和相关责任人进行谈话。在三个多月的时间里，经我本人办理的立案、初核件共 18 件，了结 5 件，执笔撰写初核报告 4 件。承担了专案组的案卷归档工作。

经过不懈奋战，我所在的专案组共双规6名局级干部，取得了很大成果和反响，受到委领导的嘉奖。

此外，承蒙市纪委领导的信任，我额外承担并独立撰写完成了两篇局级腐败案例的剖析材料，并收录市纪委《纪律审查的理论与实践》一书，赢得了一致认可和好评，受到市纪委领导的表扬。

通过三个多月的以案代训工作，虽然紧张、忙碌，但收获了很多，自己从中学到了很多东西，学到了办案专业知识、办案技巧，积累了宝贵的办案工作经验，这都是我之前从未经历过的，感到很充实，对于做好今后的工作更加充满信心。

（三）为市委巡视组巡视我院准备了十八大以来群众信访举报台账；反映处级以上干部主要问题的处理情况；近四年纪委信访举报办理的综合分析和统计情况；近四年群众反映中层以上干部的信访原件及处理情况的原始档案等重要材料；近四年的《工作要点》、《任务分工》、《自查报告》及各种责任制检查、纪律检查、项目抽查和教育收费检查的相关材料。

六、廉洁自律方面

廉洁自律是对每一名党员干部的基本要求。作为一名处级干部，我能严格遵守《准则》和《条例》的各项规定，始终能够坚持党的各项廉政规定，克己奉公，率先垂范，从不违规违纪之事。凡要求别人做到的，自己首先要做到，要求别人不做的，自己绝对不做。堂堂正正做人，清清白白做事，真正做到自重、自省、自警、自励，始终保持共产党人的政治本色。在生活上严格要求自己，不断加强个人党性修养，敢于抵制各种不正之风和腐败行为，努力做到勤政廉政，自觉接受群众的监督。

三年来，在领导和同志们的关心、支持和帮助下，较圆满地完成了各项工作任务，取得了较好的效果。虽然在各方面有了很大的收获和提高，但也还存在着差距和不足，有时只满足自身任务的完成，工作开拓不够大胆，对上级文件精神学习不够透彻，创造性的工作思路不是很多，这有待于在今后的工作中加以改进，不断加强个人修养，努力提高履职能力，适应新形势下本职工作的需要，树立纪检监察干部的良好形象。

不妥之处，请批评指正。

韩玉稳同志工作总结

一、关于“两学一做”学习教育及学习情况。全面贯彻落实党的十八大和十八届三中、四中、五中、六中全会精神，深入学习习近平总书记系列重要讲话精神和治国理政新理念、新思想、新战略。工作中遵守学院规章制度，严格履行干部外出请假报告制度。每年按时完成党员干部在线 50 学分的学习。以满分 100 分的考试成绩完成了为期三周的市委组织部举办的学习贯彻五大发展理念网上专题学习培训。通过学院“党章党规我知晓”知识测试。努力用一名合格共产党员的标准不断修正自己的行为。

二、关于落实党的责任制和党风廉政建设情况。作为党总支副书记，全力以赴协助总支书记全面做好离退休党总支工作。除常规工作外，三年来，在落实党的责任制方面，重点开展的工作是“三严三实”和“两学一做”学习教育。完成的主要工作有：

（一）思想建设。完成离退休党总支“两学一做”学习教育的宣传工作，完成“两学一做”学习教育百题知识问答的出题和 12 个退休支部 230 多名党员的答卷学习工作。完成一系列相关辅导学习和主题党日活动，强化党员意识，统一党员思想，增强党员看齐意识、核心意识。

（二）组织建设。配合总支书记顺利完成：离退休党总支换届选举工作、党员组织排查、党费补缴工作。推荐提名北京市出席党的十九大代表候选人和市十二次党代表候选人推荐工作。通过“两学一做”专题组织生活会等活动，增强基层党支部凝聚力。

（三）宣传工作

1. 以《枫叶红》为依托，组织开展离退休党总支“展示阳关心态、体验幸福生活、畅谈发展变化”征文活动。此活动分为征文和宣传两个阶段，历时 1 年半。共征集文章 60 篇，全部在《枫叶红》上进行宣传报道。选送 6 篇上报市委教育工委离退休工作处参评，全部被编入征文宣传集。选送 8 篇文章上报学院参评，其中 3 篇获一等奖，4 篇获二等奖，1 篇获三等奖。撰写《我心目中的常法宽老师》一文荣获学院征文一等奖。

2. 独立完成 7 个专题宣传片的策划、撰稿、统筹编辑制作工作。4 个上报市教工委的宣传片分别是《长城古关栗花飘香 主题党日春风化雨》、《不忘初心，让革命传统代代相传》、《枫叶红处且看君》（上报参评版）、《借鉴我国历史上优秀廉政文化 不断提高拒腐防变和抵御风险能力》。3 个院内播放的宣传片《情暖桑榆 耄耋秋韵——为三位离休干部贺 90 岁生日》、《向抗战老战士老同志致敬》和《枫叶红处且看君》（院内播放版）。

（四）党建课题。与党总支书记共同完成以《枫叶红》刊物为抓手，加强老干部思想政治工作的党建课题申报工作、问卷调查、深度访谈及调研报告撰写工作。

（五）先进表彰。完成离退休党总支庆祝建党 93 周年、95 周年“七一”表彰“两优一先” 38 份（20+18）评先材料的撰写修改和 39 份公示材料的撰写工作，共计 6 万余字。

（六）协助党总支完成的工作有：党员集中学习、老同志集体外出参观学习、专家讲座、深入支部开展活动等。

廉政方面：围绕中心工作，自觉将党风廉政建设的各项规定落到实处。签署廉政责任书，通过为离退休党总支老同志出“两学一做”百题问答，认真学习《中国非共产党员廉洁自律准则》、《中国共产党纪律处分条例》及党

风廉政建设的有关规定，在实际工作中，遵规守纪。 暑假期间观看廉政宣传剧《大清明相》。

三、关于行政工作和工作实绩

作为副处长，分管宣传工作。三年完成的主要工作有：

（一）《枫叶红》副主编工作

完成《枫叶红》共 15 期，约 65 万字文稿的校对审核；共 15 期《枫叶红》封二《离退休工作回眸》图片编辑工作；录入老同志来稿 65 篇；撰写《温暖 2014》、《枫叶红背后的故事》和《为了榜样的力量》三篇文章。《枫叶红》连续荣获北京市高校离退休干部工作优秀刊物；离退休工作处荣获北京市高校优秀信息工作单位；《枫叶红》深受学院老同志欢迎，应老同志要求，从 2017 年开始，增加《枫叶红》电子刊发行渠道。

（二）宣传工作

1. 发布新闻 68 篇。自己撰写新闻稿 60 篇，大部分新闻稿被学院外网和市教委《北京教育老干部工作》网站上被采用。年年被学院组宣部评为学院优秀宣传员，离退休工作处被评为宣传工作先进集体。撰写简报 3 篇。

2. 代表学院为工委老干处《霞光映党章》一书撰写我院蓝继世和杨捷 2 位老同志个人先进事迹材料《好人蓝继世》和《枫叶红处且看君》。

3. 2016 年，配合学院身边榜样的宣传表彰，独立完成离退休党总支 8 名身边榜样颁奖词和先进事迹介绍的撰写工作。

4. 设计制作宣传橱窗《向抗战老兵致敬》和《庆祝建党 95 周年》。老同志的摄影作品展览 4 期。

（三）其他工作

1. 组织完成黄寺家属院老同志区人大代表投票工作。

2. 完成部门网页改版工作，改版后的网页，在原有栏目的基础上，增加了政策导航、支部生活、老有所乐、医疗保健、电子期刊 5 个栏目。

3. 与处室、各支部共同完成的工作有：老同志春游、秋游、慰问看望、为老同志祝寿、平谷疗养、为老同志送行、年终普惠及各种参观、会议、支部活动等。

四、工作体会

（一）常规工作稳扎稳打。《枫叶红》办刊，稳扎稳打，扎实推进，顺利完成编委会人员调整工作。《枫叶红》每年荣获北京高校离退休干部工作优秀刊物。

（二）重点工作着重落实。“两学一做”学习教育是今年的工作重点。为加大宣传的力度，在校园新闻内网和《枫叶红》刊物上推出离退休党总支“两学一做”学习教育系列宣传报道 16 篇，形成了一定的宣传声势；充分利用工委网络平台，宣传学院的离退休工作。我院离退休工作年年荣获北京高校优秀信息工作单位。2016 年 6 月，我代表市属高校参加了市老干部局组织的宣传培训学习。三年来，离退休的新闻宣传工作，做到了有字、有声、有影，确保新闻信息的时效性和新闻性。为做好宣传工作，自己平时注重信息、知识的积累，图片的收集和写作技巧的锤炼与提升。

（三）专项工作未雨绸缪。按惯例，工委老干部处两年组织一次高校宣传片评选工作。为此，年初我就开始琢磨这事。要在短短的几分钟内，将要宣传的精华展示出来，需要在大量素材的基础上高度浓缩。宣传片的脚本要一遍一遍的改，细节一点一点的抠。以《枫叶红处且看君》为例，为了宣传片的效果，我陪同摄像师上门拍摄。为了拍摄李玉荣晨练的镜头，早 6 点就从家出发了，连早饭都顾不得吃；拍常法宽老师，因为老同志 90 多岁了，我们到了

之后先在他家楼下等着，要等常老师睡醒午觉；拍摄关鸿羽老师，要等关老师有在学校开设讲座的机会……撰写脚本、拍摄素材、编制剪辑一次次的重来、重来、再重来的反复过程，让我从中找到了一种百炼成钢的欣喜感，找到一种完成一件作品之后的快感。

（四）临时工作快速跟进。1. 补缴党费是“两学一做”学习教育中的专项工作。在整体工作推进过程中，最难做的是部分老同志不能按时补缴，为此，我逐一通过微信、电话与老党员们、与党员家属们一次次沟通，了解原因，并帮助老同志通过不同形式缴纳党费（仅我个人通过微信转账帮助外出的老同志缴纳党费就近7000元），确保补缴工作按时完成。2. 统计上报组宣部离退休侨眷、侨属情况。老同志涉及人多面大，岁数大的老同志有些情况自己不清楚，还要联系其家属确任，保正工作顺利。撰写修改“七一表彰”“两优一先”的事迹宣传材料等，都按时完成了工作。临时工作时效性强，来了就是急活。要求按时保质完成，实现快速跟进，就要求自己将平时的常规工作尽早完成，不拖沓，实现人“等”工作，而不是工作等人。

五、存在问题及努力方向

（一）政治理论学习要进一步加强，不断提高自身政治素养，始终保持政治上清醒坚定。加强理论政策学习，不断加强新时期离退休工作的研究。自觉把老干部工作与党的建设紧密联接在一起，加强对离退休工作的研究，在传统工作方法中融入新技术、新手段，充分利用网络空间和网络平台做好老干部工作。

（二）业务上要不断进取，对分管的宣传工作要进一步做深做宽。以课题研究为载体，加强科研工作力度，深度思考《枫叶红》在加强离退休老同志思想政治工作中的宣传引领作用。

（三）强化政策、业务知识学习，不断提高自身修养。 《一生的"必修课"——新时期中共党员如何提高自身修养？》一文中有这样一段话，与大家分享：人这辈子，谁都离不开学习。学习是生存的需要，就像灶台上的盐，是一种生活必需品；学习也是发展的需要，就像漫长旅途中的加油站，是一种能量的补充。一个人不坚持学习就会落伍，就会被远远抛离在时代车轮的后面。

三年盘点，匆匆忙忙、平平凡凡、勤勤奋奋、踏踏实实，我和大家一起努力为老同志做好日常服务，踏实而欣慰；为宣传老同志策划、撰文有声有影，愉悦且提升；为进一步加强离退休老同志的思想政治工作，问卷、访谈与调研，科研引领。新的一年新起点，我们团结一心，撸起袖子加油干。

王振先同志工作总结

2014年6月23日，本人抵达塞浦路斯大学，开始极富挑战的孔子学院中方院长工作。我深感肩负开拓学院国际交流合作事业和担任首任孔子学院中方院长的意义重大、责任艰巨，抵塞以来夙夜在公、精心筹划、努力进取、团结各方力量，不辱使命，在学院党政领导的关怀和领导下，在学院各有关部门和同事们的支持下，为塞浦路斯大学孔子学院各方面工作打下了坚实的基础。下面从德、能、勤、绩、廉等几个方面总结本人三年来的工作情况。

一、德：自觉加强政治理论学习，以高度的政治责任感和历史使命感做好孔院工作

作为学院派出的孔子学院首任中方院长，我时刻感受到任务光荣但责任重大。我知道，要完成这项光荣使命，首要前提就是要具有坚定的政治信念，并时刻以党员干部的高标准不断加强自己的品行修养，培养高尚的道德情操。我从以下四个方面入手，既不断完善自我，又以身作则，为身边的中外方同事树立榜样。一是认真参加孔子学院总部组织的中方院长30天高强度岗前培训和我驻塞使馆的政治学习活动，定期向总部和学院主管领导请示汇报工作；二是在完成每年的党员干部在线学习课程的基础上，自觉深入学习党的十八大和十八届三中、四中、五中、六中全会精神，并按照“两学一做”的要求认真学习习近平总书记系列讲话精神和《中国共产党党章》、《中国共产党党员领导干部廉洁从政若干准则》、《中国共产党纪律处分条例》等文件，自觉在思想上政治上行动上同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致；三是在日常工作中，我努力按照“讲政治、有信念，讲规矩、有纪律，讲道德、

有品行，讲奉献、有作为”的合格党员标准要求自己，严守政治纪律，及时向学院党政领导和学院组织部门汇报工作进展和思想情况；四是以身作则，带领身边同事共同成长，我组织大家在每周例会上学习国内国际政治时事，为大家讲解中政治外交策略、日常工作方法和自我心理调适的方法，并反复跟教师们讨论，如何在汉语教学中向外国学生适时介绍中国的国家发展战略、政治经济制度和社会发展情况，努力在课堂上讲好中国故事，增强他们对中国的认同感。孔院全体中方人员也在外方面前树立了团结协作、勤勉务实、精益求精的工作精神。

二、能：快速适应工作环境，不断提升统筹协调和决策执行能力

因在学院办公室副主任（外事办主任）岗位上有六年的工作历练，我在抵达塞浦路斯后能够快速适应新的工作环境，并在新岗位上不断提升统筹协调和决策执行能力。

就任孔子学院中方院长以来，我通过努力提高自身的工作能力、建设富有战斗力的工作团队和营造众人相帮的和谐外部工作环境，实现了在境外新工作环境中迅速站稳脚跟、顺利开展工作的目标。

为提高自身的工作能力，我做到坚持不懈地加强政治理论学习和业务技能学习，在管理和教学实践中不断提升自己的领导决策能力和教学管理水平。三年来作为塞大孔院唯一的专职行政人员，不但圆满完成了纷繁复杂的行政事务性工作，成功组织60场各类文化活动，还承担了200余课时的汉语课程和文化讲座的教学任务。

为建设富有战斗力的工作团队，我对内关心团结中方同事、发挥每个人的专长；对外主动与塞大领导、外方院长和外方各行政部门和有关院系工作人员交流沟通，营造

团结和谐的孔院工作氛围，从而在工作上获得了中外双方同事们的支持与配合，形成了工作合力。

为营造众人相帮的和谐外部工作环境，我积极开展对外联络工作，与中国和塞浦路斯两国政府有关部门和各类机构保持了密切的合作关系，获得了这些单位和部门对孔院工作的大力支持。主要部门和机构包括：中塞两国的教育部、中国驻塞浦路斯大使馆、中国驻塞浦路斯大使馆经济商务处、塞浦路斯商工部下属塞中商会、新华社驻塞浦路斯记者站和塞浦路斯有关媒体、塞浦路斯华人华侨友好协会、华为塞浦路斯公司、法国教育部汉语督学组、希腊雅典商务孔子学院、欧洲汉语教学协会、中塞两国多所大中小学，以及孔子学院总部各部门等等。

三、勤：勤恳实干、锐意进取、甘于奉献、任劳任怨

在孔院工作团队中，我从不以领导自居，始终做到严于律己，宽以待人，工作认真，勤奋敬业，不计个人得失，不做表面文章，甘于奉献，任劳任怨。在日常行政工作中，既要筹划孔院发展的宏观战略和发展规划、制定年度工作计划和预算，又要负责教学管理和每项具体活动的组织策划，在重大活动实施过程中还要负责安排吃住行、联系各方以获得支持和赞助、以及活动前后的宣传总结等具体工作并及时处理好各种突发事件，例如学院来塞浦路斯交流的高胜海老师突发眼疾，我便带他做手术并陪护，夜里按医嘱每小时帮助高老师变换睡姿，彻夜不眠，精心照料。每有大型活动，经常要工作到凌晨两三点钟。在教学管理上，一方面定期组织教师之间的听评课活动，另一方面还主动承担塞大教职工汉语课和商务汉语课的课程设计和教学任务。

四、绩： 严密筹划、统筹协调，成功高效完成孔子学院教学和文化活动组织工作

1. 科学制定孔院发展目标和规划

在学院主管领导指导下，科学制定孔院发展目标和规划，并在 2015 年孔院理事会上讨论通过了下面的塞大孔院建设的总目标：在塞大与北京教育学院共同努力下，依靠多方力量，服务塞国社会、辐射周边国家，突出多元发展，实现互利共赢，把塞大孔院建设成为一所集汉语教学、职业教育和中国文化体验于一身的综合性的孔子学院。同时提出了为实现上述目标需采取的三个融入战略（努力使孔子学院融入塞浦路斯大学、融入塞浦路斯基础教育体系、融入塞浦路斯社会）和并制定了《塞浦路斯大学孔院 2014-2018 年发展规划》。

2. 孔子学院课程建设和汉语教学管理工作

在孔院课程建设方面，在抵塞前，本人组织学院对外汉语系教师一起设计了针对塞浦路斯大学学生的 4 个级别的基础汉语学分选修课课程大纲。抵塞后，与孔院教师一起设计了面向社会成人和青少年儿童的基础汉语课程、幼儿园汉语活动课程、中小学课外汉语兴趣课程、本土汉语教师培训课程和孔院汉语角活动课程。同时，还独立设计并承担了塞大教职工汉语课程和面向社会商务人士的商务汉语课程教学任务。截至 2016 年底，上述课程在塞浦路斯大学和 3 个校外教学点总计招收学员 485 人次，其中 2014 年 24 人次，2015 年 110 人次，2016 年 351 人次，实现了学员数量逐年大幅增长。

在教学管理方面，每学期都组织针对每位教师的听评课活动，我也参与考试出题工作，重点课程还组织集体备课，严把教学质量关。

为推动汉语课程早日纳入塞浦路斯基础教育体系，我在 2016 年 9 月通过塞浦路斯教育部在塞中小学开展了汉语学习需求调研工作，于 2016 年 11 月初带领 9 位塞浦路斯

中小学校长来华进行教育考察一周，11 月下旬组织了首届塞浦路斯中小学汉语教学论坛，2017 年 1 月又面向塞浦路斯中小学外语教师开设了汉语课程，目的是培养本土汉语教师，以便从 2017 年 9 月在塞浦路斯部分学校试点开设汉语选修课。

3. 成功组织各类文化活动

通过组织中国文化节、孔子学院日、春节文艺演出等各类活动弘扬中国文化是孔院在汉语教学之外最重要的工作。三年来，本人共组织了 60 场各类文化活动，参与总人数达 7000 余人次。

三年中，本人还负责接待了来自国内的 20 多个团组 100 余人次来访交流，其中包括 2015 年 9 月接待科技部万钢部长来孔院考察。

4. 积极促进我院与塞浦路斯大学合作交流

三年来，我院共派出三位汉语教师长期在塞任教，同时派出了 7 个团组 18 人次来塞讲学、进行文艺演出和参加会议。我也组织塞大领导、教师、学生及塞中小学校长等共计 32 人来我院学习和考察交流。我希望在 2017 年促成两校开展 Erasmus+ 交流项目，使两校有更多的干部教师和学生能够利用欧盟资助到对方学校访学交流。

总之，本人的工作表现得到了塞大领导的高度认可，在 2014-2015 年度和 2015-2016 年度两次年度考核中，连续获评优秀。

五、廉：严格自律、以身作则，带好孔院中方教师队伍

本人在塞工作期间，严格遵守党的政治纪律和组织纪律，严格执行孔子学院财务制度。在工作过程中，以身作则，充分发扬民主，虚心听取各种意见；勇于批评和自我批评，注重决策的民主化和科学化。平时注意关心部门内

同事的思想和工作情况，帮助新到任教师解决租房安家等生活问题，努力调动大家的工作热情与积极性。同时在孔院建立了每周工作例会和每月政治学习的制度，使中方教师及时了解国家大政方针，以便在教学中能够正确地阐释中国政治、经济和社会现状。

孔院经费由塞浦路斯大学财务处设立单独账户并统一管理，所有经费支出需上报塞浦路斯大学财务处，由外方院长签字方可使用。在孔院经费使用上面，我和外方院长对孔院的各项支出做到了精打细算、厉行节约。

六、存在的问题和努力方向

塞浦路斯大学至今没有履行执行协议中约定的为孔院配备 1 名专职行政人员的承诺，除本人是全职行政人员外，外方仅有的 3 名工作人员全部为兼职，孔院招生、宣传等方面的工作严重滞后。本人既要负责孔院日常行政工作、教学管理、各类课程和活动组织策划，还要承担大量的对汉办和对塞各方面的外联工作，并要承担部分汉语教学工作，总感到疲于奔命，在孔院宣传和制度建设方面也有不到位的地方。

因全部精力都在孔院行政和教学事务性工作上，没有更多精力投入到学术科研上，致使这三年一直没有什么科研成果。希望在结束孔院任期后，能够抽出精力对这几年的工作进行学术上的反思，同时，也希望尽早回到学院大家庭，在学院主阵地上继续为学院的国际合作交流事业贡献力量。

曹丽同志工作总结

本人自 2016 年 7 月 1 日起担任国际合作与交流处副处长一职。在学院领导的鼓励与支持下、在处长的指导下，在处室同事的大力配合下顺利地完成了学院的外事工作，下面就任职以来的工作做个梳理与总结，有不全面的请各位领导与同事批评、指正。

一、认真学习与领会各项外事政策与文件精神，熟悉党的十八大和习近平总书记八一学校等系列重要讲话精神，了解新时期中国特色大国外交与首都城市战略定位。无论从思想上、政治素养上和业务水平上都高标准要求自己，以学院国际化发展定位以及学院十三五规划去思考问题，以提高国际处国际交往能力、外事业务水平、服务学院发展为立足点，积极了解学院业务发展新趋势，并与本处室工作向结合。遵守职业道德，严于律己，宽以待人，以本职工作为中心完成各项工作。

二、协助处长推动本年度《党政工作要点》任务分解的落实与实施。

做好党政工作要点分解充分体现行政管理部门工作计划的制定与落实情况，是对一个部门全年工作的考核的有效指标，同时分解任务也体现我处推动与教学部门和行政部门的协同关系的体现，是我院外事工作任务的重要体现。年度工作计划充分体现我处对我院外事工作的计划性与科学性，同时国际化、高端化培训目标的服务定位，工作分解到人，时间分解具体到季度，使大家任务明确，方向透明，为一年的工作理清了思路。

（一）协助处长圆满完成外事接待工作

与处里同事共同完成国（境）外 14 个代表团， 88 人次来访的接待任务。重点接待了加拿大约克大学代表团、英国剑桥大学、英国伦敦大学学院、芬兰图尔库大学、爱尔兰三一学院、波兰托伦市教育代表团、美国学区教育长协会（AASA）、美国 CAN 国际教育基金会、挪威卑尔根大学、塞浦路斯大学等活动。根据外事接待流程，外事处全体人员齐心协力认真完成每一个外事接待任务，加强了我院与国际一流高校、教育机构的联络与合作。

（二）积极开展对外交流活动

通过 2016 年的团组出访与外事接待的双向交流，目前我院与英国剑桥大学教育学院、英国伦敦大学学院教育学院、加拿大约克大学亚洲商务中心、美国 CAN 国际教育基金会、爱尔兰三一学院教育学院、塞浦路斯大学等国际一流高校建立了良好的合作关系，为我院国际化培训提供了有效资源。

同时积极参与驻华使领馆的合作与沟通，分别与芬兰驻华使馆、塞浦路斯驻华使馆、英国使馆文化处、美国使馆美国文化中心开展深层次交流，为今后团组的出访提供了资源保障。

（三）完成了我院团组出国（境）任务。迄今分别完成英国、加拿大、爱尔兰、芬兰、日本、香港、台湾等 18 个团组，涉及 7 个国家和地区，出访人数 52 人。出访工作加强了我院与国际一流院校、教育机构的交流，增进了了解，寻找到了合作的领域，为我院今后教育培训国际化发展提供了必要条件。积极推动我院教职工参加国际一流学术会议。

团组办理是最费心、费力的工作任务，有许多不可预见性的困难与难题，遇到了各种各样的困难，但是在领导的支持与鼓励下，在外事处全体同仁的共同努力下，我们

终于圆满地完成任务。通过团组工作，我也总结出不少经验与教训。

1. 时间。做团组最重要的问题之一是与时间作战，每一个团组要充分计划好，预留足够的时间去办理，因为不可预知性太多，有几个团即使是充分预留好了时间，由于各种原因在最后关头要赶时间，让大家捏一把汗，如果签证不能如约而至，将关系到公务活动是否能够按时进行，以及机票和客房的预定等一切行程的变化等问题。

2. 设计好出访计划，现在政策对因公出访团组的管理非常严格，申请的出访团组，访问对象与活动安排必须有不可替代性和必要性，从这一点看，外事处要根据任务要求要不断寻找最合适的合作伙伴，而且要像交朋友一样，培育合作关系。

3. 做好团组还需要出访团组成员的配合，在递交材料、组织签字、照相、行前会等行前准备工作，需要成员的大力配合，这就需要与二级学院、团组成员做好沟通，在出访结束后还能够及时收缴护照和总结。

4. 做好团组还有有耐心与毅力与外办沟通，遇到问题需要电话沟通咨询，还要有耐心去解释团组的任务、人员构成的原因。

5. 坚决严格按照八项规定要求做好团组的管理、预算，行程的实施工作，保证因公出访工作不出问题

（四）助力协同创新项目，开展国际学校实践研修项目

为落实北京教育学院“协同创新学校计划”基于“创新、开放、共享”的发展理念，国际处为与本市6所优质国际学校合作，共建服务于乡村校长教师专业发展的实践培训基地，联合开展了北京教育学院“协同创新学校计划”2016年（第一期）国际学校实践研修项目，项目于9月20

日正式启动，12月2日结束。来自北京教育学院、顺义、昌平的34为学员参加了此项目。在教育均衡化、多元化和国际化发展的背景下，一方面学员们可以充分学习国际学校的办学理念和教学特色，另一方面可以享受到不出国门便可观摩到国际前沿教育实践的便利。

作为项目负责人，我感受到了领导对我的信任，同时也有着巨大的压力，为做好此项目，认真做调研，并听取了各方意见与建议，在何院长与张处长的指导下，在仇妍老师以及处室同志的配合下按时、圆满完成了项目的实施，目前正在收集学员成果，准备收集成册。此项目的实施过程中也是协调与适应行政与教学工作交叉的过程，作为曾经的教学人员，做多次项目负责人，但是与行政管理岗位实施项目有较大的区别。刚开始对于项目的策划、方案、招生等问题还处在前两年的泥沼里、还困在旧框架里不能自拔，出现了时间与经历不够用的情况，后来经过领导的点播，猛然意识到此项目是外事处能够服务学院协同创新项目、做好国际化培训任务最好的支持之一，这个项目应该以国际处的视角、以国际处的工作方式去做。于是在丢掉了包袱之后，感到轻松了不少，有力地保障了项目的顺利实施。

期间分别3次去国际学校调研，在项目实施期间共11次分别去6所国际学校进行项目实施跟踪，与国际学校负责人沟通、看望培训学员。在项目的实施过程中深深体会到国际学校的办学特色与理念的优势，体会到国际学校行政与教学管理的独到之处，同时在项目实施过程中，与学员增进了了解。

对于此项目尤其感谢及金秀处长的点播，感谢项目班主任仇妍老师和班长李桔松老师的大力配合，感谢处里其他同事的支持，使得项目能够顺利进行。在大家的配合下

无论在学员的简报、通知还是财务经费的支持等方面都得到了圆满的解决，让我深深体会到团队合作的重要性与必要性。

三、配合市外办和学院工作，积极出台外事管理文件。

为完善学院外事工作流程，鼓励教学科研人员参与对外交流合作，进一步提高学院教学科研人员科研能力、提升科研水平，协助领导出台《北京教育学院教师参加国际学术会议管理办法》以及《北京教育学院关于加强和改进教学科研人员因公临时出国（境）管理工作实施细则》。

文件的出台不仅花费大量的时间与精力，更要求绝对的客观性、科学性、严谨性，不仅要有文件依据、还需要与各相关部门、处室的沟通与协调。

四、完成了处长交办的各项任务

（一）参加各种院内外会议

党政工作要点征求意见座谈会

平安校园创建迎检工作会及验收工作汇报会

联合国教科文组织北京联合会

十三五信息化建设规划研讨会

关于开展十二五规划执行情况总结动员会

（二）完成处长交待的 14 个代表团的接待任务，与挪威皮尔根大学签约任务、三次院长办公会、六次出访团组行前会。

（三）积极配合塞浦路斯孔子学院工作

接待塞浦路斯大学代表团来访，5.24-5.29 与处室同事共同完成了塞浦路斯大学代表团来访接待工作，六天时间里完成从机场接机到领导会见等 15 次公务、宴请、参观等活动得到代表团的一直好评。

在 12 月 10-11 日，中方院长王振先、外方院长 Elena、国际合作与交流处副处长曹丽作为理事会成员参加了在广

州举办的 2016 年孔子学院大会，同时举行了理事会会议，总结了孔子学院一年的工作并对 2017 年工作计划进行了深入细致的讨论。

五、业务提升

在一年里不断参加各种业务学习，参加了北京市外事领域工作人才培训班；完成了北京市干部教育网 50 学时的学习；参加 2016 年新闻宣传业务培训会；北京警察学院安全工作培训。同时在处长的安排下与处室同志一起学习党风廉政建设文件以及外事相关文件，学习习总书记教师节八一学校讲话，提升政治意识与国际业务水平。

六、存在的主要问题和努力方向

（一）提升业务素质与业务能力

近一年的出访团组工作说明应该继续提升出访工作的协调能力以拓展境外合作渠道，同时提升办事效率。在来访接待工作中完善、优化接待流程，与其它部门协调改善接待环境与条件，为学院高端化、国际化培训提供便利。积极与各职能部门、二级学院配合与沟通，为教学服务。

（二）补充能量，适应学院发展新方向。

根据学院十三五规划，认真学习、熟悉外事文件，提高个人素养、英文水平，提升外事工作能力。

（三）激发团队合作意识、提升团队合作能力。

今后，我将继续在院领导、处长的指导下，在处室同事的协作下完成外事处各项任务。

李雯同志工作总结

从 2014 年到现在三年多时间，我的工作岗位主要是在校长研修学院担任副院长，主管业务工作。在校长研修学院，我有两个工作岗位：一个是作为专任教师的教学岗，另一个是作为业务副院长的管理岗。从 2016 年 11 月中旬到现在，根据学院工作需要，我在本聘期内调整到学院科研处任副处长（主持工作）。三年多来，在两个部门的岗位履职过程中，我始终遵从“坚守标准不随意，竭尽全力不对付”的工作准则，从德、能、勤、绩、廉各个方面严格要求自己，认真扎实、积极探索做好本职工作。现就自己三年多来的岗位履职情况总结如下。

一、岗位履职基本情况

（一）德

德就是工作的态度和追求，工作态度和追求决定工作过程的状态和最后的结果。作为教师，在工作态度和追求方面我力求做三个方面：一是追求高校教师的学识与修养；二是了解本科学员和干训校长的特点与需求；三是不断思考和提升教学的价值。作为管理者，我力求做到四个方面：一是责任与职责意识，二是换位思考、多视角思考；三是积极、向上的工作态度；四是高标准、追求完美的心态。

（二）能

能就是工作推进的核心能力，这是工作质量的核心保证。作为教师的核心能力主要注重教学实践能力和学术研究能力的提升。三年来，在教学实践能力方面我力求以研究的心态和状态开展教学实践。在学术研究上注重“在夹缝中生长”，在繁忙的工作中挤出时间与精力进行学术研

究。作为管理者我力求做到四个方面：一是系统化、结构化思考，提升工作设计和规划的质量，二是快节奏、高效率推进工作，提高工作实施的质量，三是注重团队合作，在合作中促进教师之间和互相学习与借鉴，也促进工作质量的提升，四是注重工作中的创新，以创新求实效。

（三）勤

勤就是岗位履职的投入状态，这是工作质量的重要保证。不管是作为管理者还是学科教师，不管是在校长研修学院还是在科研处，我始终坚持以积极良好的状态投入工作。

1. 校长研修学院作为管理者的履职情况

（1）市级项目管理

主要工作包括每年各个类别项目的立项、实施和评估等全过程管理和第二年项目的各个类别项目的立项研讨和论证。在工作中，注重项目管理的创新探索，包括注重项目设计的適切性和实效性、项目实施和管理的标准研究和工具开发与应用、项目推进进程设计和重要节点强化、质量监控的精细推进、期研讨交流与研讨等。

（2）国家级项目管理

主要工作包括教育部名校领航、北京市名校长发展工程项目、校长国培、班主任国培等项目的实施管理。在工作中注重竞标申报工作质量、组建优秀工作团队、强化高标准质量意识、注重价值引领、注重资源整合与拓展等。

（3）部门发展拓展

首先是充分利用学院的资源和平台，争取学院的支持；其次是争取学院外部机构和支持，包括各个区的支持和全国其它培训机构的支持；最后是部门内部的队伍和团队建设，在工作任务分配方面把教师的自主意向和部门的整体协调有机结合起来，给教师最大限度的发展空间和自主性，

同时通过领导班子与每位教师研讨个人专业发展方向与要点，促进教师的专业发展。

2. 校长研修学院作为教师的履职情况

(1) 培训项目

承担的培训项目包括：教育部名校长领航项目管理者 and 学术导师，教育部校长国培“农村校长助力工程”执行负责人，教育部、中国移动“影子”项目协调人、北京市名校长发展工程项目管理办公室副主任，中小学国际合作培训项目负责人，基础教育改革系列专题项目负责人，中招中考校长班项目负责人，北海名校长培养“领航工程”项目负责人等。在教学实践中，按照各个项目既定的研修计划，高质量地完成自作所负责项目的方案设计、组织实施和绩效评估工作，也高质量地完成了面授讲座、实践指导、成果指导、网络指导等各项教学任务。

(2) 课题研究

承担的课题研究情况如下：2011-2015 教育部-联合国儿基会爱生学校项目国家级专家组成员；教育部《中小学安全管理标准》研发课题组核心成员、主要负责人；中国教育学会《中小学管理标准》研发课题组成员；民盟西城区委、北京教育学院民盟支部“北京市中小学生学习心理健康状况和学校心理健康教育现状调研”课题负责人；西城区“西城区教育集团化办学运行情况调研”核心成员和报告执笔人；教育部“乡村校长专业发展现状与需求状况调研”课题组核心成员；国家社科基金项目“全球胜任力视角下基础教育课程实践的现状、问题与对策研究”核心成员；院级重大课题“深化教育领域综合改革背景下北京市中小学干部培训发展研究”核心成员；教育部“中小校园欺凌研究综合治理”等。

(3) 学术成果

发表论文 7 篇：“学校内部管理机制及其构建”，《中小学管理》5500 字，2014-8；“学校品牌教师打造”《中小学校长》6500 字，2014-1；“日本和新西兰学校如何应对突发事件”《中国教育报》3000 字，2014-03-31；教育部网站特约文章：“学校应急演练工作手册”解读，3000 字，2014-5；中国教育教育学会网站首期“专家视角”特约文章“谁来为学生暑期的安全护航”4000 字，2014-6。

撰写调研报告 4 篇：“北京市中小学心理健康教育工作报告现状调研报告”1.3 万字，2014 年 5 月；“北京市中小学生心理健康现状调研报告”2 万字，2014 年 5 月；《西城区教育集团化办学运行情况调研报告》，8 万字，2015 年 8 月；“北京教育学院教师及专业技术人员科研工作情况调研报告”，6.5 万字，2017 年 3 月。

撰写、主编和参与著作 4 部：《中小学管理评价》，袁贵仁主编，人民教育出版社，2014，承担 5 万字；《教师培训导航仪》，李方主编，高教出版社，2014；承担“整合中外培训优势，促进校长培训创新”，8000 字；《教育国际化视野下学校教学领导的新探索》，主编，中国人民大学出版社出版，25 万字，2016 年 1 月出版；《2016 年中国学校安全蓝皮书》，承担两章，4 万字，将于 2017 年 5 月出版。

（三）科研处工作履职情况

1. 部门运行

主要工作包括：完成 2016 年部门总结和 2017 年工作计划，设立科研处公众微信号，为学院教师提供学术服务，筹备 2017 年学院科研与学科建设大会，与上级主管和兄弟单位建立业务联系，着手起草学院“十三五”科研规划等。

2. 科研管理

主要工作包括：设计和实施学院教师科研工作调查问卷开发与调研，撰写调研报告（6.5 万字），启动和助力 2017 年教师课题申请工作，组织课题申请培训讲座，在微信公众号上发布关于课题申请的系列原创文章，组织全国和北京市教育科学规划课题申请预评审与指导研讨会，编制学院教师科研工作手册（8 万字），着手制定 2017 年院级课题指南，着手制定学院科研经费使用办法等。

3. 学科建设与学科创新平台建设

主要包括：梳理和研究高校学科建设政策与文献、分析学院过去学科建设情况、制定《北京教育学院学院学科创新平台建设与管理办法》，反复修改、研讨，组织第一轮院内人员征求意见和研讨会和第二轮院外专家与院内人员征求意见会，并提交院长办公会审议。

4. 市教育学会小学教育研究会工作

主要工作包括：完成第一届理事会换届工作、完成北京市教育学会分支机构年审工作、完成市教委“北京市第三批学校文化建设示范校建设”总结和展示活动、完成市教委“学校文化建设”项目的绩效总结和汇报、召开小教会新一届理事会工作等，制定 2017 年年度工作计划。

二、工作业绩与成效

（一）业务工作

1. 作为教师

顺利完成各个校长培训项目实施和各类教学工作；顺利完成开展课题研究活动，并取得一定的研究成果。

2. 作为二级学院副院长

作为二级学院业务副院长，全面管理二级学院不同类型培训业务的设计论证、实施过程、质量监控、绩效评估等全过程，顺利完成每一年年二级学院各类业务管理工作，顺利开展第二年年市级常规项目设计和启动工作。同时，

积极探索二级学院继续教育项目管理创新，积极拓展二级学院业发展空间，有效开展二级学院业务管理研究工作。在工作中，注重与北京市各个区县和全国干训同行建立了良好的合作关系。被评为北京市“十三五”优秀干训管理者，被评委北京市“三育人”标兵提名者。

3. 作为科研处副处长

主要体现在三个方面：一是通过建章立制、明确工作标准、优化工作流程、营造学术研究氛围等方式改善科研管理；二是聚焦教师课题申请质量、学术关键能力提升优化科研服务；三是围绕《北京教育学院学科创新平台建设与管理办法》探索学院学科创新平台的建设特色和管理机制。

（二）学术兼职

作为国务院教育督导评估专家，参加国家义务教育均衡国检；2016年5月当选为中国应急管理学会新成立的校园安全专业委员会副主任委员；作为中国教育学会中小学安全教育与安全管理专业委员会理事长，设计和组织完成专委会2016年度工作，获得中国教育学会的高度认可。

（三）民盟工作

作为民盟中央社会服务部专家和北京学院民盟支部主委，每年参与公益培训项目，设计和组织了河北广宗县、贵州黔西南等地的中小学校长、教师公益培训项目，获得2016年中共北京市委教育工委北京高校“心桥工程”优秀项目。学院民盟支部2014年被民盟中央评为“全国优秀基层组织”，2015年获得民盟中央表彰，2016年被评为民盟北京市委成立70周年优秀支部和西城区优秀支部，本人被评委民盟北京市委成立70周年先进盟务工作者。

（四）政协委员工作

作为西城区十三届政协委员，提交“关于为西城区中小学配备空气净化器的提案”获得立项和办理，目前西城区中小学已经全部配备了空气净化器；被推选为西城区第十四届政协委员，提交了“关于建立西城区中小校园欺凌应对综合机制的提案”，获得教育界政协委员一致复议，被作为教育界提案立项。

三、廉洁自律和党风廉政建设工作

（一）廉洁自律落实情况

在工作实践中加强自身道德修养，加强廉洁自律，主要包括六个方面：一是大局意识，从部门和领导班子整体角度认识问题和推进工作；二是积极向上，始终以积极的心气、向上追求推进工作；三是换位思考，不管对上还是对上，既从自身角色也站在对方的立场的思考问题；四是精益求精，始终以高标准、严要求、追求完美的敬业心态和心气面对各项工作；五是乐于奉献，在工作中不计付出和个人得失，帮助青年教师做好工作；六是勇于担当，以高校知识分子的道德规范和文化自觉来不断进取。特别强调在工作实践处处、时时的细微处切实落实这些态度追求。

（二）党风廉政建设落实情况

主要包括四个方面：一是遵章守纪：严格按照学院党风廉政建设和“两学一做”活动的要求和部署，严守纪律和制度；二是注重学习：积极参加学院和二级学院组织的各项党风廉政建设学习活动，充分利用西城区政协委员的学习平台和学资源加强政治思想学习，认真完成在线学习任务；三是积极落实：在常规工作中进行风险防控，及时整改，积极实践和有效落实党风廉政工作的各项要求；四是自律提升：按照学院处级干部管理各项规定的严格自律，以优秀知识分子和高校教师的为榜样不断反思和学习。

四、存在问题

（一）业务管理创新不够

近三年来，学院的师干训工作在整体发展规划和业务工作处在转型之后的实践探索之年。从学院内部来讲，整个学院的管理机制发生的重大改变，强调重心下移，注重二级学院和部门对业务的整体管理；从学院外部来讲，基础教育综合改革的深度推进为校长、教师培训提出了新的挑战和要求业务管理的创新依然需要加强，需要深入研究和积极探索行之有效的变革方向和创新举措。

（二）对业务管理的研究不够

在教育变革进程的工作推进过程中，遇到一些新挑战、新问题，需要深入、系统研究。但在现实情况下，由于工作任务重、时间不能保证的原因，也存在为难情绪，缺乏对这些问题的深入、系统研究。

（三）个人学术研究不够

校长研修学院的业务领域比较杂、头绪比较多、工作量比较大，人员相对不足，作为业务副院长，需要把大量的时间、精力投入到二级学院各种管理事务中，管理工作负担很重，所以，很多时候无暇顾及个人的学术研究和自身学习。转岗到科研处后，科研处工作面临转型和全面提升，工作任务繁多且富有挑战性，在全心全意投入工作的同时，在个人学术研究方面投入不足。

赵玉如同志工作总结

从2014年4月至2017年3月的三年之中，我分别在国际合作与交流处和科研处担任副处长职务，期间，认真履行了副处长的岗位职责，尽职尽责地完成了各项任务。以下将对三年的工作做一总结。

一、政治思想方面

积极参加国家、北京市和学院组织的各项政治学习和业务学习活动。认真学习中央、北京市和学院关于党风廉政建设、教育改革以及课程改革等重要文件，并在工作中自觉落实各级文件精神。三年间，政治学习和业务学习课时数为658节。

二、部门业务工作

（一）国际合作与交流处工作

从2014年4月至2015年6月，我在国际合作与交流处担任副处长一职。因处长在国外，我主持处里工作五个多月。期间，在学院主管领导指导下，我和处里同志完成了若干项外事制度建设、出访和来访工作、宣传工作以及为二级学院搭建合作平台等一系列工作。

1. 外事制度建设

首先，组织部门同志重新修订2008年学院制定的四个外事文件。它们是北京教育学院外事工作管理办法、北京教育学院出国（境）管理办法（修订）、北京教育学院外籍人员管理规定（修订）、北京教育学院国际合作与交流学术人才库管理办法。

其次，和其他部门共同完成五个外事文件。它们是北京教育学院教职工赴境外访学管理办法、北京教育学院关于加强孔子学院建设的意见、北京教育学院孔子学院境外

任职人员岗位管理细则（执笔完成）、北京教育学院公派赴境外任职处级干部管理暂行规定、北京教育学院外派教师管理办法（试行）。

再次，完成了部门的四项制度建设。它们是外事接待制度、外事礼品管理办法、境外培训机构遴选管理办法、部门新闻管理办法。

2. 出访和来访工作

期间，我负责了八个出访团组的出访任务以及3个人出访（或处境）任务。八个出访团组是德国培训团、德国比利时调研团、塞浦路斯春节演出团、三个赴台交流团以及英语骨干教师赴美团（部分）和美国法国团（部分）。我参与接待的来访团组二十余个。

3. 宣传工作

在学院领导的指导和帮助下，我们经过几个月的紧张工作，经过与学院多个职能部门和二级学院不断的沟通，最终完成了学院宣传册的编制工作。

我们还定期更换学院网站的有关外事活动的内容，并完成了国际合作与交流处网页的初步建设工作。

4. 服务二级学院

协助体育与艺术学院完成了终止与韩国玄宇学院的合作协议；帮助国际语言学院联系法国中学生来院学习；负责与法国汉语教师协会进行沟通，为法国汉语教师来京学习进行宣传等。

5. 服务首都基础教育

在阅读了大量有关台湾基础教育材料以及赴台调研的基础上，我执笔完成了市台办委托的“北京和台湾中小学教育交流规划（2015—2020年）”，且它得到了市台办领导和首师大专家们的充分肯定。

在服务中等职业学校方面，先后多次深入丰台职业教育中心学校，与学校领导讨论合作事宜，为最终实现丰台职业教育中心学校、美国全球职业服务公司和北京教育学院三方签署合作协议做了大量工作。

在服务首都师干训工作方面，一方面积极组织师训和干训同志申报 2015 年境外培训项目，另一方面也在以课题的形式组织部分中小学校长和教师开展研究。

在北京市境外培训展示交流活动中，我承担了一个小组展示活动的组织任务。在小组的组建、展示内容的确定以及成员之间的磨合与沟通的过程中，完成了相当多的工作。

在我院国际组织的筹建过程中，负责组织了专家咨询会，并完成了方案的初稿工作。

6. 积极宣传孔子学院的建设工作

7. 积极与上级主管部门以及国际组织（如联合国儿童基金会等）保持密切的沟通和联系。

（二）科研处工作

从 2015 年 6 月底至今日，我在科研处担任副处长一职。期间，我参与了课题管理工作和科研制度建设，通过深入中小学一线和协同创新项目，不断丰富科研管理的内涵，通过主持重大课题工作，不断提高科研管理的专业化水平。完成的具体工作如下：

1. 课题管理工作

这项工作主要包括课题的申报、开题和过程管理等工作。

（1）我主持了 2016 年度全国、北京市和学院重大课题三类课题的开题活动

（2）加强学院重大课题的过程管理

A. 在 2016 年 10 月底学院重大课题开题后，为了更有针对性地开展 2017 年上半年课题交流会，目前我已经完成了课题交流会前的访谈提纲的设计。B. 对于 2015 年学院重大课题，我在 6 月底要求课题负责人提交了阶段总结，并且组织召开了阶段性课题交流会。在 12 月底要求负责人提交了年度研究总结。我将每位负责人两次提交的材料进行了比较研究，一方面掌握了各个课题的进展情况，另一方面发现大家课题研究中存在的问题，以此为改进课题管理的切入点。C. 在重大课题实施中，我还与多位课题负责人进行了沟通，以摸清具体课题在开展过程中的情况。

(3) 为全国、北京市和院级课题申报提前做准备

(4) 开展对其他横向课题研究的服务工作

参与了盟市委委托课题《北京市基础教育改革模式调研》的调研任务，并完成了结题材料的填写工作。

(5) 完成 2017 年院级课题指南（初稿）的写作任务

2. 参与科研制度建设（七个文件和一个考核办法）

(1) 负责起草《北京教育学院科研机构管理办法》

(2) 参与修改了《北京教育学院科研项目管理方法》

为了使新文件及时反映当前政策、学院发展的新要求以及其他高校科研项目管理的新动向，我除了研究政策文件和认真学习学院“十三五”发展规划之外，还查阅了北师大、首师大、东北师大、天津师大、上海师大、南京师大、华东师大七所大学社科处的“规章制度”。

(3) 参与修改了《北京教育学院科研成果奖励办法》和《北京教育学院学术著作出版管理办法》

(4) 参与制定了北京教育学院教师参加国际学术会议的管理办法和访学的文件

(5) 参与修改了科研经费管理办法。（还未出台）

(6) 组织处里人员集体讨论了“北京教育学院专任教师考核办法”并和大家一起提出了修改意见

3. 深入一线和协同创新项目，不断丰富科研管理的内涵

在 2016 年中，我进行了区级、校级和学校创新项目三个方面的调研：

(1) 区级层面

我先后到过延庆教委、房山教师进修学校、教育学院石景山分院、昌平教师进修学校等单位进行调研，从区县范围层面上来了解实践。

(2) 具体学校调研

我先后在教育学院附属丰台实验学校、陈经伦中学、北京小学长阳分校等进行调研。在我院附属学校听了十余位教师的授课，并进行了课后的指导交流工作。

(3) 参与协同创新项目活动六次

4. 主持重大课题工作，不断提高科研管理工作的专业化水平

在国际处工作期间，我成功申报了院级重大课题。经过一年的研究，课题进展情况如下：（1）研究队伍不断壮大。目前学院有九个部门近 20 位人员的参与。实验学校涉及北京十六个区县。（2）开展了多次课题学习活动。（3）区县和基层学校取得了多种课题成果：A. 成员中，有四位校长成功申报市级或区级课题。B. 房山和延庆分别制定了区级项目实施方案。C. 三位成员发表了论文。D. 案例收集约 300 篇。E. 分别在五所中小学组织了区级论坛交流活动。

5. 取得了一定的科研成果

(1) 成功申报的课题

在 2016 年，我成功申报一项全国教育科学“十三五”重点课题“学科教学与综合实践活动的整合”，在 2015 年

成功申报院级重大课题“基于问题的学科教学与综合实践活动的一体化设计”。

（2）发表/出版的论文、著作

论文“对中小学家长委员会的观察与思考”发表在《中国德育》2015年3期。论文“学科教学和综合实践活动整合的研究”发表在《中小学教师培训》（全国中文核心）2016年2期。参加编写了《德国教育印象》一书，承担任务6500字。

三、廉政方面

没有违法违纪情况，遵纪守法。本人办事坚持公开、公正、公平、透明的原则。工作认真，肯于奉献、廉洁自律、团结部门同志。

李淑君同志工作总结

本人主要负责学历教育的招生和学籍管理、教学管理和质量监控以及教务处一些综合性工作。下面根据学院的要求,将本聘期内自己工作、学习、理想信念以及落实党风廉政建设等情况汇报如下:

一、加强学习、坚定信念、提升能力方面

认真学习习总书记系列重要讲话,学习十八届四中、五中、六中全会精神,积极参加党风廉政建设、“三严三实”的专题活动以及“两学一做”学习教育,每年在规定时间内完成了 50 学时的干部学习任务。学习使自己深刻体会到了加强党风廉政建设的重要性,真正认识到只有“严以修身、严以用权、严于律己”才能得到同事的信任,“谋事要实、创业要实、做人要实”才能使各项工作稳步推进。除了政治学习之外,我还注意成人招生政策、教学管理文件、教育教学管理经验、基础教育教学改革等业务知识方面的学习,进一步拓宽了视野、提高了教学管理能力。

二、政治规矩、廉洁自律、工作作风方面。

具有大局意识和组织观念,严格遵守组织纪律和政治规矩,坚持重大事情报告请示制度,坚持外出请假制度。对于自己主管的工作,我始终怀着一颗敬畏的心认真对待、积极履职。工作注重计划、注重落实和总结。面对困难不推诿、不等靠,积极调研,努力寻找解决方案。对于临时性任务能不折不扣的完成。尊重同事,努力营造团结和谐的工作氛围,充分发挥大家的主观能动性。鼓励大家多学习、多体会、多参与,支持两名年轻同志利用业余时间参加研究生学习。

三、认真履职，完成各项工作方面。

3 年来，在院领导的指导下，在教务处你同志们的大力支持和配合下，顺利完成了本聘期的各项工作和临时性任务。

（一）专项工作：

2014 年：1. 起草了 8000 余字的《北京教育学院学历教育招生调研报告》，就目前学历教育的招生现状和面临的问题、机遇进行分析，同时对我院的招生工作提出了意见和建议。2. 重新设计了招生简章。现版的招生简章语言精炼、主题突出、携带方便，既节约了成本，有提前了印制时间。3. 按“一课一评教”模式设计了学员评教方案。该方案的评教结果对老师的课堂教学改进更具有指导意义。4. 组织市、院两级教育教学改革项目立项申报工作，一个项目获市教委立项，八个项目获院级立项。5. 组织学历教育新专业申报工作，教育技术学（专升本）、工商管理（专升本）两个专业获批为新招生专业。6. 组织我院学生参加市教委举办的大学生计算机技能赛，视频短片组获得三等奖。7. 组织教师资格考试“两学”培训班报名和培训工作，共三个班，1200 余人。8. 组织教师资格“两学”考试，3 月、10 月各一次，每次 1800 余人。

2015 年：1. 组织完成了学院 2015 年青年教师教学基本功比赛工作，参赛教师 11 人，评选出一、二、三等奖和优秀教案奖。2. 组织协调我院 6 个校外教学点接受市教委专家的检查评估工作，6 个校外教学点全部通过，其中海淀职工大是新设校外点。3. 梳理、总结了“十二五”期间学历教育工作总结，共计 8000 余字，这是我院党政工作补充要点之一。。4. 完成新教师试点专业招生工作，这是一项全新工作，从制定招生方案、教学计划的编制和审议到录取等一系列工作都需要周密计划。5. 学习考察。随团赴美国、

加拿大进行了教育考察，并受考察团委托，起草了 6000 余字的《美国、加拿大教育考察报告》，对学院教学管理和教师培训提出了自己的思考和建议。6. 组织学历教育新专业申报工作，艺术教育（专升本）、会计学（专升本）、人力资源管理（高起本），金融与证券管理（高起专.脱）4 个专业获批为新招生专业。

2016 年：1. 启动《北京教育学院学生管理手册》修订工作，并增加了《北京教育学院学生违纪处理规定》。2. 从国培办公室接管学院的“国培计划”项目和中西部对口支援项目的管理工作。在主动学习、研究的基础上，圆满完成了 9 个国培项目的经费申报、项目实施的协调工作，落实了两个援培项目的合作培训方式。3. 起草了“北京教育学院学历教育招生工作研究报告”，共计 7000 多字。4. 组织教学名师奖候选人的推荐工作。5. 起草了《北京教育学院奖学金管理办法》。6. 协调组织为期 2 天的暑期教学工作研讨会。

除了上述专项工作外，作为教务处党支部组织委员，3 年来，在积极培养的基础上发展了两名预备党员，并组织了两名预备党员的转正会，协助支部书记积极开展支部活动，按时收缴党费。

（二）常规工作

学历教育的招生、学籍管理和教学管理的工作以常规性工作为主，这类工作的特点是时间性强、政策性强，且繁杂、琐碎、枯燥，重复性的工作常常使人没有成就感和新鲜感，因此如果没有较强的责任心很容易麻痹大意。为了保证每项工作落实到位，我坚持每天梳理当天工作、努力养成当日事当日清的习惯，并能率先垂范，带领大家一起干。总之，三年来在自己的带领下，我所分管的招生学籍（含综合科）和学历教育两科室的同志们，圆满完成了招

生、学籍管理、教学管理及质量监控等各项常规工作。下表是一些常规工作的数据统计，每个数据的得来都有多个工作环节组成，每个环节都需要合理的规划和安排，不能出现纰漏，因此饱含着工作人员的辛勤付出。

在常规工作中，每年组织一次新生报到工作、一次全体班主任培训会、一次招生工作会；每学期初、学期中组织教学检查；随时协调解决教务管理系统出现的各式各样的问题；积极开展招生调研，确定招生专业和计划；根据考生上线情况，认真制定录取方案。

四、不足与改进

1. 理论学习不够深入。主要表现为对政治理论的实质精神理解不深，对教育管理知识的系统性学习不够。2. 创新意识有待加强。自己虽然能够在主管工作上动脑筋、想办法，也有一些创新举措，但创新思路不够开阔。3. 支部活动组织较少。作为教务处支部的支委，虽然在党员发展方面做了一些工作，但在组织支部的其他活动方面却不足。

针对上述不足的改进措施：一是克服心理上的倦怠心理，列出学习计划，多做读书笔记，多思考，多应用于工作实践。二是除分管工作外，积极参与学院的其它工作，进一步打开自己的工作思路；三是加强党务工作方面的学习，为大家创造更多交流学习的机会。

五、感悟：

1、统筹安排、周密计划很重要。教务处是教学工作的指挥中心，二级学院的教学计划是在教务处的工作计划下而制定的。因此多花点时间把计划、流程想清楚，把问题想全面，统筹协调安排好后再干，这样才能使工作更加有序。

2. 团结和谐的工作氛围很重要

教务处的工作头绪多、任务重、责任大。因此大家理解尊重，支持配合，营造一个团结和谐的工作氛围很重要，这样不仅对身心健康有利，工作效率也会大大提高。

李晓东同志工作总结

2014 年以来，服从学院党委的决定，本人进行了多次工作岗位调整，分别从培训中心到国培办，再到教务处工作，三年中，本人不懈努力自我提高，积极学习理论知识，遵纪守法，认真完成各岗位工作任务，现总结如下。

一、认真学习，严以律己，努力做合格党员干部

深入学习党的十八大、十八届三中、四中、五中、六中全会精神，学习党章党规，学习领会习近平总书记系列讲话精神，按照学校统一部署，认真参加“八项规定”党风廉政建设、“三严三实”、“两学一做”等学习教育，每年按时完成干部网上学习 50 课时。在学习中，严格按照要求，把握关键节点，积极参加集体学习研讨活动；认真听取有关专家学者、学校领导的专题辅导报告，参加学校组织的考察学习警示教育活动，认真自学反思，及时自觉向组织汇报自己的体会和思想。同时，结合个人工作，查摆问题，梳理岗位工作流程，进一步提高管理效率与服务质量。通过学习教育活动，进一步坚定了政治立场、理想信念，提升了政治理论水平、思想修养和道德情操。

二、服从大局，克难攻坚，工作转型中保持本色

三年中在各部门职责不同，个人工作也在转型。为适应学院培训事业的新内涵、新举措、新常态，其管理方式也在调整优化之中，我个人也随着不同部门的变化而不断学习、克服困难、进行着业务转型。在工作中摆正位置，积极发挥协助作用，虚心请教，不断提高业务水平，广泛参与到部门建设中去。在此过程中，无条件服从党委各项决定，工作中不张扬，讲团结、讲协作，与同事之间相互取长补短，诚恳地听取各方面对自己的意见和批评，并加

以改正和完善。严格遵守党风廉政纪律，积极参与支部建设，如实报告个人事项，根据党风廉政建设责任制的要求，通过学习、教育来提高廉政素养、廉政意识，坚决做到廉洁自律。始终保持与学院要求高度一致。不断改进、提高、自身的政治意识、大局意识、核心意识、看齐意识。

三、敬业爱岗，务实重干，扎实做好本职工作

1. 2014 年在全体人员共同努力下，完成经济指标 68 万。积极开展各类培训活动，共计组织了 9 类培训项目，20 个班次，培训学员 1300 余人。

2. 积极服务社会，2014 年组织各类社会考试，在中心设立考试点共计 8 大类，全年组考 500 余场，参加考试人数近 2 万名，全年组考时间是 103 天，为北京市的社会考试付出非常大的精力和劳动。

3. 2015 年稳步推进各项工作，不断提高服务质量，实现培训 770 人，考试 20891 人次，面对社会总体需求变化的情况，提出保稳定、争创新的工作目标，加强对中职学校、成人学校需求与生源情况的调研，积极学习教师资格国考政策，了解社会培训竞争状况，研究信息化建设方向，为发展新的培训项目打好基础工作。较好完成培训中心各项日常工作，并顺利通过离任审计。

4. 积极做好支部工作，2014-2015 担任培训中心支部书记期间，认真完成党委、党总支布置开展的各项工作和活动。

5. 国培工作，2016 年 3 月我院申报、9-11 月份，集中完成了包括国培计划示范性培训一线优秀教师培训技能提升研修、专职培训团队研修、体育美育骨干教师培训、骨干班主任教师培训等 4 个项目，，8 个学科，10 个班，为期 10 天共计 80 学时的短期集中培训任务，实际参训学员 466 人。决算经费 163 万余元。2015 年上半年，是从国

培执行办角度，也就是从全国角度来对专职培训团队研修项目、骨干班主任教师培训研修项目来进行管理，从项目申报、预算审核、专家评审、教育部核审到确定举办院校、各省市名额分配等多个环节来统筹、推动、管理，以确保30个承办院校按时按要求完成这两个项目的培训工作。在下半年，又是从承办院校的角度对我院承办的国培项目进行管理，对上与相关国培执行办、各省厅完成各种相关程序工作；对院内协助各项目组圆满的完成了2015国培培训的各项任务。

6. 援培工作，根据北京市教育委员会关于印发《2016年北京市教育支援与合作项目任务安排表》的通知精神和要求，受市教委和市对口支援办委托，学院承担新疆和田中小学校长培训班、内蒙古乌兰察布市初中骨干教师培训项目、四川什邡小学骨干教师高级研修培训班、新疆和田幼儿园园长培训班、新疆和田地区教育管理干部培训班、新疆和田地区中学校长培训班等共7个培训班，培训人数299人，按照市教委的要求，顺利完成了全年教育对口支援工作。2015年度新疆和田地区双语骨干教师培训班也已于6月结业，至此，教育对口支援新疆和田地区双语教师培训项目已走过了5年的历程，我院为和田地区培训了280多位少数民族教师。

四、廉洁自律，一岗双责，党风廉政长抓不懈

根据党风廉政建设责任制的要求，通过学习来提高廉政素养，通过教育来提高廉政意识。三年中，通过在线学习、学习相关文件、座谈等形式，认真学习党的十八大、十八届三中、四中、五中、六中全会精神，认真学习了习近平总书记系列讲话，学习了《党章》、《厉行节约反对浪费》，积极参加《“三严三实”专题教育活动》“两学一做”党员学习教育，进一步贯彻落实中央“八项规定”

要求和市委十五条实施意见，严格财务程序和纪律，统一思想，坚决做到廉洁自律。始终保持与学院要求高度一致。进一步要求自己要以先进性标准衡量自己，不断改进，不断提高；认真开展党风廉政建设宣传教育月活动。

全面贯彻落实好党风廉政建设的职责和任务，认真履行一岗双责，将党风廉政建设目标责任制与部门制度建设相结合，构成了抓落实和常抓不懈的工作机制。认真贯彻民主集中制原则，严格执行“三重一大”工作制度，严格工作程序，重大事项都经集体讨论决定，按照学院管理文件执行，增强自律意识、大局意识、责任意识、服务意识和效率意识，思想认识不断提高。

五、正视问题，发现不足，工作力争再创佳绩

1. 政治思想方面。忙于日常工作，政治理论学习自觉性不强，往往是上级要求学什么就学什么，缺乏系统性和连续性。学习形式相对单一，理论与实际结合不紧密。要进一步提高学习动力，加强政治理论学习，提高政治理论、科学理论联系实践的能力。

2. 在工作中，深入基层不够，调查研究不够。有时工作中有急躁情绪，与同志们沟通、关心不够。在工作中还要不断加强自身建设，始终保持积极向上、昂扬奋进的精神状态，自觉地把自己的工作同学院发展紧密联系起来，坚持高标准、严要求，努力做好本职工作。

3. 在完成工作方面，面临新的业务新的职责，要进一步加强业务学习，通过学习提高不断业务知识、管理能力、履职能力。进一步解放思想，用新的思维去发现、解决工作中遇到的各种问题，不断创新工作思路和方式方法，以适应新时期工作的需求。

高瑞林同志工作总结

在本轮聘期中，我担任信息管理与服务中心网络安全总监一职，负责学院信息网络系统的运行维护、学院信息系统安全工作、学院信息化建设项目的管理、中心国有资产管理工作，主管网络管理部。现将本聘期内的工作总结如下：

一、加强理论学习，不断增强政治理论水平和思想道德素质

坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，实践科学发展观，深入学习党的“十八大”以及四中全会、五中全会和六中全会精神，力求学用结合，学以致用，不断用党的方针政策武装头脑，指导工作，积极参加学院和部门组织的各类学习，开拓视野，提高自己的理论水平和管理水平，弥补自己由于一直从事技术工作，而缺少管理方面的知识，以适应本职工作的要求。

二、注重求真务实，不断提高自身的工作能力

努力理解自己岗位的工作内涵，发挥奉献精神，提高服务意识，工作积极主动，能够按时保质保量地完成自己的本职工作和学院及部门领导交给的各项任务。在工作中，注重主动上手、熟悉情况，努力发挥好自己在部门中的指导、协调、综合作用，促进部门整体合力的发挥。注重跟踪重点工作，认真思考问题，积极带领本部门，协助其他部门，通力协作，共同完成工作任务。

注重自己的业务学习，努力提高自己的专业素质，不断追踪新技术的发展并应用于自己的工作实践当中。通过阅读专业书籍、访问专业网站、参加专业学术会议、虚心

向他人请教等各种渠道补充和学习本专业的新知识、新理论，不断提高业务水平以提高工作效率。

三、敬业爱岗，勤奋工作，不断取得新进展

热爱本职工作，勤勉敬业，以正确的态度对待各项工作任务，对工作中遇到的难题，总是想方设法、竭尽所能予以解决，始终能够任劳任怨，尽职尽责。无论做任何事情，始终保持良好的精神状态，满腔热情，能够始终按照规章制度，按时保质保量完成工作，没有无故迟到、早退的现象，始终坚守在工作岗位上。服从大局，以公事为重，尽职尽责，做好份内工作。

四、尽职尽责，扎实工作，不断取得新成效

在本聘期中，在学院和中心领导关心和指导下，在中心全体同志特别是网络管理部其他同志的大力协助和努力下，坚持“在服务中搞建设，在创新中求发展”的工作思路，在校园网建设、内部管理及服务、电子院务、数字化图书馆以及运用信息技术支持培训等方面做了大量的工作。主要包括：

1. 协调指挥，做好部门日常工作

网络管理和运行维护主要表现在日常工作上，包括校园网络运维保障、计算机教室维护和教学保障、网络终端工作站运维保障、学院网站系统运维保障、数字化图书馆系统运维保障、电子院务系统运维保障、为学院其他部门提供技术支持等各项工作。经统计，在网络管理部全体同志的共同努力下，三年来年解决四个校区各类网络接入故障 535 次，教职工计算机使用问题 257 人次，网络调整和重新布线 25 次，更换并重新配置交换机 72 次。全年计算机教室共计值班 6100 小时。共为教职工解决 OA 系统问题 137 人次。突出了部门人员少、任务重、责任大的工作特点。

2. 科学规划，实施网络升级改造

(1) 做好每一年度网络系统升级改造项目的论证、招标、采购、实施、收尾工程及验收工作，包括 2014 年网络升级改造项目、2015 年网络设备更新专项和校园视频会议系统建设项目、2016 年网络安全改造项目。

(2) 不断优化学院校园网络结构，通过购置负载均衡设备、拓展网络出口带宽等措施提高网络整体应用效率，出口带宽达 1060M。

(3) 完善统一身份认证和电子院务系统升级改造，实现了多应用系统环境下统一认证管理、统一用户管理和统一授权管理，为学院信息化发展奠定了坚实的基础。

(4) 完善电子邮件系统功能，让每一位教职工拥有后缀为学院域名的电子邮件地址，保证信息传达的准确及时。

(5) 完善服务器 VMware 虚拟化架构实现信息系统的集中化管理和模板式部署，易于实现信息系统灾备，提高了信息系统的可靠性和安全性。

(6) 完善中心机房物理设施，利用北京市发改委节能减排项目，完成了中心机房制冷设备的改造；更换中心机房两台 UPS 的蓄电池和主控板，保障中心机房断电后可持续供电 4 小时。

(7)) 完成配楼 202、302 机房强弱电线路改造施工。

(8) 配合学院育人环境改造计划，完成黄寺校区南楼和综合楼网络布线整改；实现了学院学员公寓楼 28 个房间无线上网功能。

(9) 尝试运用视频会议系统为培训服务，结合学院协同学校创新工作和乡村教师培训计划，协同学院相关部门，开展网络视频研讨活动，促进了信息化在学院培训工作中的应用。

3. 注重安全，确保网络安全稳定

按照市公安局、市教委等部门要求，定期开展网络和信息系统的自查工作，定期检查和评估网络安全状况，及时排除安全隐患。特别是在每年几个重要敏感时期，在自查的基础上，有针对性的制定和完善网络安全预案，加强网络安全值守，同时联系协调各系统负责人，落实网络安全值班制度，采取网络闲时关停非必要网站等方式确保网络安全。

4. 精细管理，做好部门国有资产管理。

按照国资处的统一要求，结合本部门资产设备数量多、地点分散、积压久、专业性强等特点，统一指挥进行部门资产清查，做到心中有数，在此基础上，进一步统筹规划，做好预算，注重日常维护和管理，突出绩效。

5. 精心准备，启动“十三五”信息化发展规划

通过对当前信息技术的发展状况和未来发展趋势调研准备，结合学院实际，总结“十二五”期间学院的信息化发展状况和实际问题，启动学院“十三五”信息化发展规划，完成了规划初稿的撰写，并广泛征求了二级学院和职能处室的意见和建议。

6. 加强管理，完善管理制度

为进一步完善信息化工作机制和制度建设，组织起草和修订了《北京教育学院网络安全与信息化工作管理暂行办法》、《北京教育学院网络与信息安全应急预案》、《北京教育学院域名管理办法》、《北京教育学院信息化项目建设管理办法》、《北京教育学院 IP 地址管理办法》、《北京教育学院电子邮箱管理办法》等 22 个涉及学院和部门的管理文件。

五、廉洁自律，清白做人

不断加强政治理论学习，践行“三严三实”，认真学习党的“十八大”报告，清洁自己的灵魂；洁身自好，廉

洁自律，不贪、不拿、不要，不断提高自己的防腐拒变的能力；以清白做人，坦荡做事的原则时刻警醒自己。在学院的设备采购、项目执行过程中，严格执行学院的各项财务和采购制度。

六、存在问题和努力方向

1. 政治理论学习虽有一定的进步，但还没有深度和广度

客观原因：事务性工作纷繁复杂，减少了学习机会。

主观原因：只注重自己的专业业务学习，对政治理论学习重视不够。

改进措施：从思想上重视政治理论学习的重要性，进一步加强学习。

2. 管理水平有待提高，不能充分调动部门每个人的工作积极性

客观原因：新技术、新设备引进较多，部门工作人员缺乏驾驭能力。

主观原因：注重技术方案实施，过重于依赖施工公司，忽视部门工作人员的培训。

改进措施：深入实践，加强管理理论学习，提高部门人员的专业技能和责任意识。

3. 网络安全需进一步加强，网络应用层次不高

客观原因：配合网络实名制管理和网络接入准入制度的实施，对于用户和应用系统监控和管理力度不够，整体网络应用层次不高。

主观原因：自己专业知识结构还有待提高，对外界网络应用现状及应用技术了解不足。

改进措施：深入研究，认真落实，配合学院工作提升信息化应用水平。

因此，今后要不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，为学院发展做出更大贡献。

孙广学同志工作总结

在院领导的正确领导和指导下，在处内同事的帮助和支持下，三年的工作充实、繁忙、有效，具体总结如下：

一、 不忘初心，为党支部成为战斗堡垒添砖加瓦

自 2014 年开始，我被国资处各位党员推选为支部委员，我本人时刻提醒自己严格要求自己，做到踏踏实实做事，清清白白做人。为更好地服务好大家，发挥正能量，我认真地按支部书记吴珊同志的分工多吃一些党支部的事务性工作。每年从支部工作计划到总结，从活动设计到具体落实，我都是积极主动地去做好每一项工作，保证每月一次活动取得实效。2016 年吴珊书记到市委党校学习的几个月，也正是学院大力开展“两学一做”的时期，我按照学院党委和机关党总支的要求，认真组织支部党员和入党积极分子开展各项学习活动。

我们组织到延庆平北抗日纪念馆缅怀革命先烈的丰功伟绩；聘请延安时期老干部邢立统为我们讲解“弘扬优良传统，做好本职工作”的主题报告，聘请蓝继世院长讲“坚定理想信念，成为工作骨干”的主题报告。在开展学习习近平总书记七一讲话、教师节讲话等活动中，为了使学习取得良好效果，要求党员和积极分子按照分配的重点内容进行研读后再为其他党员进行解读等。

为促进国资处年轻同志尽快成长，我经常主动找年轻同志谈心，鼓励和引导年轻同志积极靠近党组织，树立远大的共产主义理念，鼓励他们争当思想先进、业务过硬的骨干。国资处党支部在吴珊书记的领导下，在全体党员的共同努力下，国资处党支部被评为学院优秀党支部。

二、 并肩努力，推进国资处业务工作。

为促进国资处团队业务工作的有效开展，2014 年开始吴处分配我负责国资处的制度建设工作的，于是我积极开动脑筋与大家共同筹划制度建设工作的相关内容，我们从各项制度、流程的研制到修改，几易其稿，争取做到精益求精。我带领年轻同志深入法人实体调研、了解经营情况、征求意见，力争使起草管理办法合理有效，同时每年组织企业签订经营合同书等。

我联系门头沟区教委，到大峪第一小学等学校参观考察，了解中小学设备配置情况和一线教师的需求，开阔眼界，感受本职工作的落脚点。为更好地推进国资处的工作，我引导国资处同志开展“校园环境治理研究”，鼓励处内同志利用现代网络技术提高自己的工作效率和工作质量，力争帮助年轻同志通过本岗位的思考、研究、改进，实现工作质量提高。

三、发挥研究会平台作用，助力中小学后勤发展。

北京市中小学后勤管理研究会涉及到全市中小学的节能减排、餐饮卫生、安全保卫、校园建设、设备配备、后勤服务等方方面面。由于研究会是挂靠在北京教育学院，如何发挥其平台作用助力于学院的发展，是我一直努力的方向。几年来，研究会像滚雪球一样，在全市各区县建立了完善的工作网络，市教委很多后勤工作都依托我们研究会来帮助实施，区县也都积极参与我们组织的各项活动，重点方面的工作有：

1. 为中小学后勤干部职工搭建科研创新平台。每年以科研课题为抓手，组织全市中小学后勤工作者开展后勤改革创新探索研究工作。开展论文征集、评选、召开交流总结大会，这项工作在北京已形品牌。

2. 协助市教委推进节能减排工作。每年参与组织全市各区县后勤校长（300 多人）参加的节能减排培训会议；参

与组织中小學生节能减排知识大赛；开展北京市节约型示范校的检查验收工作；起草北京市教育系统“十三五”节能减排规划等。

3. 做好市教委关心的热点、难点问题的研究工作。我们针对共同关心的学生营养餐问题，毒操场问题、空气净化问题、教室 voc 等涉及中小學生健康的问题，与市教委后勤处、区县校长共同研究探讨对策，几乎每年都要召开数十人的研讨会若干次，探索解决校园建设的棘手问题。2014 年举办 300 多人的食堂管理员培训班，受到市教委和区县的肯定。

4. 积极建设研究会工作机构。为扎实开展中小学后勤各项工作，在研究会下成立了安全、饮食、节能减排、生态校园、后勤培训等多个专业委员会，一些区县也成立了中小学后勤分会，以此为基础深入探讨有关后勤方面的政策、标准和管理方法，为市教委学校后勤处出谋划策。

5. 带领北京市参加全国性中小学后勤活动。受市教委学校后勤处委托，多次组织全市各区县参加中国教育装备协会、教育部中小学后勤学会等部门组织的全国性活动，特别是我们组织的 2015 年参加全国节能减排示范校的评选工作，北京市被评为全国百所示范校有 12 所学校，是其他省份的 3——4 倍，在面向全国的征文工作中，我市获得全国节约型学校建设优秀论文一、二等奖占全国 30%，这也充分证明北京市中小学后勤方面具有良好的基础以及有效的组织。

6. 引领全国中小学后勤理论研究。我们于 2015 年以北京市中小学后勤研究会成员为核心，全国部分省市参加的《学校节能减排理论与实践》研究工作，出版了 40 余万字的《学校节能减排理论与实践》专著，此书受到中小学后勤方面的关注，原教育部柳斌副部长为本书题写了书名。

7. 开展生态校园建设研究工作。面对当前学校软硬件建设中的问题，中小学后勤研究会在各级领导的支持下，成立“生态校园建设”课题组，此研究内容得到了包括京津冀地区的 70 多所学校的校长相应，同时邀请了国家环保部、建设部、中国教育装备行业协会等职能机构的领导和专家参加研究，这项研究已被教育部发展中心立项。经过一年多的研究，计划 2017 年出版《学校生态校园建设》专著、拍摄生态校园建设专题片等，

北京市教育学会共有专业委员会等分支机构 100 多个，2016 年市教育学会为了更好地规范和提升各分会的工作，挑选了 20 个相对工作有成效的专业委员进行检查验收，以此总结管理经验、推广工作方法。我们研究会有幸被选中为检查验收对象，并于 2016 年 12 月 29 日对本研究会进行了检查验收，专家们给予中小学后勤研究会较高的评价。我本人也被推选为使教育学会检查组成员，参与各分会的检查验收工作。

四、 自觉廉洁自律，争做合格党员。

多年来，我时刻警醒自己敬畏工作、遵守各项纪律。我家住大兴，每天都是早晨六点多出发，八点前到校，时刻保持一种积极向上的心态。

研究会工作涉及后勤建设，不少企业都希望研究会为其提供平台，我们多年来一直本着远离企业的指导思想，每年开年会、研讨会从不允许企业参加，这项工作得到市教委和区县教委的赞许和敬佩。

作为面向区县的研究会，我经常需要到区县去研究工作，我每次都是自己乘公共汽车前往，我觉得这样更有带动力和亲和力，为此受到区县的欢迎和肯定，我自己内心也更坦然，在区县说话声更有号召力。

五、 存在的问题

1. 在研究学校后勤未来发展方面，不少是凭着经验思考，没能很好的将国家的大政方针作为指导思想，在深入研究党的生态文明建设、可持续发展理念、节能环保形势等方面有待进一步加强。

2. 由于自己工作涉及面广，经常出现顾此失彼的现象，这些都反映出自己的工作计划性差的问题，今后还需抓住重点，周密安排。

3. 研究会虽然也为学院的一些教师参与区县培训项目做了一些支持，但如何使后勤研究会这些资源最大化地为北京教育学院服务，一直是我想做而且做的不够的地方，我也想通过研究会这个平台，更好地为学院的培训工作做出更大贡献。

三年来，在学院党委和院领导的领导下，自己的工作岗位上积极努力，做了一些工作，但作为一名党员、处级干部如何发挥自己更大的作用还需努力，也想用习总书记的一句话来鞭策自己：撸起袖子加油干。

谢革利同志工作总结

本人自 2014 年 5 月主持总务处工作以来，在学院党委的领导下，与总务处同仁以“精细化管理 服务第一”为目标，累计保障教职工和学员就餐 60.09 万人次、安全行车 80 万公里、水电气暖设施正常运行，使用资金约 3000 万元；实现了食品安全、交通安全、设备安全和资金安全等“0”事故。正是因为大家的支持和努力，今天的学院环境更加整洁舒适、饭菜丰富可口，学院“同质均衡”的愿景正在变为现实。具体情况总结如下：

一、带队伍

总务处现有正式在编职工 25 人，其中管理岗 9 人、工勤岗 16 人，平均年龄约 55 岁，近一半的同志患有高血压、心脏病，是一支对学院充满了感情且成熟的队伍。我是这个团队中最年轻的成员，不仅要照顾好大家，还要能“打胜仗”。

（一）用宽容之心来凝聚力量。总务处是服务保障部门，负责的都是具体的事情，工作过程中有不满意的声音在所难免，加之上任之初缺乏经验，为避免急躁心理、消极情绪转移到团队，自己坚持多承担少报怨、多倾听少要求、多关心少指责、多调查少指示处理原则，主动分析问题的成因，不断积累正能量，大家的士气逐渐调动起来。

（二）以任务为牵引锻炼队伍。越是艰巨的任务、复杂的情况，越能培养过硬的作风。特别是通过 2014 年立体车库复建和黄寺校区地面改造工程，除了任务重、工期紧的因素外，居民的不理解、聚众阻挠，总务处全体同志团结一心，迎难而上，最终圆满完成任务。经过共同的奋斗，加之任务完成后组织上及时给予认可，大家精神与力量不

断凝聚，思想和行动更加统一，积极主动的作风慢慢成为主流。

（三）在正向激励中总结前行。及时总结自己在工作中的问题，摸索带后勤队伍的规律，既要发现成功的理由，更要找到失误的原因。将教职工的表扬、学院领导的肯定及时传达给职工，让每名同志都能找到适合自己的位置。遵循由点到面、由少到多的规律，稳步前行！

二、解难题

困难就像是试金石，考验着一个人的意志、决心和能力，同时也塑造了一个人的担当和勇气，更加深刻的理解了“做难事必有所得”。

（一）黄寺校区立体车库复建三年来面临的最大挑战。2007 年，学院为解决车位紧张问题，广泛征求意见并获得地方相关管理部门同意，决定启动立体车库项目建设工程，在黄寺校区建设升降横移类机械式停车设备，但因施工区域居民阻挠，未能如期开工，已生产出的立体车库设备一直存放在北京鑫华源机械制造有限公司。2014 年 4 月 25 日，学院决定重新启动立体车库钢结构工程，决定在原场地先完成一组四层升降横移 42 车位建设。为严格施工程序，我们先后多次到西城环保局、规划委员会、行政大厅，北京社会科学院，鑫华源立体车库厂家，了解设备现状和使用情况，咨询立体车库建设的政策规定。总务处会同安保处多次与消防、城管等机关进行沟通协调，扫除施工过程中的障碍。为了彻底打消居民的顾虑，学院请轻工业环境保护研究所出具了《环境影响报告表》。通过大家共同努力，于当年 12 月 12 日完工设备验收并移交学院使用。

（二）黄寺校区等家属院物业服务改革工作。根据《关于北京市机关事业单位物业服务改革有关问题的通知》精神，要求对教职工住宅区物业管理实行改革，建立“谁

住房谁交费”机制，职工自行缴纳物业服务费。学院自2016年1月1日起不再承担家属区物业服务工作，不理解、质问迎面而来。

为了稳妥推进家属院物业服务改革工作，我们制定了过渡期家属院物业方案，既确保了政策的落实，又体现了对家属区住户的关心。我每天都要接到数十个来自学院家属区住户的来电、来访，既要落实政策又要稳妥推进，在重重的压力下寻找突破的方向！一方面制定了三个月的维持性过度期方案，费用自理；另一方面，积极协调物业公司接管。现工作已取得初步成果，中国航空设计院物业公司接管黄寺家属区物业，文兴街家属院自行管理等。

三、转思维

转思维是提高服务水平最便捷的途径，也是最难的一条路。为了开拓大家的视野，打破固有思维模式，我们先后组织管理岗位的同志到市教委、八一学校、新加坡国际学校、扬州大学等单位参观学习。通过此项活动，我们既看到了后勤同行主动作为的工作状态，又了解了新技术、新手段在服务管理工作中的具体成效，对于转变思维方式，起到了很好的导向作用。

（一）推行“六三一”供餐模式是思维转变的成功实践。根据黄寺校区中午就餐规律，采取了分时分批的供餐模式，用数据管理方式分析破解了学院就餐潮汐现象。

“六三一”供餐模式制定是小转变解决大问题的典范，表面上看只是解决了就餐的拥堵问题，实质上延长了教学培训的工作时间，提升了工作效率。

（二）试点“楼长制”物业监管方式，让责任更加明晰。以提高监管的时效性为目标，大胆尝试，打破原有科室编制界限，打破原有岗位分工。把每一栋楼，每一片绿地进行责任区分，具体细化到岗位实现时时事事处处有人

管，校区整体有协调。减少领导环节，自动协调对接，避免只传单子不干事或是小事大办。

（三）完善标准优化流程，在工作机制上求突破。结合学院服务保障工作的实际先后重新修订《物业考核标准》、《学院订餐管理办法》、《北京教育学院公务用车使用管理暂行办法》、《北京教育学院会议室管理规定》等制度，为学院后勤保障工作的标准化管理奠定了基础。利用手机网络也进行了初步尝试，先后成立食堂物业监管、总务处与网信物业公司沟通、订车专管员等微信群，实实在在提高了办事效率。

四、上台阶

我们的工作最终体现在服务质量上，能否让大家感受“家的温暖”是衡量工作是否到位的标尺。

（一）调整物业服务。以前学院物业工作最为突出的特点是“一院三制”。就如何提升服务水平，先后组织相关部门到 20 余家单位进行实地调，本着“服务优质、价格适中”的原则，通过实地考察及比选工作，最终确定北京网信物业管理有限公司作为学院的物业服务单位。2015 年 12 月下旬进行了新老物业公司的移交工作，2016 年 1 月 1 日起新公司正式启动运行。从此四个校区使用同一家物业公司，按照同一个标准服务，并将消防、安防统一纳入物业服务范畴，全院后勤保障工作新的格局已经形成。

（二）统一就餐标准。每周在学院内网上按一个标准公布学院就餐食谱，让每一名教职工都体会到舌尖上的味道带来的幸福。我们自觉接受大家监，监督员通过微信群将大家的意见建议及时反馈上来，不断改进餐饮工作，满足广大学员和教职工的需求。

（三）落实公车改革。根据北京市公务用车改革的通知要求，结合学院公务用车实际情况，全院保留公务用车

1 2 辆。本着节约、高效、方便的原则，我们同财务处共同制定了《北京教育学院公务用车使用管理暂行办法》，既体现了以教学培训为中心的服务意识，又倡导了绿色出行的环保理念。以购买社会化服务为主，保障学院公务出行的方式已经初步形成。

五、补短板

总结自己三年来的工作实践，有以下三个方面需要加强和改进，具体如下：

（一）思维模式层面，一方面是站在总务处的角度观察分析问题多，站在教职工的角度看问题少，从而造成供给与需求不匹配，工作上难以做到精准发力；另一方面，缺乏系统观点，关注具体的点多、关注面少，往往忽略事物的内在关联，导致在工作突破口的时机和方位把握不准。

（二）管理方式层面，我平时过多强调自我约束、自我管理，营造和谐氛围，启发自觉；忽视了依托组织功能，开展针对性教育，借助纪律要求来管理队伍，这方面的能力还要进一步加强。

（三）业务技能层面，多看到的是自我纵向对比的进步，对本领域横向对比的差距认识不到位，特别是网络信息技术在后勤工作上的广泛应用，缺少深入的了解。视野窄导致了“坐井观天”的错觉。

韩永江同志工作总结

我是 2014 年 4 月由学院任命担任总务处副处长，目前负责饮食服务中心和物业服务中心的工作。在学校党委和行政的正确领导下，在总务处全体教职工的大力支持和帮助下，三年来，能够结合总务工作实际，认真研究学院物业工作特点和饮食保障工作规律，积极努力地开展工作，积极配合班子成员，努力圆满的完成了各项工作任务。

一、思想政治方面

三年来能够做到认真学习邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观、深入学习宣传贯彻党的十八大和十八届三中、四中、五中、六中全会和习近平同志系列讲话精神，积极参加学院中心组理论学习和机关总支的各种活动，做到思想上与时俱进。特别是在“三严三实”、“群众路线教育”专题教育实践活动中，通过认真学习各级领导讲话精神，对照要求，深刻反思自身存在的突出问题，进一步解放了思想、更新了观念，转变了作风，为做好各项分管工作奠定了良好的思想基础。在工作和事业面前，顾全大局，服从组织安排，从不争名夺利，不计较个人得失，始终以一个优秀共产党员的标准严格要求自己。真正树立科学的发展观、正确的政绩观和牢固的群众观，为学院发展尽职尽责。

二、德的表现情况

注重品德修养，增强干事能力。牢固树立“服务教职员工、服务教育教学、服务学院发展、服务基础教育”的宗旨，坚定理想信念和政治立场，做到尽职尽责；热爱公益、遵纪守法，带头发扬社会主义新风尚，积极践行社会主义核心价值观；在工作中能够起到模范带头作用，实事

求是，坚持原则，不墨守成规，不弄虚作假，不搞形式主义，创造性地开展工作。

三、工作能力

我非常注重树立大局意识和服务意识，注重培养团队精神、维护班子整体形象，充分认识总务处工作对学院工作的重要作用，在稳步推进中力求有所创新，力求把工作做细做好，确保工作水平和服务水平不断提升。三年来本人能够做到认真履行岗位职责、努力工作，从学院物业和食堂的长远发展，不断增强自己的履职能力。在业务学习上做到不断更新知识，不断提高技能，努力在工作实践中思考、总结，以适应后勤人本化、标准化、流程化、功能化管理的需要。结合物业服务 and 饮食工作实际，妥善解决工作中的难点问题。

四、工作业绩

（一）对饮食服务中心的工作进行规范化、流程化梳理，编纂饮食服务操作流程，狠抓食堂卫生、确保食品安全，在科学化、规范化、制度化上下功夫。

1、2016 年学院通过招标引进网信物业有限公司进入我院黄寺校区和黄化门校区食堂，经过一年的运行磨合，已经步入良性运转的轨道。首先做到了“一校多址，同质均衡”。三校区食堂统一菜谱，并在校园网公示，各校区食堂根据实际情况个别调整，形成了品种多样、花样繁多满足不同教职员和学员的需求，统一了教职工和学员餐饮标准；其次调整了各校区食堂就餐环境布局，黄寺校区一、二层餐厅打通使用，真正实现了教师和学员融为一体；三是调整服务方式，把早餐从原来的窗口售卖变为现在的自助方式，午餐调整为“631”供餐模式，保证教职工都能吃到新鲜、可口的饭菜；四是结合全院教职工健康状况，

从细微处入手做好服务，食用油全部更换为非转基因油，食用盐只使用无碘盐。

2、食品安全监测常态化，利用食品安全快速检测设备对食品原材料进行农药残留检测，对消毒厨具进行菌落检测，对餐饮成品进行留存检测，科学化的维护了食品安全的红线、底线。

3、采取定期检查和暗访相结合的形式，监督各校区食堂食品卫生安全、饭菜质量与价格、服务态度等情况，发现问题，及时整改，杜绝事故，排除食品安全隐患。

4、捋顺食堂职能，部分工作归类归口管理，如将食堂设备的维保及维修纳入物业管理范畴，有物业统一管理。

5、三年来安全圆满的完成了 60.29 万人次的就餐保障任务。

（二）物业服务工作不断完善，新老物业平稳交接并逐步步入正轨。

1、同样是在 2016 年通过招投标引进了网信物业服务公司进驻我院黄寺校区和黄化门校区，总务处指派物业中心专人负责，新老物业公司平稳交接，目前物业工作整体有序，资料齐全有效，真正做到工作不断档，不忙乱、不缺项。

2、建立健全物业中心规章制度，梳理了《物业管理中心组织设置结构图》、《校区物业报维流程》、《校区物业监管检查运行图》、《物业中心岗位职责流程图》，制定了《物业服务监管暂行办法》、《物业服务考核暂行办法》、《校区公共物业管理与服务标准》、《物业服务监管考核评分表》、《设备运行、维保范围、服务标准》、《环境清洁服务内容与质量标准》、《物业服务监督扣分标准》、《物业应急预案》等，实行了扁平化管理，一人

一岗，一岗一册，每个人都有责任区，真正把每个人的积极性充分发挥了出来。

3、每季度进行对物业服务考评。主要对物业服务工作进行检查、监督和管理，及时交换意见，现已向网信公司发出检查通报和督促整改意见近 15 份，不断改进工作。

4、对全院设施设备进行了有效摸排，建立了维修、养护台账，指定维修保养专人负责制，规范维保程序，对三校区管道、蓖油池、化粪池进行清掏，垃圾清运彻底到位，保证了设备正常运行。

5、为四校区移机、安装、维修电话达 600 余部，同时完成了黄寺、黄化门校区电话光改 395 部。

6、加强对雨雪天气防范应对工作。积极组织对电气线路、供水管道、校园绿化树木、厕所、自行车车棚等易受雨雪灾害的区域和设备设施进行重点巡视检查，备齐物资，提升雨雪天气应对保障能力。

7、协助检测单位完成每年对各校区配电系统的安全检测；完成配电系统后台监测系统的维修工作；完成 6 部客梯、5 部食梯各年度的年检，完成热水器的保养和更换滤芯；完成 3 套二次供水设备的许可证申报并且每年 5 月完成水质检测等工作等；

8、家委会积极做好国家惠民政策的宣传和家属区 3 号楼的物业社会托管化服务协调工作，为学院家属区和谐、安全和稳定发挥了作用。

9、做好基础数据的采集与统计，按照教委要求每季度将相关数据上报《北京教育系统节能减排应用平台》。

（三）为做好全院教职工的体检工作，多次与体检单位协调、沟通，解决往年体检中出现的各种问题，三年来圆满完成了 2539 人次教职工的体检。

（四）做好党支部工作，党员发展工作成效显著，坚持成熟一个发展一个原则，2016 年 12 月 23 日经支部党员大会讨论，同意接收赵继有同志为预备党员。

五、廉洁自律情况

按照上级有关党风廉政建设工作总体部署，紧紧围绕学院中心工作，结合各项专题活动，认真落实党风廉政建设责任制，自觉学习和贯彻落实中央八项规定和党员领导干部“六大纪律”以及领导干部廉洁自律等规定，不断增强廉洁自律意识，以身作则，严格遵守廉洁自律各项规定。一方面，带头遵守廉洁自律各项规定。处处事事严格要求自己，不搞以权谋私，生活勤俭节约，不参加任何不健康和庸俗的娱乐活动，较好地维护了廉洁形象。另一方面，加强培训学习廉洁制度，加强了对分管科室全体人员遵纪守法、廉洁自律情况的督促检查，严查违法违纪现象，绝不拿学院利益做交易，真正做到了工作上不浮、管理上不松、服务上不差，有效做好内部廉洁自律。

六、工作中的不足和下一步工作计划

一是自己的业务能力有待进一步提高；二是知识结构有待进一步优化；三是组织协调能力有待进一步增强；四是知难而进的作风有待进一步强化。

下一步工作计划：

- 1、饮食服务中心蔬菜副食、小卖部供货商的监管。
- 2、进一步细化分管业务岗位职责，划分区域、列出清单，责任到人。
- 3、进一步修改物业管理细则和监管办法。

以上报告，请领导和同志们评议，同时借此机会，向一贯支持、关心和帮助我的各位领导、同志们表示诚挚的谢意。

吴润同志工作总结

一、加强学习，提高思想水平和业务能力

加强政治理论学习，深入领会十八届三中、四中、五中、六中全会精神和习近平总书记的系列讲话精神，认真学习《中国共产党廉洁自律准则》和《中国共产党纪律处分条例》，加强党性修养，切实增强纪律意识，做到廉洁守法，严守政治纪律。将学习融入工作中，将政治理论学习和日常管理工作结合，深入思考本职工作，逐项落实学院各项工作。

二、履职情况

负责党务工作

（一）加强作风建设，形成二级学院民主管理的氛围和制度。逐步建立和完善二级学院领导班子例会制度、支部书记例会制度、总支委员例会制度等等。党政配合，成立了二级学院民主监督小组、学术领导小组、继续教育管理小组等，涉及职称、评优等教师关心的问题，先经领导小组讨论再逐级上报。

（二）做好教职工政治思想工作。把深入的思想交流体现在实际工作中，通过各种教学和管理任务带动队伍，在行政和业务工作中发挥党员的先锋模范作用。广泛谈心，交流思想，相互勉励，鼓励青年老师在政治思想和学术研究方面努力进取，注重发挥每位同志的作用，为青年教师成长和发展搭建平台。

（三）扎实推进“两学一做”学习教育。指导各支部推进“两学一做”学习教育。设计学习活动方案，抓细节，抓落实。党支部按计划组织全体党员积极参加学院组织的各项学习活动，以支部为单位开展集中学习。学习党章党

规，观看《永远在路上》，并在学习基础上开展集体交流学习。各支部围绕学习，结合业务工作，开展有特色的活动。

（四）政治引领，加强党员教育，提升党员素养。

全面落实党建第一责任人职责和从严治党主体责任，加强对本部门党员的教育和管理。党总支结合“三严三实”专题教育和“两学一做”学习教育，通过组织各种活动加强对党员干部和全体教职工的思想教育，不断提升政治理论修养和专业素养，立足专业，将“两学一做”学习教育融入日常工作中。

1. 组织全体党员、入党积极分子和民主党派人士赴平西抗日战争纪念馆开展了“铭记历史，共筑梦想”主题党日活 动，对党员进行了一次生动的革命传统教育。

2. 开展了“学院史、知院情、承传统、励我行”的主题教育活动。进一步深入了解学院发展的历史，深刻理解学院的立院精神，增强教职工的荣誉感和使命感。

3. 为了将培育和践行社会主义核心价值观教育引向深入，切实把全体教职工的思想和行动统一起来，树立共同的价值追求，邀请学院党委书记马宪平作题为《在学院培育和践行社会主义核心价值观的若干问题》的微讲座。

4. 在“两学一做”学习教育中，开展了“走进红色岁月，坚定理想信念”和“登香山赏秋色强健体魄，游故地景中悟红色精神”主题党日活动。全体党员在活动中深受教育，坚定了党员的理想信念，在工作中更好地发挥共产党员的先锋模范作用。

5. 开展了“两学一做”学习教育知识问答活动，还设计了答题闯关活动，加深对《准则》、《条例》、习总书记系列讲话的理解和认识。

6. 党总支召开“两学一做”教育活动学习交流会，会议邀请人文学院社科系副教授金钊博士做题为《从“两学”看党性修养》的微讲座，帮助大家更好地理解“两学一做”的深层次内涵，加深对党章党规的认识。

7. 组织党支部书记交流汇报“两学一做”学习教育推进情况，四个党支部结合本部门业务，认真梳理、总结支部开展“两学一做”学习教育情况。通过交流，党支部书记互相学习，互相借鉴，共同分享了好的经验和做法。

8. 在庆祝中国共产党领导的红军长征胜利 80 周年和中国共产党建党 95 周年之际，组织全体党员观看京剧《长征组歌》和话剧《小井胡同》。铭记历史，坚定理想信念，做合格党员。

（五）加强党风廉政建设

1. 以“严纪律、守规矩、正作风、落实两个责任”为主题的党风廉政宣传月活动为契机，在二级学院领导班子中强化廉政意识和风险防范的工作，从思想上牢固树立廉政自律意识，做到自律自省，模范遵守各项管理规定。营造积极进取、风清气正的工作氛围。

2. 组织召开党总支党风廉政建设和作风建设专题会议，传达学习学院会议精神；组织学习研讨活动，深入学习《中国共产党廉洁自律准则》和《中国共产党纪律处分条例》；组织全体党员和教职工参观高校科研经费腐败教育展、观看警示录光盘，增强全体教职工的责任意识和规矩意识，筑牢廉洁自律的思想防线。

3. 深入开展三严三实教育活动，做到思想与行动的统一。组织中层干部严以用权学习交流会和二级班子民主生活会。查摆问题，交流思想，强化干部的责任意识、规矩意识和廉洁自律意识。

4. 全面落实党风廉政建设主体责任，把党风廉政建设的
要求融入日常业务工作。严守廉洁自律的纪律和要求，
从思想上牢固树立廉政意识，做到自律自省，模范遵守各
项管理规定；全体班子成员认真落实“一岗双责”，二级
学院院长与系主任签订了《党风廉政建设责任书》，实行
分层管理，层层抓落实；加强制度建设，健全议事规则，
规范办事程序，对涉及改革发展和教职工切身利益的重大
事项，及时传达和公示，做到政策公开、过程公开、结果
公开，接受教职工的监督。

（六）助力培训

1. 面对学院转型和新任务，服务先行，深入实践，组
织学习和调研活动，帮助教师尽快适应新形势新任务，实
现转变、完成转型。带领行政人员深入一线，服务调研，
建立了协同创新学校计划项目联系人制度，为项目实施奠
定基础，推进教学培训工作。

2. 负责新疆和田双语教师培训项目的管理工作，和项
目负责人、秘书、班主任及时沟通，找学生谈话，看望生
病学员，了解学生思想动态，及时化解矛盾。在学习紧任
务重的情况下，按要求和程序成立临时党支部，发挥好每
位党员的作用，圆满完成培训学习任务。

3. 召开青年教师发展论坛，为青年老师成长和发展搭
建平台。刘加霞教授与大家分享了自己的成长经历和体验，
四位青年教师分别阐述自己成长过程中的困惑、关键问题
和发展方向。论坛对青年教师专业成长规划奠定了扎实的
基础。

4. 召开青年教师科研与自身发展座谈会，会议特邀原
中文系主任张亚新教授为青年教师做科研指导，鼓励青年
教师树立科研意识，助力青年教师发展。

（七）发展工作

坚持成熟一个发展一个的原则，认真做好青年教师的发展工作，加大积极分子的培养力度，严格新的组织发展程序，严把质量关。三年，发展2名新党员，完成1名同志转正，还有一名业务骨干向党组织递交了入党申请书，进一步扩大了积极分子队伍。

负责行政工作

（一）认真学习上级规章制度，完善各项制度，坚持制度管权、管事、管人。

（二）强化服务意识，实现规范管理。面对新形势新任务，细化了岗位职责，规范工作流程，注重细节和过程的管理，常规工作与重点工作紧密结合，做到工作有序可循，提高工作效率。

负责工会工作

（一）紧密围绕学院教育教学的中心工作，配合党政开展有利于教职工身心健康的系列活动，营造和谐氛围，努力为教职工搭建沟通的平台。

（二）成立了三个工会小组，发挥工会小组长的作用，做好常规工作。

（三）切实维护教职工的合法权益。积极发挥教代会代表的作用，通过提案工作，发扬民主，疏通民主管理渠道，强化教职工的主人翁意识和参与意识。

（四）开展送温暖活动，积极为教职工办实事、办好事，送去温暖。及时了解困难教职工情况，看望新生儿、看望生病教职工，为退休的老师举办欢送会。在“六一”儿童节到来之际，举办“书香童年”亲子阅读活动，并展示成果照片。

（五）加强文化建设，设立宣传栏并定期更新内容，展示培训中的重要精彩瞬间；为各办公室配备绿植，净化

空气、美化环境；定期开展文娱、考察活动。通过活动，增强教职工凝聚力，营造积极向上、和谐的人文环境。

三、存在的问题和努力方向

1. 学习不够深入，应不断提高政治理论水平，开展党建与思想政治教育工作理论研究。

2. 沟通不够，缺乏深度性调查研究和广泛征求意见，工作做得不够扎实，应进一步沟通，为大家解决实际困难。

3. 主动适应新形势，求变求新意识不够。对创新性的工作和思考不够。下一步工作中增强创新意识，深入实际探索新思路。

王小菊同志工作总结

本人担任数理学院行政副院长，兼任文兴街校区党总支副书记和数理学院分工会主席。按照学院组织部要求，现将任期工作总结如下：

一、坚持政治理论学习，提高党性修养

加强学习，提高自身修养，是每一个人特别是党员领导干部的一项长期课题。三年来，我认真完成领导干部在线学习任务。积极参加党委中心组理论学习，认真学习党的十八届五中、六中全会精神及习总书记在全国高校思想政治会议上的讲话精神，自学《党章》、《新形势下党内政治生活若干准则》、《党内监督条例》；参加党风廉政建设报告会；参加学院党委组织的赴山东沂蒙革命老区党性教育培训活动等。通过学习培训，理想信念更加坚定，政治意识、大局意识、核心意识、看齐意识显著增强，理论素养和政治素质进一步提升。

二、恪尽职守，认真履行岗位职责

任职三年来，按照学院的工作部署，突出重点，统筹兼顾，狠抓落实，分管的各项工作都有了新的进展。

（一）行政管理工作

行政管理工作是学院一切活动正常、有序开展的重要保障之一，兼具领导组织职能和保障服务职能。作为行政副院长，在实际工作中，我以这两个职能为核心任务，通过规范工作程序、注重工作计划、细化职责分工、强化责任落实，从而提高了工作效率和质量。

1. 修改完善规章制度。

结合学院实际，细化岗位职责分工，规范工作流程，强化岗位责任落实。根据学校财务管理制度的调整，制定

数理学院业务经费使用管理办法，促进工作的规范化、精细化和服务质量的提升。

2. 注重工作计划性

参与制定数理学院年度党政工工作计划，组织编制学院每周一教师返校日及每月重要活动安排，并组织落实、协调计划的执行。对学院组织各项专题活动，也必定是计划先行，执行责任落实到人，检查、执行、协调更是亲力亲为。

3. 加强工作组织协调

行政管理工作的纷繁复杂，有行政、党建、工会等工作的统筹安排，有二级学院与职能部门之间的组织协调，有大型活动与合作单位的沟通协作等等，这些都是对管理者“德”、“能”、“勤”的考验。三年来，我通过组织协调和有效管理，促进数理学院各项工作有序顺畅进行和任务的落实。

4. 做好服务保障工作

聚焦培训主业，全面做好后勤服务保障工作。三年来，较好地完成了教学、科研及行政办公的订车、经费报销、外请教师工作量计算、教材订购、教室预定等各项服务保障工作；牵头组织并直接服务各类会议及活动 43 余项次；先后协助组织服务 18 名教职工赴上海徐汇区教育考察交流、22 名赴西安欧亚学院考察学习；组织完成本院 45 名教职工的年度考核工作；组织 18 人次教师专业技术职称初评工作，包括代表性论著（文）的送审、组织初评及职评材料上报，努力为培训及教师发展提供优质高效服务。

5. 加强部门安全管理

一是切实做好国有资产的安全管理。数理学院管理固定资产 435.9822 万元，数量大，任务重。为此，我定期组织对本院国有资产进行盘点，核对资产账目，做到帐物相

符，确保国有资产的安全。建立物资出入台帐，及时报修办公教学设备出现的故障，保障了教学办公正常使用；对破损老旧设备家具，与有关部门沟通，申请更新，改善教学条件。

二是牵头组织数理学院平安校园迎检验收工作。根据学院工作部署，制定数理学院“平安校园”创建工作方案及任务分解表，并组织落实。按照要求，完成了 15 个二级指标、21 个评价要素档案材料补充、收集，整理工作，并顺利通过了实验室现场考察验收，达到了以评促建的目的。

（二）党建工作

以开展“两学一做”学习教育为重点，突出抓好思想建设和基层组织建设，扎实推进基层党建工作。

1. 加强党员的思想建设

根据党委总体部署，认真开展“两学一做”学习教育。组织制定学习教育计划。采取个人自学、集体共学、听专题讲座、讲党课等多种形式，组织各支部学习党章党规及习总书记系列讲话。同时作为教育系统党支部，重点组织学习了习近平总书记教师节重要讲话精神，并进行研讨和交流。参与策划组织党总支“学习党章党规，落实两学一做知识竞赛”。通过网络平台，组织支部党员参加学院组织的“党章党规我知晓”知识测试，党员参与率为 89.2%。另外，为每位党员购买学习书籍，组织并督促党员完成 12 课时在线学习，完成率 100%。通过组织不同方式地学习，使党员更加坚定理想信念，进一步增强党员意识，提高党性觉悟，严守政治纪律政治规矩，为做合格党员筑牢思想政治基础。

按照党委部署，组织完成了总支党员组织关系排查和党费收缴专项检查工作，全体党员均保质保量的完成此项工作。

2. 完善基层组织建设。

按照《关于做好党总支党支部组建和换届选举工作》文件要求，我参与组织并顺利完成了 8 个党支部及党总支的换届选举工作，并亲自主持数理学院办公室党支部的换届选举。2015 年，学院重新组建交流培训中心，根据党员参加组织生活和党政建设工作开展的需要，我申请成立交流中心党支部，并指导交流中心党支部按程序完成支部书记选举工作。

3. 开展党建主题活动

注重将党建工作融入教学管理工作中，组织开展党建主题活动。根据党委工作部署，积极开展“学院史、知院情、承传统、励我行”主题教育活动，推选教师代表参加主题论坛演讲，组织党员参观院史馆，观看专题片；积极开展“寻找身边的榜样”主题活动，我院“科学素养”研究团队被评为榜样团队，李春艳老师被评为榜样个人。总支还举办了“社会主义核心价值观融入学科教学”主题论坛活动，来自不同学科的 7 位教师进行了演讲，与大家分享学科教学践行核心价值观教育的思考和探索。召开“如何享受工作的快乐”主题座谈会，请原师训办主任渠素彬老师与管理人员交流、分享其丰富的管理工作经验。组织党员参观新农村示范村——朝阳区高碑店村。通过系列主题活动，加强师德建设，践行社会主义核心价值观，增强教职工的责任感和使命感。

4. 推进党员发展工作。

以“让党员成为骨干，让骨干成为党员”为目标，认真做好积极分子成熟度调查摸底工作，邀请入党积极分子参加党组织活动，加强入党积极分子的全过程培养。与有关支部讨论入党积极分子的发展事宜，把好入党质量关。

5. 搞好宣传工作。

及时宣传报道数理学院培训主业及重大活动，弘扬正能量，树立良好的对外形象。任期内组织发布新闻稿件共 126 篇；制作宣传橱窗 14 版；申请建立数理学院微信公众平台，通过不同载体，做好宣传工作。

组织评选优秀党员、党务工作者及优秀党支部，于 2015 年、2017 年，先后两次共评选出优秀党员 4 名，优秀党务干部 2 名，优秀党支部 4 个。

（三）工会工作

充分发挥工会的职能作用，凝心聚力，促进和谐学院建设。

1. 搞好分会组织建设

2015 年 7 月，按照学院工会部署，顺利完成了数理学院分工会换届选举工作，产生了包括 1 名党政班子成员在内的五名分会委员，分会委员选举产生分会主席。建立了分会委员例会制度，定期研讨分会工作。

2. 组织形式多样的文体活动

——组织教职工参加学院举办的健康行、趣味运动会、定向越野等活动，由于组织得力，教职工积极参与，分会获健康行活动“优秀组织”、竞技游戏比赛第二名、趣味运动会单项比赛第一名，定向越野比赛第一名的好成绩。

——策划组织教职工赴上方山国家森林公园、延庆玉渡山踏青爬山、参观了古崖居文化古迹、游览怀柔水长城等郊游活动，活动深受教职工的欢迎，增强了集体的凝聚力。

——举办了 2015 年数理学院新春联欢会； 举办了 2016 年数理学院庆祝教师节茶话会；参与学院 2016 年新年联欢会，分会编排的男生小合唱受到各方的好评。通过这

些活动，为教师搭建了施展才艺的平台，活跃学院文化生活。

——策划组织数理学院 2016 年冬季定向越野活动，舒缓压力，强健体魄，增强团队合作意识。另外，分会还购置了乒乓球台、羽毛球、篮球、足球、围棋、象棋、跳棋、扑克等体育器材，为教职工业余时间健身提供条件。鼓励分会会员参加学院乒乓球队等社团组织。

3. 维护教职工的合法权益

组织教职工参加《在职职工重大疾病互助保障计划》，做到了全员参与。组织女职工参加“2016 年在职女职工特殊疾病互助保障”，31 位女职工全部参保。积极开展送温暖活动，慰问新生儿家庭，购置“六一”儿童节礼品、慰问生日教职工等；关心生病及生活困难教职工，积极向学院申请阳光救助和福利补助等，三年共有 18 位教职工获得了学院的补贴。看望慰问生病住院教职工 11 人。走访慰问青年教师和老教师 12 人；青年教师结婚、生子，分会及时送上真情祝福，把亲情和组织的温暖传递给教职工。组织 11 名教职工赴平谷教工疗养院疗养。组织教职工参与了献爱心募捐活动，得到教职工的积极响应和踊跃捐款，共捐款 2490 元。

4. 组织师德标兵评选活动

组织评选师德标兵，先后评选出学院师德标兵 4 名，其中何彩霞老师被评为北京市师德先进个人。协助学院工会做好师德标兵的表彰宣传工作，树立典型，弘扬教书育人、爱岗敬业、为人师表的师德风范。

在学院二级分会三年建家验收考核工作中，数理学院分会获院级“模范教职工之家”称号。

三、落实党风廉政责任制，廉洁自律情况

认真落实党风廉政责任制，我不仅能够严格要求自己，自觉执行廉政准则和中央八项规定，主动接受廉洁教育和监督，而且还加强总支党员廉洁教育，组织党员参观高校腐败典型案例教育展板、观看反腐倡廉警示教育片，加强反腐败教育，不断增强党员领导干部廉洁自律、廉洁从政的意识。本人任期内没有违规违纪行为。

四、存在不足及改进措施

一是理论学习不够。面对学院培训事业发展的新要求及工作实践所遇到的问题，深感缺乏理论指导，追根溯源就是学习不够。今后，除了参加学院规定的学习外，还要有计划地学习，不断加强理论和业务知识的学习。

二是创新意识不强。在保质保量完成常规工作的同时，要勤于总结反思问题，探求新的思路，勇于付诸实践，开创特色工作。

何彩霞同志工作总结

从 2014 年至今，本人在任数理学院业务副院长期间，得到了学院各级领导的关心指导及相关职能部门和数理学院全体教师的支持帮助，按照“做好转型、规范管理、强化质量、稳步发展”的工作思路，完成了各项管理任务与教学任务。现就 3 年履职情况主要总结如下。

一、政治信念、遵守纪律与学习情况

本人坚决拥护中国共产党的领导，忠诚党的教育事业。能自觉遵守党的政治纪律和组织纪律及干部廉洁自律的有关规定，做到清正廉洁。

坚持学习。按照院党委有关“学党章党规、学系列讲话，做合格党员”学习教育活动部署和要求，积极参加学院组织的“处级干部培训”及各项学习活动，通过学院组织的“党章党规我知晓”知识测试，完成“学习贯彻五大发展理念网上专题学习班”及处级干部在线学习。积极学习有关教育领域综合改革的文件政策、北京市学科教学改进意见、学院有关培训与科研方面的管理文件，力求使自己在较高的视野层面来理解二级学院的业务管理工作，让自己分管的工作方向明确，管理程序更科学规范。根据常规培训日常管理工作，在实践中学习，向同事们学习，总结经验，不断改进工作。

二、推动落实工作任务情况

自 2014 年开始，数理学院的业务管理实行数理学院两位会（教师委员会、学术委员会）、教学系两级管理，充分发挥两委会、教学系的专业作用，教学办和行政办提供日常服务保障工作。按照这一机制，规范业务管理程序。

（一）扎实推进数理学院常规培训工作

数理学院全体教职工每年承担的常规培训任务量比较大，如 2014 年承担常规培训 48 个班，2015 年常规培训 26 个班，包括市骨工作室、绿色耕耘、城区专业促进项目、实验专题、城乡一体化等；2016 年数理学院承担的培训任务包括协同创新、紧缺急需、定制合作、新教师培训等多个类别。

针对培训班级多、培训实施与管理环节多的现实情况，确立了在培训的策划、准备、启动、推进的过程中，围绕培训的组织、管理与服务三个维度来开展管理工作的基本思路，力求使培训的管理有序有实效。

1. 把握培训项目运行的重要节点开展培训管理与服务工作

从项目管理与服务的角度，围绕培训的需求调研、项目申报、项目招生、方案论证、经费预算、中期交流、项目总结等重要节点，本人协助数理学院院长具体负责和落实相关工作。如，负责组织完成了数理学院 2015 年、2016 年、2017 年项目的申报与方案论证、培训经费预算等工作；先后到房山、密云、门头沟、昌平、通州等区及中学进行需求调研和现场交流，积极为数理学院“协同创新学校计划”、“新任教师培训项目”提供相应的基础性支撑；根据培训进程组织中期交流和培训总结等活动，做好项目重大活动宣传报道、完成年度培训质量报告等，为培训工作的有序开展做好相应组织和服务工作。

从项目启动与实施的角度，负责组织或协助组织培训项目集体开班及大型展示活动。如负责组织了 2014 年实验专题、2015 年绿色耕耘、2015 年实验专题、2016 年协同创新-密云项目等培训的集体开班典礼；负责组织了 2015 年新教师培训总结展示；配合学院督导专家走进数理学院常规培训班的课堂听课，开展学员座谈，了解培训情况等；

参与组织 2014 年城区项目的集体开班典礼、2016 年 STEM 教育实践展示活动等，为推动项目的有效实施尽职尽责。

2. 积极为在培训中引入国际化培训资源等做好服务工作

在培训中引入国际化培训资源是学院培训工作创新的一大举措。在学院的大力支持下，数理学院在 2015 年 7 月 13 日-17 日连续 5 天组织开展了由美国课程与教育专家授课的“STEM 教学理念与策略”、“科学课程与项目学习”两个专题培训班；2015 年 12 月 28 日至 31 日，学院邀请美国学区教育长协会（AASA）专家开展了“中美教师专业发展培训项目”，数理学院承担了科学课程与 STEM 培训。本人具体负责了这三个班的前期准备、组织实施及培训总结等工作。

2016 年，数理学院采取陪伴式研修的方式，通过“改变思维—前沿教学实践”（5 天）、“STEM 背景下的探究式学习”（5 天）培训等，让学员（48 人）和教师（39 人次）共同学习，开拓国际视野，学习国外先进的教育理念与策略。本人作为这两个培训班的班级负责人，积极配合外教开展培训，组织和调动学员和老师参与学习，特别是“STEM 背景下的探究式学习”班，培训前与约克大学中方培训部负责人积极协商培训课程内容，为国际化培训班的有效开展做好协调和服务工作。

此外，积极与师训办相关负责的老师联系，为项目负责人组织学员到教师教育实践基地进行教学观摩情况提供服务。

3. 具体负责“协同创新学校计划”密云数理化项目

面对学院培训任务的变革和转型，本人能够积极作为。基于密云区教委需求和学院培训工作安排，数理学院 2016 年承担了“协同创新学校计划”密云数理化项目（以下简

称为协同创新-密云数理化项目）。本人根据数理学院工作需要担任“协同创新-密云数理项目”负责人（说明一下，担任此负责人并不计算管理任务工作量，尽管这样，本人认为承担此项工作则无旁贷）。此项目涉及密云库北学区6所学校，初中数理化教师全员参加，密云区要求3个学科分别以太师庄中学（数学）、北庄中学（物理）、不老屯中学（化学）为基地，并且要整合6所学校开展活动。显然，项目实施的难度很大。如何让项目的组织和运转更为合适和有效，这是项目团队面临和亟待解决的关键问题。此项目的特殊性，促使项目团队找寻培训对策。在数理学院冯华院长直接领导下，本人能够从数理学院工作大局出发，围绕项目的设计与实施等积极与密云教师研修学院、6所学校校长等进行积极沟通，希望在这种相互沟通中找到学校自身发展、学校对教师发展的需求及规划与“协同创新学校计划”项目的对接点，让“协同创新学校计划”项目能够为学校及教师的发展助力、为学校课堂教学的改进助力。由此形成了培训中的一些独特做法和主要经验，即以多学科联合走进项目学校，对教师的课堂教学进行现场指导，探索了关注不同学校、教师的个性化指导与学区联动相结合的教师研修方式。

此外、协助数理学院院长、项目负责人做好援培、委培等专项培训工作。如“2014年国培计划”青海省初中化学、初中生物骨干教师实验能力提升培训项目，本人在项目启动、学员住宿安排、清真餐等方面做了大量的协调和组织工作等。

（二）推动落实数理学院业务学习活动情况

为应对教师培训工作的改革与转型，数理学院结合当前教育领域综合改革的热点和难点问题，围绕培训任务、课程建设等方面开展了系列的业务学习和学术交流，三年

来，本人协助数理学院院长具体负责组织和落实相关活动二十余次，包括专家讲座、学术沙龙、经验分享等。通过业务学习，为教师的专业发展创造机会和提供支持。

（三）推动落实数理学院科研管理与课程开发工作情况

在推动数理学院科研管理工作方面，充分发挥数理学院学术委员会在课题申报、学术交流、优秀科研成果评议等方面的专业引领和具体指导作用，鼓励并支持教师申报科研课题与教改项目。从 2014 年 4 月任职至 2016 年 7 月期间（2016 年 9 月以后，数理学院班子成员分工调整，本人不再分管科研工作），本人先后负责组织完成了 2014 年学院院级教改立项及院级科研课题集体开题会、2015 年院级课题的申报与评议、2015 年学院重大课题申报交流会、2015、2016 年学院优秀科研成果申报与审议等，2016 年学院院级课题的申报与评议等工作。

关于课程建设，本人先后多次外请专家审阅书稿，为“理化生校本实验校本课程”的出版提供支持；作为召集人，组织老师们就“科技嘉年华”活动的研发、撰写活动说明等进行研讨，编制宣传活动册，形成了集 15 个科学小实验、7 个科技讲座的“科技嘉年华”宣传手册，供学校学生依照自身情况选择。在 2016 年 5 月 27 日、6 月 17 日，数理学院“科技嘉年华”先后走进首师大附属房山中学、学院附属房山实验学校的两次活动中，本人直接参与了组织和服务工作。在 2016 年 8 月 16 日至 31 日期间，作为负责和召集人，组织老师们研制北京市开发性科学实践活动投标申请文件，并具体承担了申请文件所需相关材料的补充和文本的修改，确保文件内容的完整性和规范性，为数理学院成功申请北京市开放性科学实践活动项目付出了努力。

三、承担的教师培训与教科研工作

本人承担的培训教学及科研工作主要有：担任学院2014 年市骨项目总负责人，2014-2015 年连续两年担任化学学科市级骨干研修工作室负责人，2016 年“协同创新学校计划”密云项目化学学科负责人。先后担任“绿耕”初中化学、高中化学、“城区项目”初中化学、高中化学、实验专题项目初中化学班的授课、实践指导和成果指导任务。参与“协同创新”一首师大附属房山中学项目、2015、2016 年新教师培训的授课及实践指导等。参与学院承办的天津滨海新区中小学科教坛名家、教坛能手的培训与指导工作、认真完成新疆和田地区化学教师培训的授课工作等。2015 年申报 1 项院级重大课题获得立项，目前正在进行中。三年来本人独立公开发表论文十余篇，其中核心期刊 5 篇，指导学员或课题组成员发表文章三十多篇。

四、存在的主要问题与努力方向

本人认真履行了岗位职责，同时也深知还存在着一些不足，需要今后加以改进。

一是以更多的精力投入到业务管理工作中，在党务工作和政治理论学习、自身学科专业学习及研究方面的投入上不够。政治理论学习不够深入，系统性不够，按照上级要求的就多学了一些，不要求的学的少或没有学；自身业务学习和研究方面主要受精力和时间所限。

二是基于本人岗位职责，本人想得更多的是如何推进和落实业务管理工作，如何把琐碎、繁杂的工作尽量做实做细，但关注业务管理工作的办法较多，而对数理学院的全局建设及长远工作思考不够，对长远而系统的建设考虑偏少，对于培训经验、培训成果的整理和提炼不够，这些需要今后加以改进。

最后，衷心感谢学院领导的信任、关心和指导！感谢学院各职能部门对本人工作的指导、关心和帮助！感谢数理学院全体教师对本人工作的支持和理解！

陈寒墅同志工作总结

本聘期，我主要担任校长研修学院行政副院长，同时兼任中轴路校区党总支副书记及校长研修学院分会主席。聘期内，我始终谨记自己的职责使命，努力发挥党员干部的积极作用，扎实有效地开展各项工作。

现从五个方面总结如下：

一、思想政治表现情况

1. 严格遵守党的纪律，坚持正确的政治立场不动摇，自觉用党性原则对照自己的言行，弘扬主旋律、传递正能量。

2. 认真学习领会习近平总书记系列讲话和十八届三中、四中、五中、六中全会精神，紧密关注教育领域综合改革动向，自觉把社会主义核心价值观融入到各项工作中。

3. 积极参加学院党委组织的各种学习活动，努力提升自身政治理论水平，不断提高自己的履职能力。按时参加学院总支书记例会，认真领会院党委、组宣部最新工作精神，做好总支书记的参谋助手，因地制宜开展好总支各项工作。

4. 全面落实党的群众路线教育实践活动及“三严三实”专题教育活动要求，扎实推进“两学一做”学习教育。工作中紧密联系广大党员群众，依靠广大教职工开展工作，悉心听取意见，及时进行深入反思，并在实践中不断加强和改进。

5. 严格遵守中央和市委关于廉洁自律的各项规定，自觉接受上级、同级、下级以及群众等各方面的监督。严格执行领导干部个人重大事项报告制度，自觉遵守并执行领导干部请销假制度和节假日值班制度。工作中始终保持高标准严要求，力求把党风廉政建设责任意识内化于心，外化于行。

二、落实党建责任和党风廉政建设情况

作为行政副院长，认真履行“一岗双责”；作为总支副书记，更始终铭记“抓好党建是党组织的主业；抓好党建是党组织的首责；抓好党建是党组织的最大政绩”的责任使命。

1. 重视和加强基层党组织建设。一是在总支书记支持下，先后组织完成了所属党支部及总支换届选举工作；后又根据相关部门人员调整，及时拟定了部分党支部调整方案，并指导相关党支部完成了组建及改选工作，确保了基层组织建设的稳固。二是明确了总支委员分工，建立了总支委员与党支部的分工联系制度，以加强总支对党支部工作的联系和指导。三是建立了总支委员及支部书记例会制度，同时组建了总支委员及支部书记的微信群，确保信息渠道畅通。四是针对总支跨部门、多支部特点，积极推动小支部跨部门联合、支部手拉手，定期举行部门工作交流会，每学期至少组织一次总支集体活动，以增进部门之间及支部之间的联系，巩固和加强党总支的核心凝聚力。

2. 党风廉政建设长抓不懈。一是坚持以普通党员身份参加所在党支部的组织生活，自觉与党员一起学习讨论，一起查摆解决问题，一起接受教育，并联系实际在所在支部作微党课，引领学习教育扎实有效开展。二是坚持正面引导和反面警示相结合，认真组织落实学院党风廉政建设宣传教育月各项活动，帮助广大教职工筑牢思想防线。三是及时修订和完善二级学院规章制度，增强风险防范意识，重新修订了《校长研修学院行政管理工作规范条例》等，进一步规范了二级学院管理 workflows 和标准。

三、聘期内完成的主要工作

1. 统筹协调，做好二级学院日常管理工作。具体包括教师坐班日的组织安排、学院相关职能部门工作部署的组织

落实及日常管理协调等。主要工作：组织完成了上一轮教师职务聘任，包括制订二级学院聘任工作计划，拟定管理岗位设置及任职条件，并按照学院聘任文件及组织程序要求，组织完成业务助理、系主任、系副主任及教研室主任的推荐工作；组织报送年度进人需求、组织安排拟聘教师岗位人员的面试试讲；组织完成年度教职工总结及考核；协助完成年度市级培训项目总结考评；起草完成二级学院年度工作计划及总结；审订修改二级学院通知、请示、邀请函等各类文书及信息宣传稿件等，年均上百件。

2. 以上率下，带好管理人员队伍。针对聘期内新手多、人员缺编、中途转岗、休孕产假等诸多情况，始终坚持“以人为本”的工作理念，既在生活中给予关心和安抚，又在工作中严格要求，耐心指导。包括：根据人员特点，合理做好分工安排；组建了“学习成长共同体”管理人员微信群，建立定期分享交流机制；努力为每个人发挥自身优势创造机会、搭建平台；通过网络云盘共享资源，及时了解成员之间工作进展，并对发现的问题给予及时指导和帮助，既锻炼了队伍，又有效保证了二级学院各项工作的顺利运行。

3. 围绕中心工作，全力做好服务保障。作为二级学院继教小组成员，积极协调两办人员，为二级学院各级各类项目提供有力支持与保障，自己也参加了多个培训项目的工作。如曾作为北京市第二届中小学班主任基本功培训与展示活动组委会办公室主任，圆满完成了包括 6 场市级现场展示活动及项目总结大会的组织工作；还曾接替项目负责人完成了四川省什邡市管理干部研修班的项目管理工作。此外，还参与了教育部国名校校长领航工程、北京市首届中学心理健康教师基本功培训与展示等高端培训项目工作。为进一步提高精准化管理服务，针对学院协同创新项目特

点提出了管理人员“跟访服务计划”，让管理人员直接深入教学一线，为教师提供最直接的服务支持，受到了教师们的欢迎，增进了彼此的理解和信任。

4. 发挥工会工作职能，营造教职工温馨小家。作为总支副书记，积极支持和推进所属两个分会的建设，指导两个分会顺利完成换届选举工作。作为校长研修学院分会主席，充分发挥副主席及委员作用，分工配合、有序推进各项工会工作，认真组织参加院工会组织的各项活动，同时也结合部门实际，自主开展了一系列丰富多彩的、广受教职工欢迎的分会活动。如在中轴路校区率先倡导并创办了教职工业余书画社和瑜伽团，良好的活动创意，开放的活动空间，深受教职工的欢迎和喜爱，也吸引了不少其他部门的教职工从其他校区专程赶来参加活动。

5. 对内协调，外塑形象，营造二级学院良好生态。一是根据学院改革发展需要，先后组织完成了 909 心理咨询室整理搬迁，以及二级学院从中轴至黄寺校区的整体搬迁工作，办公环境不断得到改进和优化；二是充分利用好会员活动经费及专项奖励，为教职工多办实事、办好事。曾先后为各办公室配备了绿植、工位卡，为两系购置了动感单车，为每位教职工配备了书画用品，增强了教职工的集体归属感和幸福感；三是将安全责任意识纳入到日常管理工作细节。始终坚持正确的舆论导向，深入巩固“平安单位”创建工作成果，及时将学院有关安全工作情况和重要指示精神转达教职工，并在具体工作中严格执行，贯彻落实到位。

四、取得的主要业绩和成效

1. 充分发挥了桥梁和纽带作用。既主动当好一把手的参谋助手，又与班子成员紧密配合，同时带领两办管理团队抓好督办落实；既做好上传下达，又能针对下情及时疏解、

反馈和沟通，保证了二级学院各项工作规范、有序、高质、高效运转。

2. 及时补位，有所担当。无论是科长空缺，还是业务副院长空缺，主动把工作想到前头，并尽己所能，提出具体可行方案，并主动承担具体工作，为一把手分压解忧，确保工作不断档、联系不断线。

3. 创新思路，卓有成效。一是对支部工作指导到位。在“两学一做”学习教育中，通过认真研学，理清工作思路，拟定参照标准和工作流程，明晰支部任务要求，高标准完成各项工作任务。总支推荐的心理系典型案例成功入选市高校案例集。二是能够结合部门实际，创造性开展工作。如将拟聘教师岗位人员试讲和青年教师教学基本功展示活动相结合，针对教师年龄、专业、职称结构特点，将教师团队分为评委组和观察组，鼓励老教师新教师结对子一帮一，使新老教师各有任务分工，极大的调动了教师参与的积极性，提升了活动效果。

4. 工会工作富有特色，榜样示范。经院工会推荐，校长研修学院分会顺利通过了市教育工会 2015 年度“先进教职工小家”验收，荣获“市先进教职工小家”称号。2016 年，校长研修学院分会又以总分第一名的成绩在学院工会组织的二级建家总结验收工作中，获得了院级“模范教职工小家”的最高荣誉。

此外，本人还被评为 2014 年度继续教育优质培训管理标兵，并在 2015 年度处级干部考核中被评为优秀。

五、存在的主要问题

主要有两点：一是对新形势下业务工作了解不够深入和全面。二是工作不够大胆，发挥年轻人主观能动性不够充分。希望有机会在今后的工作中不断改进和提高！

刘楠同志工作总结

根据党委要求，总结本人自 2014 年-2016 年在黄寺校区第二党总支书记兼信息技术与职业教育学院副院长工作。

一、 加强学习，提高政治素养和理论水平。

认真学习党的十八届四中、五中、六中全会精神，深刻领会

新形势下全面从严治党的要求，认真执行八项规定内容，自觉完成每年 50 学时干部在线学习，参加党委中心组学习及党委干部培训。工作中，力求准确把握党委行政各项要求，在学院办学模式定位创新的局面下，加强自身学习，几年来作为党政干部，主动自觉参加学院暑期教学工作会、新学期教学工作会，了解教学要求，以更好地服务二级学院教师、教学。

二、 严以自律，不断加强自身作风建设，推进部门党风廉政建设。

始终对岗位心存敬畏，坚持责任重于泰山。只有认真严谨做好每项工作，才能不辜负组织的培养同志们的信任。

严格执行党委关于处级干部的各项管理制度，要求教职工做到的自己首先做到。工作中尊重领导，团结同志，尊重每一位教职工。暨严格要求，也真诚关爱，记挂教职工的冷暖。

坚持深入实际的工作作风，谦虚谨慎，保持与干部教师的紧密联系，深入协同创新项目学校，了解教职工的需求和想法，为干部职工成长铺路搭桥。工作中坚持原则，实事求是，敢于批评，努力营造公平正气。

切实落实干部“一岗双责”，认真抓好部门党风廉政建设工作。

三、履职尽责，扎实推进党建、行政各项工作。

（一）切实履行党建工作第一责任人的职责，扎实推进党建工作。

每年有计划开展开展主题教育活动，在活动中加强党建和思想政治工作。

2014 年以党支部组建选举、党总支选举为工作重点，合理调整设置党支部，选好配齐党支部书记，夯实党建工作组织基础。

结合建院 60 周年纪念活动，结合党总支特点，开展“读院史、知院情、承传统、励我行”主题教育活动。制定党总支工作方案，召开启动会，解读方案，明确要求，组织集体参观院史馆、观看院庆宣传片。表彰 39 位参加征文的同志，召开主题教育活动论坛，总支三部门分别组织论坛发言，推选优秀的参加党委论坛活动。系列活动内容丰富，是一次很好的爱院爱岗教育。

2015 年学院的办学“新”“变”两个特点，我总支重点强化政治学习及党员教育活动、以“三严三实”“抗战胜利 70 年”“寻找榜样”等主题教育活动为重点，落实全年“党风廉政教育”任务，积极开展“学院好故事”、寻找“身边好党员、好同事”主题教育活动，引导教职工爱岗敬业，弘扬正气。

2016 年扎实推进党总支“两学一做”教育全面工作。围绕纪念建党 95 周年，开展评优及主题党日活动。

组织召开党总支“两学一做”教育动员会，带头给党员讲党课，让全体党员直接了解两学一做的要求，教育的核心内容；指导各党支部书记做好“两学一做”工作计划，了解各党支部工作的开展情况，参加支部特色活动；信职三个教学系党支部均以不同方式与协同学校党组织开展“手拉手”结对共学共建活动；推选多媒体服务部党支部

参加党委“两学一做”工作经验交流；参加市委督导组座谈会并做了汇报发言；落实中组部 2018 年 3 号文件精神，做好党费足额缴纳工作，由于工作及时细致，党总支全体党员第一时间 100%完成补缴工作；组织党员开展党支部建设规范讨论活动形成文字汇总上报；组织全体党员参加党委组织的《党章党规我知晓》网上答题，总支 38 位党员 100%参与且 100%通过考，党员在线学习也 100%完成。

围绕纪念建党 95 周年，开展主题党日教育活动。第二党总支 7 个党支部分别开展了以红色传统教育为中心的主题党日活动。传承历史，珍惜当下，明确党员责任，强化党员意识，进行革命传统与理想信念的教育。

三年来党总支还注意结合形势及实际情况，组织教职工开展多次政治理论学习。

注重加强党建宣传工作，营造党建工作氛围，撰写或审查党建工作内网稿件，三年上网宣传交流新闻 70 余篇。

（二）统筹协调，坚持服务导向，做好二级学院的行政工作。

作为行政副院长要做好二级学院院长的参谋及助手。行政工作追求准确、高效，体现服务及规范。二级学院工作头绪多，任务杂，要能够统筹兼顾，必须学会弹钢琴。

坚持严格管理，加强二级学院制度建设，完善二院内部财务、传文、固定资产、考勤制度、院务公开等内部管理制度；坚持每周一次班子会碰头议事，党政联系会协商定事的工作例会制度；做好每周返校日工作计划；抓好二级学院网页建设及新闻宣传，坚持终审稿件或亲笔撰写，三年发布二级学院内网新闻 139 篇。

2014、2015 年，牵头承办全市小学 初中教师微格教学技能比赛；2016 年承办“STEM+ 创新教育”国际论坛；2015 年平安校园创建中的二级学院档案资料收集整理工作；

2016 年学院“育人环境整理行动”中二级学院的搬迁及回迁工作我均是直接负责，做到细致安排，协调院内外资源，带领教职工圆满完成任务。大型活动也锻炼了管理人员队伍。

（三）领导并做好工会及群众工作，传播先进文化，弘扬正能量营造健康和谐工作环境。

兼任信职工会分会主席，这是联系群众、服务群众、加强二级学院文化建设及民主建设的平台。我能爱护干部职工，化解矛盾，做好群众思想工作，努力营造和谐向上的工作氛围。

坚持每年的二级学院职工大会制度；坚持院务公开；坚持班子扩大会的民主议事规则；坚持部门特色活动——“教职工摄影展览”；组织教职工参加多种健康向上的工会活动；支持教师深入学校协同创新，分会为教师购买了水杯并附上慰问信；组织教职工联欢会，慰问辛苦一年的教师们，送去祝福与欢乐，二级分会建家工作取得新进展，分会小家从合格走向先进。

四、今后努力方向

回顾总结三年的工作，紧张充实，忙碌着，收获着。为各项工作的顺利完成而欣慰，为工作中凝聚的同志情谊而欣慰。然而，面对教师培训的新形势、新要求，还有太多的工作要做。自身也还存在很多不足亟需完善改进。

1. 切实加强学习的自觉性及主动性。多学习了解教育、教师培训领域的新知识，新动态。

2. 深入实际再深入再扎实，要下力气整理二级学院资源，组成

专业团队，拓展教师培训项目。

3. 在二级学院建立党员干部联系入党积极分子制度，建立党政管理干部联系教学系或学科团队制度。

4. 加强二级学院班子建设，坚持树正风，重服务，建设一支专业有引领，转型能创新，作风扎实、群众信赖的实干型领导班子。

陈捷同志工作总结

自 2014 年 5 月开始任信息技术与职业学院副院长，至今已近三年时间，在各位领导的关怀下和同事们的支持下我逐步适应工作环境，积极履行工作职责，认真完成了本岗位所要求的各项工作任务，现将近三年来的工作情况总结如下：

一、勤于学习，不断提高自身综合素质

（一）在思想上，政治立场更加坚定，牢固地树立并深化了为人民服务的理念。能够按组织部要求认真学习了党的十八大、十八届三中、四中、五中全会和习近平总书记系列重要讲话精神，强化政治意识、勇于担当作为，严于律己，做到对照党章要求反思自身，努力提升自身的政治理论水平、及思想境界。及时关注世界形势发展变化趋势，时刻做到保持头脑清醒，能够积极贯彻执行党的各项方针政策与党中央保持一致，切实履行职责。面对信息技术与职业学院的工作环境，发扬焦裕禄精神，端正工作态度，努力做好本职工作。

（二）在学习上，由于信息技术教育、综合实践课程等方向在中小学的教学实践，均面临着大量需要研究与解决的问题，并且发展十分迅速，对于我来说，需要学习的东西很多。

为不断提升自己的管理水平与能力，平时注意了相关管理理论的学习与实践，从组织好自己、组织好团队、利用好资源三个方面不断提升自己的管理水平。通过学习我认识到：管理就是有效的调动各种各样的资源，达到一个组织目标的过程，在这一过程中，在具备大局意识的情况

下，努力提升自身素养，才能更好地带领团队高效完成任务。

在三年时间里，能够主动挤出业余时间钻研理论知识，不断充实提高自身素质。我阅读了大量涉及信息技术教育、教育技术、3D 打印、思维可视化、大数据分析、学习理论、教育学等专业领域的书籍和理论文章。积极追踪计算机在教育中应用的前沿，认真学习：云技术、翻转课堂、游戏学习、学习分析、微视频等相关知识，并积极探索在教学实践中的应用策略。为提升自身的综合素养打好基础。

开发新课程：〈从学习视角看信息技术对教育的影响〉(全员公共必修课-信息技术应用能力提升工程网络课程)、〈新技术在教学中的应用〉、〈中小学教师培训设计与实施〉、〈教育技术及对教育的影响〉、〈教师培训的信息化管理〉、〈用于激发学生探究的信息技术〉、〈教学评价的信息技术实现〉、〈信息技术应用能力提升标准解读〉、〈信息技术与教师专业发展〉、〈信息技术发展对教育变革的影响〉、〈信息技术促进教学改进〉、〈信息技术应用能力与教师专业发展〉等课程。

二、努力工作，创新工作模式

近三年来，我在信息技术与职业学院分管学历教育、继续教育、和科研工作，在各位领导和同事们的帮助下，主要做了以下工作：

(一)学历教育方面，信息技术与职业学院，目前有 20 个各专业学历班，包括：多媒体设计与制作、旅游管理、艺术设计（酒店服务方向）、艺术设计（烹饪方向）、工商企业管理、会计、人力资源管理等专业，完成学历教育的日常管理工作，三年来每年平均招收新生 200 人左右，涉及招生、录取、组班、学员毕业、班主任管理、日常教学管理等，通过三年来的管理工作，对学历教育的相关管

理工作有了较深的认识，逐步完善二级学院教学管理的相关教学值班、调停课制度等，使学历教育的管理得到进一步的规范。

(二)在继续教育管理方面，2014-2017 年期间的继续教育管理工作处于转型期，相关管理工作面临巨大挑战，以 2016 年的继续教育管理工作为例，在 2016 年信息技术与职业教育学院承担了协同创新项目中的项目数达 25 个，项目校为 35 个，每个项目校均有独立预算，一校一方案，相关管理工作十分复杂，主要体现在数量大：项目预算每个项校按 10 行预算条目计算，就是 350 条，需要分科目、分月份汇总，租车每周平均约 20 次左右的租车数量，课表：每月主要活动信息表需要汇集，总之事务性工作比较多，在工作过程中，充分发挥我的技术特长，充分利用网络平台，进行资料的汇集，每位项目负责人对自己的项目校负责，相关经费通过在线表格填写在同一张表上。

原有方式：

项目负责人写自己的表→系主任（审核）→各系对应教学办工作人员（核审）→汇总形成表格→院长审核→上交

新的方式：

各项目负责人填写在线表格→形成汇总表

原有方式由于需要多次汇集与提交，每一步都有出现错误的机会，形成的汇总表格往往错误不少，需要多次返工。

新的方式，一次形成汇总表不易出错。按时间段在同一张表格上完成各级审核，要求各项目负责人对自己的数据信息负责，由于各项目负责人填写的表就是汇总表的一部分，不需要重新汇总表格，使得信息的准确度大大提升，

同时，各项目负责人都能看到二级学院的整体情况，使得信息公开、透明，有利于形成良好工作氛围。

通过对工作模式的改进与创新，使得二级学院的管理工作有所改善，效率有所提升。

作为主管教学的副院长，完成了二级学院教师完成相关继续教育项目的需求调研、课程设置、课程开发、课程组织实施、课程评估等方面的组织工作。

创建协同创新项目质量管理小组，组织二级学院的专业团队为各项目校活动的开展提供支持，希望达到宣传项目典型，扩大、提交协同创新项目效果的目的，但由于教师团队的整体工作量较大，项目刚刚开始推进，效果尚未充分显现，该项工作需要进一步加强推进，为协同创新项目的效果展示、共享提供更多的渠道与平台。

由于教学办主任离职，在完成协同创新项目校工作、二级学院教学、科研的组织管理工作的基础上增加了教学办主任的工作，在工作开展的过程中，得到了各位系主任、项目负责人的大力支持，及时完成了各种报表的汇集、确认与上交。

在完成大量组织管理工作的基础上，还完成《信息技术促进教学改进》协同创新项目的项目负责人的工作，在工作中发现信息技术应用的真实问题，并形成《PPT 在教学中应用策略》《PPT 常用技巧》《PPT 技巧选用与学生能力培养》等小讲座，为提升 PPT 在教学中的应用效率提供帮助。完成组班培训《信息技术促进教学改进》、《中学信息技术教师编程能力提升（石景山班）》《信息技术促进学习理科班》等首席培训师的相关工作。

（三）注重科研氛围营造，鼓励教师外出交流。信息技术与职业学院的科研工作一直处于不够活跃的状态，为推进科研工作的展开，主要通过鼓励教师外出参加各种

类型的学术会议，开阔视野，了解最新相关领域的研究、实践成果更好地为常规教学工作服务。另一个方面是鼓励教师开展课题型科研，为鼓励教师开展科研工作，特在二级学院设立科研课题，提供经费为教师们开研讨会、组织科研活动提供方便。

三、落实党建责任和党风廉政建设情况；在廉政方面，认真学习党的廉政建设的相关文件，严于律己，严格遵守学院的财务制度，无违反财务制度的经费支出情况的发生。

四、存在的问题和不足

在二级学院的组织工作中，对科研工作促进不够，二级学院的科研工作停留在组织讲座、鼓励教师外出学习上，需要进一步促进教师科研水平的提升，与学院的相关规定紧密结合，形成符合二级学院特点的科研制度，使科研真正为二级学院的发展服务。

五、今后整改的方向和措施

（一）加强学习，提高政治理论素养，增强自身素质。要始终保持思考和学习习惯，为创新性开展工作打下良好的理论基础

（二）集中精力攻坚克难，把更多的心思放在科研工作和学习上。要分清主次，把握重点，把有限的时间充分利用好，不能在程式化的工作中忘记自己最初的梦想。要正确处理科研工作和日常工作、工作和学习、生活和学习的关系，力争做到统筹兼顾、提高效率。

（三）拓宽视野，不断调整思维方式，以全新的理念和思路面对工作，创新性地解决工作中遇到的问题

三年来的工作经历，回想起来是很好的人生体验，在这一过程中收获良多，感谢所有同仁的信任与支持。

赵楚同志工作总结

我自 2014 年任体育与艺术学院副院长以来，在学校党政的正确领导下，我认真学习政治理论，不断解放思想，勇于创新，积极做好各项工作，尽职尽责履行好自己的岗位职责，与领导、同事们一起创造了和谐、便利的工作环境和氛围。

下面，我从德、能、勤、绩、廉五个方面将 2014 至 2016 年的工作进行总结，请领导和同事们批评指正。

一、德

1、作为音乐学科的一名教师，我遵守师德规范，做到为人师表，真诚对待每位同事、真诚对待每位学员；

2、作为一名党员，我积极参加学院党委组织的各项政治理论学习活动，注意培养个人修养和道德品质；

3、做为副院长，我重视领导班子团结，维护一把手的威信，努力做好分管的工作，让一把手不为行政内务的琐事操心，能够集中精力抓好项目开发，抓好体育与艺术学院的发展。在领导班子中，我坚持团结协作，加强与班子成员的沟通与交流，注意树立全局观念；通过干部在线学习，不断提高理论水平，在工作中加强领导力和执行力的实践；工作中坚持民主作风和群众观念，守纪律、有组织观念。

二、能

加强自身不断学习，积累经验，不断提高自身统揽大局，协调各方面的能力；同时有意识的积累和提高科学决策和开拓创新的意识和能力，坚持实事求是的面对和解决工作中遇到的问题，不断提高组织和协调的能力，使得各项工作落实得力。

1、整体在综合素质及工作能力提高方面不断坚持不断加强理论学习、专业学习，提高理论素质及专业水准，同时积累经验。

2、在行政工作方面不断提高决策能力，协调各方面的能力，严格要求自己，珍惜团结、维护和谐，与同事们团结共事，配合各级领导做好各项工作。

3、坚持实事求是的面对和解决工作中遇到的问题，有组织和协调的能力，使得各项工作落实得力。听取科室、系室、教职员工们的意见和建议，在工作中做到了相互支持、相互帮助、相互配合，对完善自己的工作思路，起到了积极的作用。

三、勤

三年来踏实工作，努力做到勤动脑、勤跑腿、勤动嘴。有敬业精神，不计较个人得失，事业心较强，出全勤，能以身作则，与三个科室、各教学系多交流，加强行政科室与教学系之间的沟通与对接，积极配合、充分协调，落实好各种行政指令的上传下达，提高管理效率。

四、绩

（一）、三年来作为主管行政工作的副院长，主要负责体育与艺术学院的行政内务方面的工作。在行政日常工作中，为教学系和培训项目做好服务工作，处理好行政与培训业务的关系，把培训业务的需求放在首位，推动体育与艺术学院教师培训事业的健康、稳定发展。

三年来行政部门已完成的行政管理工作要点有：

（1）组织协调体育与艺术学院的行政管理工作，加强了工作执行力，提升行政服务水平，确保了培训主业的顺利进行。

（2）加强了与总务处、财务处的沟通与联系，为体育与艺术学院各级各类培训做好车辆、餐饮的服务工作；并

尽快完成租车协议、租车信息的收集、汇总、核实上报及财务结账手续。

(3) 按照人事处下发的各类文件和管理规定，做好行政人员队伍建设和师资队伍建设工作，完成了应聘人员的简历及个人资料的收集和整理、教师职称申报、教师个人信息上报、教师社会资源保障资料上报、教师聘任信息的填报以及各类信息的上传下达，切实为体育与艺术学院教职工员工办实事办好事。

(4) 按照学院国资处的有关文件和制度，加强了物资管理工作，厉行节约，提倡绿色办公，进一步规范、完善了学院的资产管理工作。完成教学仪器和物资设备的采购、基建修缮以及信息化建设项目的工作；已经完成“钢琴及国乐乐器、录音设备更新”、“体质健康工作室”“电脑教室”三个设备更新改造项目；为四个系室系办公室更换了台式电脑及打印机；配合国有资产处，完成博士园灯光音响等设备更新改造项目。

(5) 协助物业完成校管理工作，做好值班、带班的工作，确保黄化门校区的安全稳定，特别是“两会”、“雨汛”等特殊时期的安全，为创建平安校园做好文案及资料全收集的工作。

(6) 抓好并落实体育与艺术学院规划中“园”的工作，抓好由三个科室科长牵头，各系青年骨干教师任负责人的专业“园”的工作计划及落实。

(7) 及时处理了各类文件收阅、处理、各类报表的填写、上报工作，及时在内部新闻网上签收各级各类文件交二级学院领导阅读，并按领导的批示及时转达给相关系室，确保了事务性工作的正常运转。

(8) 加强了对体育与艺术学院公章的管理，实事求是地开具各类证明介绍，慎重使用二级学院公章；加强和规范了档案管理工作，提高档案的开发和利用价值。

(9) .每周认真组织好教职工大会、政治学习和行政人员例会，做好大会的通知，会场布置、资料准备、大会考勤、各类会议的记录等工作。

(10) 按照学院和二级学院要求，做好了体育与艺术学院校园文化建设与宣传工作。

(11) 协助组织了教师资格认定考试工作，确保考试顺利进行。

(12) 配合图书馆等其他部门完成其他工作。

(二)、2015 年负责“五区九校”协同创建优质学校行动工作。

在院长的带领下做好“五区九校”协同创建优质学校行动的协调与服务，做好配合科研处、教务处与二级学院下校教师的沟通，细化工作方案，确定任务负责人；完成收集整理各位下校老师的教学研究计划。

(三)、音乐学科工作

三年来所担任的音乐学科负责人工作的培训项目如下：

(1)、2014 年大连小学音乐教师培训

(2)、2014 年天津滨海新区教坛能手音乐教师培训及后期追踪指导

(3)、“2014 国培计划”新疆生产建设兵团初中音乐教师短期集中培训

(4)、“2014 国培计划”青海兼职初中音乐教师短期集中培训

(5)、2014 年北京市城区小学音乐教师培训

(6)、2014 年北京市小学音乐学科带头人及市级骨干培训

- (7)、2015“城乡一体”小学音乐教师培训
- (8)、2015 新任教师培训
- (9)、“2015 国培计划”新疆生产建设兵团音乐教师
访名校集中培训
- (10)、2015 大连中学音乐教师培训
- (11)、2015 天津东丽区音乐教师培训
- (12)、2015 河北名师培训
- (13)、2015 府学小学整校推进培训
- (14) 2016 协同创新“戏曲音乐文化教学理念拓展与
教法提升”项目
- (15)、2016 新任教师培训
- (16)、延安音乐骨干教师培训

在学院、二级学院的带领下，我与业务班主任及项目秘书尽心尽力安排好学员的培训课程，保质保量的完成了教学任务。

五、廉

积极参加学院组织的“党风廉政建设月”各项学习与实践活动，严格按照中央关于党风廉政建的各项要求办事，做到了勤政廉政。

在今后的工作中我将加强对“两学一做”的学习与思考并总结与反思，找出差距与不足一如继往的踏实工作，务实高效，不断自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自己，力争高效、圆满、妥善地做好本职工作。

潘建芬同志工作总结

2014-2016 年，是紧张又充实的三年，是变革又发展的三年，是协同又创新的三年，见证了我的努力与成长，见证了我的困惑与行动，也见证了我的问题与不足。工作总结像是一面镜子，既回顾自己的工作和成绩，也反思自己的问题和缺失，更是为了明确未来努力方向和更好的开始。

一、履行岗位职责所完成的主要工作、取得的主要成效和业绩

结合学院过去三年的改革与发展，结合自身岗位职责和分管工作，总结梳理三年来履职岗位职责所完成的主要工作、取得的主要成效和业绩。

1. 做实主管工作，示范引领与管理监控协同

作为主管业务的副院长，主要负责体育与艺术学院培训项目、业务宣传、科研工作，以及各项临时性的业务与非业务工作。对于音体美艺学科的常规组班项目和协同创新项目，从申报评审开始，到组织招生、实施推进、结业考评和评估验收，自身都全程监控、落实和跟进，落实到项目的各环节和各细节。特别是通过自身承担常规项目业务班主任和协同创新项目负责人、责任专家角色，与大家一起卷入，体验并及时发现其中的困难、问题和难点，组织分享项目的收获、经验和思考，并在跟进过程中寻找解决的对策、办法和路径，从每一个环节做好表率 and 示范，在体验、参与、指导、交流中做好调研、管理和质量监控。在没有部门专职宣传员的情况下，完成 90%业务新闻宣传稿撰写和纪实报道，做好校区橱窗的业务宣传工作，推动做好三师中国微信公众号和相关媒体的报道工作。对于科研与园所发展工作，根据二级学院年度计划给予及时敦促、

有效跟进，鼓励年轻教师积极申报院级课题和学科新课程开发，助力教师的专业发展。

2. 做细常规管理，优化项目实施服务

自身作为一名业务工作的管理者，一直牢记“泰山不拒细壤，故能成其高；江河不择细流，故能就其深”道理，做好每一件小事，工作从细节入手。在各类多元项目竞标、申报、准备、实施和绩效考核各环节，协助院长做好项目统筹安排，从政策、团队和资源等方面助力项目负责人开展工作，从质量和实效等方面指导项目有效开展，做好及时上传下达的精神解读和政策解析，精简优化项目实施管理制度，提高项目实施工作效率。特别是项目和教科研工作的管理，从申报方案到修改完善，从开班到追踪指导安排，从外请教师课酬报送到过程监控，从档案资料收集到梳理总结，从筹备会议到会场布置，从统计工作量到统计科研成果……，都以认真的态度做好岗位上的每一件工作，以责任心对待每个细节，从对教职工尽量少麻烦的换位思考，从提醒关注经验不足培训师着想，尽量做到工作布置地具体、执行起来方便，任务安排地人文、完成起来有效。

3. 做好科研工作，开拓教研训视野

体育美育教师培训作为提高师资整体素质的重要渠道，每年引导音体美艺学科教师在各类延续课题、申报的新课题、撰写发表的文章和出版的教材、教师用书中，主动适应、积极响应新形势、新要求，聚焦深化教育领域综合改革中的 40 字，思考并努力破解学科建设难题。鼓励青年教师申报院级课题，积极参与全国学术交流活动，及时产出协同创新、新教师和合作定制培训项目成果。同时，跟进学院改革节奏，开阔项目团队视野，组织协同创新项目责任专家及协同校教师，走进英国德威国际学校观摩交流，

组织学科教师参加“北京外国语大学支持中小学发展共建项目体育、美术教师国际课程研修班”等。

4. 做真常态工作，完成其他临时性、具体性工作

除了重点工作之外，三年来一如既往地关注学历教育的招生、专业加试和教育教学常态工作，确保班级管理和教学质量；一如既往地协助院长做好项目的策划、规模预测、项目申报、工作总结等工作。在完成各项主要分管工作的同时，在部门人手紧张的情况下，协助院长及相关部门完成其他临时性工作和具体性工作，如具体的教学工作量统计、科研成果统计、业务工作量统计、项目申报等，做好与学院教务处、科研处、师训办、国培办、外事办、信息中心的具体工作对接、上传下达和上报材料等各项工作。

二、落实党建责任和党风廉政建设情况

1. 加强学习提高“一岗双责”的能力

三年来加强自身的政治理论学习，不断提高自身政治理论素养和党性修养，提高敏锐的洞察力、鉴别力以及在各种诱惑和风险的免疫力、抵抗力，为一岗双责的贯彻执行提供强大的思想基础。结合培训项目管理和实施，及时向项目团队成员转发学院相关学习廉政建设和项目经费管理等有关文件和规定，规范外聘教师课酬、指导教师劳务费发放，在每月财务报送中规避各种风险，实现做事、管人、促廉相结合，实现提高工作水平和保持团队清正廉洁相协调。

2. 加强学习提高落实党建责任的能力

作为主管业务的副院长，自身必须熟悉业务、了解业务、明了政策、知道文件、清晰要求，需要静下来心来学习学历教育的常规工作和运行管理，学习继续教育的新文件和新要求，学习学院新常态下的新工作和新专项。特别是学习国家、教育部的文件精神，学习市教委、教委的

文件精神，学习学院印发的关玉专项培训项目管理办法、工作量计算管理办法、培训质量调研与评估验收、科研成果奖励办法等文件，并将这些文件精神和要求一一规范、归口、落实到工作中。

3. 自律垂范发挥党风廉政建设带头作用

牢记权利和责任是孪生兄弟，有权必有责，坚守把人做好、把事做好的信念。特别是通过相关政治理论学习和国家政策文件研读，通过落实党建责任和党风廉政建设专题报告，通过实际工作业务经费的使用管理，给予思想的警醒、意识的提高、视野的放大和自我的约束。从思想深处树立规章制度的权威性，从实践执行中严格落实规章制度，按照党风廉政建设责任制的分工，在项目执行中落实好项目负责人、责任专家、首席培训师、业务班主任和项目秘书的责任。开展廉政风险点查找工作，确保项目自查自落实，确保项目团队的风清气正。

三、存在的主要问题

1. 管理统筹不够，工作驾驭能力欠缺

过去的三年，在多项工作运行中，在相关人员缺失的情况下，自己往往充斥在繁杂的业务工作和常规工作中，局限于具体、事务性工作，不能果断从繁杂事务性工作中解脱出来，就没有更好地投入时间和精力统筹设计、跟进指导、调整改进和深度思考，不能做到有条不紊、各司其职。

2. 沟通交流不够，管理服务能力欠缺

过去的三年，更多的沟通时间都是在大会上、工作会上布置任务、提出要求，而没有更多的关注教职工听懂了没有、听懂了什么。因为这个世界其实有 80%的时间都在沟通上，但是实际上所有的管理问题中 20%的问题又是产生于沟通，自己在勤沟通方面做得不够。

3. 思路不够开放，工作创新能力欠缺

面对这个知识持续变动的新时代，自身角色需要调整，要进行思路的切换，解决等靠要的思想，能主动思考、主动出击、主动寻找破解发展难题，而不再是单项传递知识的人，不再是单项布置工作的管理者，而是和学员一起共同学习的伙伴，是和教职工一起共同学习的伙伴，让自己打开思路。

4. 调研聆听不够深入，解决问题能力欠缺

自己在坚持深入系室、深入教职工、深入区县和协同学校中没有很好坚持，没有坚持经常性带着问题和策略深入调查研究。特别是在牢固树立群众观念，从教职工和培训学员反映的热点、难点问题抓工作方面欠缺，需要由浅入深、边整边改，不断提高自身的综合素质和解决问题能力。

5. 深耕坚持不够，思考开拓力欠缺

过去的三年，在落实全面工作的同时，有时难免会出现只顾着面的广度、只顾着量的完成而很少深耕某一方面。特别是结合教育发展态势、学院发展转型，在各项工作微创变革、各类工作协同推进中，不能做到定静安虑得，保持初心，做到“坚强心志，勇于攻坚”。

周志勇同志工作总结

按照学院党委有关要求，结合党的系列专题教育学习的体会，现将自己三年来的思想、学习和工作情况从几个方面总结如下。

一、加强理论学习，不断提高政治理论素养

深入贯彻落实党的十八届三中、四中、五中全会精神和习近平总书记系列重要讲话精神，紧紧围绕学院改革、发展和稳定的工作大局，加强思想理论学习，认真学习领会《中共中央关于全面深化改革若干重大问题的决定》以及第四次全国教育工作会议对全面深化教育改革做出的重大部署，明确北京教育学院教育改革的攻坚方向和重大举措，找准国家、教育部、北京市对学校体育、艺术教育和教师培训的总体要求和改革思路，找准北京教育学院以及二级学院的发展方向和定位，把握时代脉络，认清发展形势，站在更高层面认识和分析教师教育事业，加强对自身的思想教育，让自己的思想认识和实践行动统一在北京教育学院的总体规划和发展建设中来，为学院各项工作的开展提供强有力的思想保障。

二、做好总支工作

三年来，积极为二级学院建设和发展谋发展、谋突破，充分调动两个二级学院的全体教职员工的积极性和创造性，学院各自发挥自身专业优势，以学科建设、课程建设、团队建设为出发点和落脚点，以承办各层次、各学科培训班为抓手，在教师培训中实现学院可持续发展。三年来，两个二级学院共承办各级各类培训 80 多个班次，培训人数达 7000 多人。

完成了黄化门校区的党总支换届选举工作，加强了党支部建设，建构了强有力的组织保障。为了加强党的凝聚力，保证校区思想政治工作扎实推进，按照校党委统一安排，按照《中国共产党章程》、《中国共产党基层组织选举工作暂行条例》，组织工作的建设和强化，进一步提升了党的凝聚力和战斗力，为组织工作奠定了良好的组织基础。

塑造形象当先锋，做好党员的内趋动力保障。2015 年黄化门党总支通过抓典型、树标杆、促发展的思路，做好学院“讲好身边好故事，寻找身边好榜样”工作，通过各支部酝酿、推荐、评选和报送环节，共评出了黄化门党总支集体、个人六个先进典型，并报送学院。经过学院组织专家组评审，其中体育系团队、陈雁飞院长、夏西奇老师的先进事迹被学院评为集体一等奖第一名和个人一等奖第一名、第六名，学前教育系等三篇被评为二等奖。2016 年学前教育系党支部、尚洪刚老师和张锋周老师分别被评为优秀党支部、优秀党务工作者和优秀共产党员。

发挥引领组织作用，开展好系列专题教育学习工作。以党的群众路线教育实践活动、“三严三实”和“两学一做”专题学习教育为契机、为抓手，健全学习教育工作机制，组织黄化门所属五个党支部认真学习研读相关文件和重要讲话，在查找问题的基础上，研究制定了学习计划，并按要求查找各支部存在的问题，列出负面清单，结合各党支部的负面清单进行诊断、研究。在三年的学习教育中，黄化门校区党总支在内容上、形式上和效果上有突破，有创新，接地气。从而引导全体党员切实坚定信仰信念，强化政治意识，做到风清气正、勇于担当，努力在学院改革发展发挥先锋模范作用。

完善党员常态学习制度，加强党员理论修养，提高思想认识。完善了黄化门领导班子中心组学习制度，加强班子成员党性修养，切实增强政治意识、大局意识、核心意识、看齐意识、首善意识，坚守教育学院人的精神追求。

三、加强党风廉政建设责任制的落实，为圆满完成各项培训任务提供强有力保障

认真研究党总支和二级学院党风廉政建设工作开展的机制。按照学院党委的部署和要求，结合黄化门校区实际，明确二级学院党风廉政建设各项工作要继续贯穿各项工作的始终，全方位渗透到教师培训工作当中，特别是以干部队伍建设、作风建设、执行力建设为抓手，加大宣传、教育、预防、监督、制度等各个环节的工作力度，为二级学院各项工作，特别是教师培训工作的顺利开展保驾护航。

坚持党总支、党支部书记参与二级学院人事、财务、工作量等重大事情的研究决定制度。对培训项目工作量、财务运行情况等实事求是、认真核实、及时公示、接受监督，并执行重大事项备案制，杜绝违规违纪、暗箱操作现象的发生。这样既落实了党风廉政建设责任制，又创造了一个和谐向上的校园环境，教职工真正体现了主人翁地位，保障了知情权、参与权、选择权、监督权。

四、做好工会工作

第一是紧紧围绕学院的中心工作，从工会工作的性质、特点出发，结合学院发展的实际，全面履行工会的各项职能，突出工会联系广泛的特点，切实实现好、维护好、发展好分会会员的合法权益，调动好、发挥好、保护好广大会员和员工的积极性和创造性，团结和动员全体会员在学院的发展中以高度的主人翁责任感，发挥主力军的作用，切实把工会的工作做好。

第二是积极营造教职工健身意识和文化氛围，开展各种文体娱乐活动 8 次，支持教职工社团和兴趣小组建设，提高教职工健康素质和幸福指数，为事业发展做好身体和心理健康的保障。

第三是注重教职工素质教育，大力开展师德建设，积极组织教师教学、科研交流等活动，积极开展教职工文体活动，开展选树和学习先进活动，建立劳模等优秀教职工档案，分会工作档案资料齐全、立档规范分会会员信息采集、更新及时，深入开展“京卡·服务卡”推广活动，会员办卡率达 100%。2016 年被学院工会评为“先进教职工之家”。

五、加强业务学习，完成好教学培训工作

三年来圆满完成各项培训任务工作，共完成学历课时 860 课时的授课任务，完成 5 个继续教育培训班的负责人工作，完成国培计划体育美育骨干教师培训小学、中学体育骨干教师和研修团队培训项目、校园足球校长培训的授课任务和部分班主任工作。发表论文 5 篇，担任 3 本教材的主编工作，完成专著一部。

六、做好北京市成人教育培训中心的各项工作

第一是按照《中华人民共和国民办教育促进法》相关规定，做好北京市成人教育培训中心的常规工作，认真遵循中心的章程办学，严格执行中心的人事管理制度、财务制度等规章制度，接受北京教育学院相关部门的监督和上级部门的审计，规范各种流程和制度。

第二是积极对外扩展延伸业务，做大做强中心的培训事业，在 2014 年工作的基础上，加大宣传力度，通过各种渠道，承接教育行政、管理和教师培训业务，2015 年共培训来自辽宁大连、内蒙古通辽、鄂尔多斯、陕西延安市、河北唐山、天津东丽和东北师大、广东广州、北京顺义等

省区市的干部教师共计 19 期、60 班次，2824 人，承接联合国儿童发展基金会、北京市教委等委托项目 3 个，上缴学院利润 25 万，完成了学院下达的经济指标。

第三是很抓教学管理和教学质量，质量是中心发展壮大的根本保证。在教学管理上，加强人员选用、方案研制、课程设置、师资选聘、课程监控、质量考评、跟踪反馈等环节，通过制度建设和机制完善，强化培训质量。另外，与培训主办方加强沟通，做好调研，了解需求，加强针对性，做到精细化管理和科学化运行。通过人文、科学和精细化管理，中心的培训质量得到了加强和提升，得到了主办方的高度认可和学员的一直好评，为今后培训事业的扩展延伸奠定了良好的基础。

七、存在问题和改进方向

第一是由于工作头绪较多，工作压力较大的情况下，思想上有时出现疲、软、懒、散的情况，导致一些工作拖沓，效率降低，漏洞出现的现象，在今后的工作中要坚决改正和避免。

第二是专业理论学习不足，深入一线调研不够，不能及时把握当前学校教育教学的最新动态，无法在工作中进行有效和科学的分析和针对性的应答。

李炬同志工作总结

时间过得真快，转眼间，一个聘期三年即将结束了。这三年是我院历史上耀眼的三年，奋斗的三年，也是成就的三年！这三年，也是学前教育学院从无到有，从一粒种子的发芽到一个幼苗茁壮成长三年！在这三年里，我在各级领导的指导和同志们的帮助下，认真履行岗位职责，完成了任职使命，汇报如下：

一、德：加强理论学习，不断提高道德素养

高尚的道德情操是一个人立身和成就事业的重要基础。作为教育者，更应该显出我们足以为人师表的一面。任职中，我认真贯彻落实党的方针政策，积极参加党的群众路线教育实践活动，深入开展“两学一做”教育，坚定理想信念，讲党性，讲原则，顾大局，求团结，为人处事，宽容为怀，和谐为贵，不断加强自我修养。

二、能：强化危机意识，不断提高工作能力

能力的培养，首先靠学习。

“满招损，谦受益”，是我对自己永远的警示。面对新生的学前教育学院，一张白纸，一切从新开始，困难无处不在，我深知起步的艰难，我从思想上丝毫不敢懈怠，时常审视自己的不足，把新的岗位、新的困难，看作一个新的开端、新的挑战。三年来，学习不曾懈怠，反思不敢停止。工作中我坚持向领导学习，向同志学习，向书本学习，向实践学习，深入园所实践，深入教师座谈，查找不足，及时反思。通过不断地学习，不断地积累工作经验与反思工作教训，来不断地提高自己的工作能力与适应新事物的能力，为有效地服务教学科研、服务教师发展提供了可靠的能力保障。

三、勤：坚信勤能补拙，不断改进工作方法

爱岗敬业，勤奋工作是对每个从业人员的最基本要求，作为一名中层干部更应该如此。我始终保持良好的精神状态，始终坚信勤能补拙，做到勤学、勤问、勤动手、勤思考，坚信集体的智慧是无穷的，坚信团结的力量是巨大的，做到勤沟通、勤总结、勤反思，凡事往前多一步，以积极的态度对待各项工作。

四、绩：增强责任意识，不断提高工作成效

三年来，我时刻铭记自己的责任，时刻提醒自己：目标在前，责任在肩！面对新成立的二级学院，积极配合院长，在明思路的基础上，融合、创新，营造良好的氛围，为新学院的创建夯实基础，为教师发展、教学科研提供有力保障。

（一）明确思路

始终坚持围绕学院中心工作开展党群、行政工作，坚持用制度管人，用流程管事，用文化管心。在坚持“无情制度”的基础上实行“有情管理”，形成了“无情的制度，合情的流程，温情的文化”的学前管理新模式，为学前学院的蓬勃发展打下了坚实的基础。

（二）制度建设

加强制度建设，在坚持常规的基础上注重制度、流程、思路、举措方面的创新。坚持制度管权、管事、管人。三年来，通过充分酝酿、深入调研、试行完善，逐步建立了班子会制度、周四行政例会制度、考勤管理制度、财务管理监督制度、教学值班制度、新闻管理制度、成绩管理流程、教师调停课管理审批流程、教具使用及管理流程

（草）、文书档案管理流程、备会工作流程等 18 项规章制度及工作流程，制定了行政人员岗位职责、班主任岗位职责、安全稳定领导小组工作职责等 10 项岗位工作职责。

（三）阳光管理

工作中，加强院务公开、财务审查和民主监督，组建了学术小组、继教小组、财务小组等，坚持班子会制度，对学前教育学院的各项决议、制度、举措、财务都实行阳光下操作，集体研究。在经费使用上做到公开、透明。建立由工会分会委员、党支部书记、行政办、主管副院长组成的财务管理监督小组，对本部门的财务进行监督。坚持“三重一大”问题集体研究制度；坚持经费预算班子统一规划、各系室具体设计使用制度；坚持年终预算执行情况通报制度。积极协调新旧体制之间的矛盾，做好制度的宣传、执行、督查工作，建设健康和谐、紧张有序的工作环境，防止失职、违纪、腐败现象发生。利用在线平台，创建行政人员及教师 zoho 工作日历，保证了工作及时、有序进行。

（四）温情文化

加强组织建设，树立良好风尚，坚持人性化管理，倡导简单、温情文化，建设健康和谐、紧张有序的工作环境。

1. 党务工作突出“建”和“树”

一是加强基层党组织建设。在总支的指导下成立了学前教育系党支部、幼儿艺术系党支部，完成支部选举，健全完善了基层党组织建设，不断增强学前教育学院党支部党员队伍和党组织的凝聚力、战斗力。

二是围绕党的群众路线教育实践活动、“两学一做”教育开展基层党建工作，树理想信念，树新风，树榜样，树正气。三年来开展了“庆七一·跟党走”主题党日活动、支部风采—畅谈“五四”精神的时代意义活动、“师德经验交流活动”、“我学习、我践行—社会主义核心价值观学习交流会”、习近平总书记“八一学校”讲话座谈会、“最美乡村教师”手拉手活动、“寻找身边的榜样”活动、

“共产党员献爱心捐献活动”、“情系广西洋溪，关爱留守儿童”爱心捐助活动等 21 项专题活动。教育活动的开展，切实加强了党员的党性修养，增强了党组织的凝聚力和战斗力，进一步激发了全体教职工的使命感，在身边“立标杆，树榜样”，用榜样力量带动全体，推动整体工作的创新发展，稳步提高，为更好的做好学前教育学院教育教学培训工作的奠定了坚实的思想基础。

2. 工会工作突出“聚”和“送”

一是在院工会及党总支的指导下，顺利完成了组建二级学院分工会的选举工作，建立组织，凝聚人心，引导工会会员围绕学院的中心工作和发展目标积极开展各项学院工作，充分发挥党联系职工群众的桥梁和纽带作用，当好教职工的“娘家人”。

二是开拓思路，创新工作，建立工会工作“五送”新模式：送健康、健体魄、宽人心，送快乐、心情悦、润人心，送服务、重周到、暖人心，送鼓励、树标兵、激人心，送民主、保权益、贴人心。三年来，围绕“五送”组织开展了健步行活动、趣味运动会活动、踏青“春意”摄影展活动、节假日生日慰问活动、师德标兵交流活动、书香读书月活动、美术馆参观活动、儿童戏剧赏析活动、“学院史、知院情、承传统、励我行”等 23 项工会活动、服务项目，慰问生病、生孩、婚、丧共 28 人次，制定了工会委员参与班子会的重大决策、参与部门经费预算及财务监督管理等有关会员维权制度。一系列活动、服务项目的开展及制度的制定，丰富了大家的业余生活，提高了教职工文化素养，激发了教职工的责任感、使命感，同时也解决了教职工后顾之忧，充分体现了工会对教职工的引导与教育，充分发挥了工会民主监督作用，传递了工会对教职工的贴心关爱，受到教职工的大力支持与认可。

五、廉：坚守廉洁自律，不断提高防范意识

认真学习上级的有关文件精神，贯彻落实《领导干部廉洁从政若干准则》，严格执行中央“八项规定”，一如既往地严格要求自己，以“三严三实”为准则，不断加强自身修养，增强自我建设、自我完善、自我提高的能力，提高风险防范意识，讲党性，讲原则，把廉洁自律、奉公守法作为人生必须坚守的道德底线和良好习惯，从未因职务之便谋取个人私利。

六、不足：

- （一）二级学院的制度建设需进一步完善。
- （二）工作精细化管理上需再下功夫。
- （三）对同志们的关心方面还不够全面、深入。

七、感受：

回顾已经走过的这三年，有收获，也有不足，有艰辛，也有快乐。三年履职，使我有机会为学前教育学院的创建与发展倾我所能，以我之力，尽我职责，也实现了我的承诺：创建新学院，甘当铺路人！三年来，为能在我院蓬勃发展的道路上留下我的一滴汗水、一个脚印，而倍感骄傲与自豪！心中充满感激！

我所做的一切和其他同志相比是微不足道的，任期中诸多工作的顺利完成是和各级领导的指导、同志们的帮助以及其他部门的配合与支持密不可分的。

感谢大家帮我成长，给我快乐！

张洲同志工作总结

时间飞逝，三年的旅途，似乎只是一眨眼的工夫，回顾这一段旅途，思绪万千，有辛劳，有汗水，有彷徨，但是更多的是经历后的那种喜悦和成就感。一路走来，最先想表达的是感激之情。感谢方方面面领导的鼓励与爱护，感谢同事们的帮助和支持。三年来我们共同分享快乐，共同承担困难，使得这三年的旅途变得多姿多彩、回味无穷。

三年来，自己在工作中能够认真贯彻执行上级指示，以及“国际院”党政会议确定的各项工作安排，积极配合院长和其他班子成员的工作，并能主动与其他同志沟通，共同协作，较好地完成了各项工作。下面我从德能勤绩几个方面总结一下我的工作。

一、政治信念与学习情况

认真学习，做到“四信”：即对马克思主义的坚定信仰、对中国特色社会主义的坚定信念、对改革开放和社会主义现代化建设的坚定信心、对以习近平同志为核心的党中央的坚定信赖。因为有了坚定的政治信念，平时工作中就能立足本职岗位，勤奋敬业。站得高，眼界宽，心胸开阔，自觉地投入工作中去。不断增强凝聚力和战斗力，我们事业才能不断取得成功。精神支柱和力量源泉，避免走入歧途。因此在过去的一年里自己能够努力学习提高自身素质

1. 积极参加学院组织的政治理论学习，听了各种政治报告和讲座，完成了干部网络 40 课时的学习。

2. 遵纪守法，遵守学院的各项规章制度，协助领导班子制订、完善二级学院的规章制度并严格执行。

3. 服从领导的安排，在二级学院院长、书记的带领下，与二级班子成员一起精诚合，努力履职，做好领导交

给我的每一项任务，努力不负领导信任、不辱使命责任。

4. 学习新课改的教育理论。当国培计划出台课程标准后，带领外语系教师共同学习，对课程标准进行了解读。在学科带头人的带领下与教师们一起研讨我们的今后的培训任务和改革给我带来的挑战。

5. 英语专业的学习，不管多忙，每天坚持至少一个小时的英语专业的学习，而且在网上与同事和学员共同分享好的英语文章和学习资源。

二、 推动工作落实及工作业绩

三年来，在国际院院长的带领下，充分发挥继续教育管理小组的作用，不断提高继续教育项目管理水平，使继续教育项目取得了优异成绩，这些成绩凝结着二级学院各个科室负责人及员工、学科负责人、班主任、项目秘书及每一位教师的心血。

（一）认真履职，努力工作

本人主要负责本部门继续教育管理工作，在工作中服从领导的安排，在二级学院院长带领下，与二级班子成员一起精诚合作，努力履职，做好领导交给我的每一项任务。协助领导班子制订、完善二级学院的规章制度并严格执行。在工作中服从领导的安排，在二级学院院长带领下，与二级班子成员一起精诚合作，努力履职，做好领导交给我的每一项任务。协助领导班子制订、完善二级学院的规章制度并严格执行。

（二） 发扬团队精神，扎实推进培训项目工作

一年来，在国际院院长的带领下，与领导班子精诚合作，充分发挥继续教育管理小组及系主任的作用，加强项目团队的管理，扎实推进培训项目工作，使继续教育项目取得了很好的成绩，这些成绩凝结着二级学院各个科室负

责人及员工、项目负责人、项目校责任专家、项目秘书及每一位教师的心血。

1. 加强集体教研，助推常规教学活动

利用周一时间组织外语系教师就项目实施进展、成果提炼、课程开发等进行交流研讨，激励教师互相学习帮助，并提炼培训与课题研究成果。定期组织教师就项目实施中的有效做法、困难进行交流，相互借鉴经验，为项目顺利开展做好支持与铺垫。定期组织教师就公共外语教学的思路、困惑和有效教学策略进行交流，确保公共外语教学顺畅、有效开展。

2. 深入调研，做实协同创新校项目，助力一线教师与我院培训者团队专业发展

(1) 组织多次调研活动

为保证协同创新项目工作的顺利进行，营造“智慧共享，陪伴成长”的培训氛围，二级学院组织团队进行了多轮次的区县、下校调研，与项目学校领导交流研讨，获得学校行政部门的支持；观摩学校骨干教师和新教师各一节课，了解学校的英语课堂教学现状；与项目教师就项目方案内容进行沟通交流，围绕项目主题进行问卷调查和访谈。依据“一校一方案”的原则，与项目学校的主管领导和英语学科教师就项目培训方案中的具体环节进行进一步的沟通和细化，使方案更加有针对性、实效性。进一步提高了项目组和协同创新校的共识，为双方的合作打下良好的基础。

(2) 举办多次项目方案专家论证会

为提高培训项目实施质量，确保 2016 年项目的顺利实施，二级学院组织协同创新校计划项目方案专家论证会，会议邀请了来自协同校的校长代表、北京外国语大学、北师大、北京基础教研中心以及区县教研部门的英语教育教

学专家、一线教师。论证会使外语系项目方案在论证中得到优化提升，为协同创新项目下校指导提供了深入的学理思考和可操作策略。

3. 举办多种形式的项目交流会，主题聚焦，满足项目校的实际需求

（1）项目间的智慧碰撞，聚焦经验与问题

二级学院组织全体项目团队进行主题交流和研讨，主题包括：基于行动研究反思单、文本分析等。分项目间的交流聚焦目前各项目校开展的经验与问题，展开充分的智慧碰撞，相互学习并提出有针对性的建议并即时生成了许多宝贵的想法，比如：加强优质项目校的课题引领；增加八大主题项目校之间的阶段性成果交流；给项目校教师提供多样的展示平台等；项目产品的逆向推动等。

（2）培训主题聚焦，满足学校的需求

在深入调研的基础上，国际语言与文化学院根据学校的需求，确定了八个培训主题。

- “利用蓝思分级阅读提升中学生阅读素养”项目旨在利用蓝思分级阅读系统，提供差异化阅读教学依据和策略，提升协同创新校各层次学生的英语阅读素养，逐步形成符合项目校实际需求的英语课外阅读校本课程。
- “英语教育戏剧”项目采取 EAT 的培训模式，Experiencing 即体验感知，Activating 即激活已有的理念，Transforming 即将所学转化为自己的实际英语教学课堂中去，不仅注重学生英语综合运用能力的培养，更关注学生人格和自信心的培养。
- “中学生英语学习策略指导”项目师资团队示范运用学情调查方法，引导教师真正从学生学习需求角度确定研究主题；帮助项目校教师建构良好的行动学习的

教研氛围，聚焦学生的学习需求与发展；引领教师依据项目确认的问题申报不同层次的教学研究课题。

- “中学生英语听说能力培养”项目引领教师从学生维度反思和设计听说教学的意识，打磨观摩优秀的听说教学示范课，旨在启发教师打破固有听说教学模式，提升基于听说学习本质和学生学习规律实施教学的策略。
- “聚焦语篇分析提升中学生阅读素养”项目编写了成功英语学习者案例集，发给学生阅读分享，并制定个人英语学习发展目标，学生们很有感触与共鸣。
- “小学英语新教材教学资源的有效开发与利用”项目在文献学习的同时，聚焦课堂教学，通过表格等工具的引领，逐步确认和汇总老师们在教学过程中存在的困惑及教学资源开发和使用方面存在的问题。
- “小学英语绘本的利用与实施”项目引入国家重点课题“我国基础英语素质教育的途径与方法”，以项目校为实践基地并带领项目校教师对绘本阅读教学的不同方面进行更加深入的研究。
- “高三英语课堂教学有效性研究”项目参与到海淀的研究课、教研活动、试卷讲评等教研活动中，学员视野得到开阔，教学理念和实践均得到提升。

4. 跟上改革新趋势，拓宽国际视野，充分利用国内国际资源，引领项目校教师的发展

(1) 赴上海考察学习

为提升协同创新项目校中小学英语教师课内外阅读教学指导与评价能力，国际语言与文化学院委托上海华东师大名师学习研究所，聚焦“阅读文本分析”与“基于数据的阅读教学改进”两大主题，外语系及协同校教师，赴上

海观摩、研讨、学习，借鉴上海英语阅读课程构建与阅读教学中的先进经验与实践做法。

（2）国内其他高校专家的讲座

为更好地推进“协同创新校项目”的开展，提升外语系教师的指导力和协同创新项目校学员进行行动研究的能力，2016年6月3日，国际语言与文化学院邀请中小学英语教学行动研究的知名专家、北京师范大学外文学院，外语教育与教师教育研究所陈则航副教授作了题为《行动研究数据收集与处理》的专题讲座。

（3）加拿大约克大学的专题培训

为了跟上当前英语学科教育改革的趋势，深入推进协同创新项目，促成项目校英语学科的教学改进，国际语言与文化学院和加拿大约克大学于2016年合作启动了“面向21世纪的英语教学”专题国际培训。本次培训聚焦**英语教与学的有效策略**，突出**实践取向**，并渗透理论阐释，非常接地气，同时也不乏理论高度。

（4）德国专家高端英语教学工作坊

为了拓宽协同创新项目校教师的国际视野与外语阅读教学的专业水平，二级学院特聘德国巴符州立教育学院英语中心 Dorothea Kunz 教授进行了为期5天名为“聚焦阅读的外语教学策略”高端工作坊研修项目。“协同创新”项目11所学校的35位中小学英语教师以及国际院外语系13位教师，参加了培训。此次培训**聚焦外语阅读教学中文本分析、词汇教学、语法教学**等可操作的教学策略，突出合作与体验式学习模式。

（5）美国高级访问学者的系列讲座

为加强国际化建设，创造与国外学者交流的机会，学习国外先进的培训理念及培训模式，提升外语系教师的培训水平，二级学院充分利用高级访问学者美国教师 Rose 这一

资源。参与项目培训工作，并与二级学院教师一起举行工作坊、微讲座，进行全英文教研活动，营造英语研究氛围。

（9）宁波诺丁汉大学英语教学法国际工作坊

12月二级学院组织外语系7名教师以及30名协同创新校老师及教研员赴宁波诺丁汉大学进行为期一周的“英语教学法”国际工作坊封闭培训。

5、加强过程监督指导，提高项目的质量

（1）印发责任专家手册

为了监控并保留协同创新项目过程证据，二级学院带领外语系设计了项目校责任专家手册，以便及时记录当天活动信息与学员反馈。

（2）严格的组织管理与服务

项目的前期准备和组织管理工作，建立了比较完善的项目实施方案，形成了项目方案申请表、论证方案，实施方案，项目管理办法等系列管理文件，保证了项目如期启动和顺利进行。

- 协同创新校计划“英语教育戏剧”项目负责人及责任专家

（三）个人主要负责的项目及教学科研工作

1、负责的项目及教学工作

- （1）京苏浙粤小学英语卓越教师培训项目英语学科首席培训师
- （2）延安市小学英语骨干教师培训项目首席培训师（培训中心）
- （3）广州名师班讲座（培训中心）
- （4）新教师培训3个班讲座
- （5）赴宁波诺丁汉大学英语教学法国际工作坊领队学习并担任组织管理工作

- (6) 芬兰教育研修团随团翻译工作
- (7) 三所协同创新校（英语教育戏剧项目负责人及两个责任专家）

2、 科研工作

- 主编：2016 担任高等教育出版社中等职业学校《英语》山东版教材。
- 参加学院继续项目质量工程研究课题，合作研制培训成果评价指标；
- 参加学院创新平台课题，推出一门体现培训课程的“体验-震动-反思-建构”
- 参加朝阳区二外附中“北京市教育科学规划青年专项课题—普通高中英语学科教师提问与学生课堂沉默的研究”。
- 参加北京教育学院优秀课例网络课程开发，开发了6节课，其中对两节高中课和一节小学课，进行了指导和点评。

三、 存在的主要问题和努力方向

在过去的三年里，工作得到了领导和同事们的大力支持，取得了一定的成绩，但是也存在许多问题，需要在今后的工作中努力克服。例如：

1. 加强专业理论和学科知识学习方面做得比较好，但是没有形成自己的科学系统的理论，还要更多地学习，努力形成物化成果。
2. 新的形势新的变化比较大，努力使自己跟上改革的形势，在协同创新学校计划中更多地发挥团队作用，在团队建设上应花大力气。
3. 应该更多与同事们交流，了解每个人的发展动力和发展方向，并努力为每位教师创造发展机会，调动每个人的积极性，发挥每个人的优势。

4. 应该加强政治理论学习，使自己的政治理论水平上一台阶。

今后我会更加努力工作，为我院的发展，为首都基础教育的发展做出自己应有的贡献。

李春荣同志工作总结

2016 年，对我来说，是收获的一年，也是难忘的一年。说到收获，是因为自己多年辛勤工作的成绩终于得到学院各级领导的认可，被晋升为国际语言与文化学院的行政副院长；女儿通过刻苦努力，终于考入她理想的学校北京四中。说到难忘的一年，是因为告别了一起工作五年的人文学院的老师和伙伴，来到国际语言与文化学院这个大家庭。新的环境和挑战，需要新的思想和工作方式，所幸的是，半年来得到各位老师和伙伴的帮助、理解和支持，得到班子成员的指导和协同，使我顺利的度过了磨合期及适应期，很快和大家一起攻坚克难，较好的完成了各项工作。下面，根据学院的要求，从德、能、勤、绩、廉、存在问题等方面进行总结。

第一、 德的方面

陶行知先生说过：“道德是做人的根本，根本一坏，纵然使你有一些学问和本领，也无甚用处”。因此我始终遵循的座右铭是：本本分分做人，踏踏实实做事。虽然自己的学问和能力是有限的，但在任何情况下都不能失去做人的根本，不能做任何违反道德的事情。

一个真正具有素质的人，应以“责人之心责己，谅己之心谅人”的姿态面对生活，正视他人和自己。有德者不可战胜，有德之人始终如一。在工作中，能够坚持原则，秉公办事，严格遵守职业道德；诚实守信，作风正派。努力做到严于律己，宽以待人。要求自己在执行方面必须起到表率作用，要求下属做到的，自己首先要做到，要求下属不做的，自己坚决不做。真诚的对待每一个人，只有你心中有他人，他人心中才会有你。不论做人，做事，做管

理，都应当踏踏实实。从实际出发，从大处着手，从小事做起，拒绝浮躁，“做事不贪大，做人不计小”。在工作中我坚持大事讲原则，小事讲风格；以诚待人，以理服人，热心助人。对我而言，无论做什么事情，都要记住自己的责任，无论在什么样的工作岗位上，都要对自己的工作负责。

第二、 能的方面

行政管理具有几个特点：重复性、琐碎性、细节性、紧迫性等，行政管理岗位具有几个作用：协调和疏通、粘合及润滑、计划和执行、监督和管理、组织和落实等。因此，这个岗位对人的能力要求很多，要具有组织管理能力、沟通和协调能力、人际交往能力、处理突发事件的能力、计划和决策能力等。有人说：复杂的事情简单做，你就是专家；简单的事情重复做，你就是行家；重复的事情用心做，你就是赢家。我很赞同这种说法，并且在用心做各项工作时，时刻注意不断提升自己各方面的能力。芸芸众生能做大事的实在太少，多数人的多数情况总还只能做一些具体的事情、琐碎的事情、单调的事情，也许过于平淡，也许鸡毛蒜皮，但这就是工作，是生活，是成就大事的不可缺少的基础。要想比别人更优秀，只有在每一件小事上比功夫。很多时候，不是你看的不远，而是别人比你看的更远；不是你努力程度不够，只是因为所处的世界发展太快；不是你做的不够好，而是别人比你做的更好。因此，各方面能力的提升永远有更大的空间，只有不断学习、不断实践、不断反思、不断总结完善，才能走的更远。

第三、勤的方面

1. 勤勤恳恳、任劳任怨，以高度的责任心，认真履行岗位职责

能够始终以饱满的热情、全身心的投入工作；勤勤恳恳、任劳任怨；无论遇到多大的困难，工作有多么繁忙，能够做到有条不紊。俗话说尽多少本份，就得多少本事，在工作中来不得半点马虎。展示完美的自己很难，需要每一个细节都完美；但毁坏自己很容易，只要一个细节没注意到，就会给你带来难以挽回的影响，行政工作尤其如此。一遍又一遍地重复做同样的事情，并且做的很出色，就一定很成功，我也坚信这一点。

2. 身体力行，逐步培养一支业务过硬的和谐团队

温家宝总理有句话是这样说的：“事不避难，勇于担当，奋勇向前”。来到国际语言与文化学院，经过短期熟悉环境和基础调研后，制定两办每月召开一次工作例会的制度，在例会中，每人介绍一个月的工作情况，下个月的重点工作。共同研究在工作中遇到的问题和困惑以及解决办法，提出工作质量要求、学习要求，增强主动服务意识、以人为本意识等，相互学习和借鉴，互相补台，加强横向沟通和对比，提高工作效率，逐步提高综合素质和管理服务水平。克服了教学办人员少，任务重的困难，两办人员打通，相互合作，共同承担教学服务等工作。

很多时候我们不缺少雄韬伟略的战略家，缺少的是精益求精的执行力；决不缺少各类管理制度，缺少的是对规章制度不折不扣的执行。行政管理工作的关键是精益求精和不折不扣的执行，并在执行过程中发现问题，解决问题，以及不断创新，这也是我一贯追求和努力达到的目标之一。

第四、绩的方面

1. 通过制作国际语言与文化学院第一学期的工作总结片，对二级学院在教学、科研、行政工作、工会工作、团队建设等各方面工作进行梳理的同时，熟悉并了解了整体情况，为一学期的工作开展打下了良好的基础。

2. 熟悉西郊校区整体布局及各方面职责分工，了解两办人员的基本情况及工作职责，通过行政例会及个别谈话，掌握行政管理队伍的基本情况，依据任务进行整合，达到相互配合，形成合力，基本能够按照学院的要求完成各项工作。发挥行政作用，为假期的约克大学培训、国培计划、德国培训、宁波诺丁汉培训等做好服务保障。

3. 因教学办人员缺编，工作任务艰巨，班子研究决定我兼任教学办主任。配合院长和教学副院长，完成了教师工作量的统计、“2016 协同创新整改方案”、“2016 协同创新”内部交流及绩效考评工作、“2017 年培训项目规划”、“2016 培训项目情况统计”等工作。但种种原因导致教学办的整体工作存在着拖延、不够精细等问题，导致一些老师产生一定的误解，我要承担一定的责任，也是下个学期需要大力加强和投入更多精力的方面。

4. 负责二级学院的财务报销和管理，在制度和程序上严格按照财务制度和相关规定执行，严格把关。在 2017 年的财务工作中，需要做好年度财务预算，提高预算的执行率。

5. 积极组织会员参加学院的定向越野活动，并获得第三名的成绩；组织全体教职工参观廉政教育基地恭王府，提高拒腐防变的能力；组织落实教职工的年度考核工作，迎新联欢会等。其他一些工作不再赘述。

第五、廉的方面

始终严格按照学院党风廉政建设的精神和内容加以执行和落实，并按照学院要求，协同班子成员一起安排部署和落实国际语言与文化学院的各项工作，撰写二级学院党风廉政建设工作总结。认真落实三重一大和党务公开制度，涉及教职工切身利益的事情，做到公开公正透明。从自身做起，廉洁自律。分管财务工作后，执行学院财务各项规

定和财务制度，并落实二级学院教学和行政双签的制度，对每一笔支出严格把关，从源头防范和杜绝各种风险。

第六、问题及努力方向

1. 进一步加强行政管理队伍建设，借助办公地点和人员的变化，依据功能定位调整和优化两办职责分工，充分发挥每个人的积极性，达到人尽其才，物尽其用；继续执行行政例会制度，加强学习和问题研究，总结经验，找出差距和不足，整体提高人员素质和工作效率，创建和谐、高效的行政管理队伍，发挥行政工作应有的作用。

2. 继续协同班子成员一起，将国际语言与文化学院的各项工作做好。主动参与到项目活动中，了解协同创新学校及老师们的培训情况及服务需求，不断改进行政管理工作。

3. 公平公正的对待人和事，真诚待人，关心关注教职工的工作和生活，结合工会工作和团队建设，努力为教职工创造和谐、温馨的工作环境；通过组织丰富多彩的活动，使教职工在健康愉悦、平和的心态下工作。

4. 打铁还需自身硬，加强各方面知识的学习，加强自身修养，提高综合素质，全方位提升自己的能力和水平。

闫洁同志工作总结

自担任初等教育学院行政副院长以来，已有近两年的时间。期间，在直管领导的信任与支持下，与综合办公室成员、二院教师一道，相互砥砺、携手前行，有序推进卓越、名师、协创、新教师及其他专题项目的具体实施工作，完成国家级、省部级、院级课题的预评审与立项申报工作，每年落实职能部门部署的教学及行政工作 200 余项，以实绩切实落实学院党政工作要点。下面就本人岗位职责和重点工作任务、目标完成情况，从德、能、勤、绩、廉五个方面总结交流，恳请各位领导批评指正。

一、岗位职责

协助二级学院院长，负责二级学院的行政工作、负责二级学院教职工的思想和宣传工作、负责二级学院的统战工作、负责二级学院工会工作，协助院长做好其他工作。

二、思想品德

通过“两学一做”系列教育活动，认真学习党章党规及习总书记系列重要讲话，不断增强个人的政治意识、大局意识、核心意识、看齐意识。工作中，理想信念坚定，严格遵守政治纪律，落实党风廉政建设责任，坚持“一岗双责”。

三、落实党建责任和党风廉政建设责任

落实党建责任上，积极支持党支部工作，为活动开展提供人力、物力保障；配合支部书记完善学期工作计划，以学习、落实文件与讲话精神为中心，通过自学导读、专题研讨、教育基地参访、观看爱国主义话剧等形式，活化思想教育活动，提升教育效果，凝练支部特色。作风改进

上，加强同教职工在思想、业务和生活上的沟通，明确服务方向，强化服务意识；注重同职能部门在业务上的沟通，明确工作要求，提升工作效率。落实党风廉政责任上，逐级签订廉政责任书，重大院务及时公开发布，经费使用上合理合规。

四、工作实绩

（一）制度建设：建章立制、理清流程

1. 建院之初，带领综合办同事借助思维导图软件，细致梳理教务、行政、科研、自身建设 4 大模块 14 个类别 106 项具体任务，便于按照时间节点统筹落实各项工作。

2. 在厘清工作内容与步骤的前提下，使用流程图绘图工具，编辑制作初等教育学院管理工作流程汇编，以此方式，明晰流程、责任到人。

3. 牵头拟定二级学院内部制度、管理办法，如《初等教育学院继续教育项目管理办法（征求意见稿）》、《初等教育学院教职工考勤管理办法（征求意见稿）》、《初等教育学院资产管理办法》等 7 项。

（二）团队建设：以师带徒、团结协作

1. 初教院综合办教师具有年轻化、高学历、擅学习、讲合作的特点，具有 8 年工作经验的办公室主任同新入院同志结对，形成了一带一的工作团队，手把手教新人如何处理常规工作，辅以读书交流、工作研讨等形式，营造互帮互助、和谐友爱的组织文化。

2. 带领综合办共同走访与二级学院业务相关的职能部门，了解各部门分管工作与重要节点，注重加强业务沟通，有效提升办事效率。

3. 对每位同事赋予相应的职责和权力，形成人人明确职责、事事有人负责、重大活动团队协作的工作格局。此外，对个人分管工作较为熟悉后，进行轮岗锻炼，帮助大

家全面掌握各项工作。并在每周五召开办公室例会，明确下一周工作要点与具体安排。

4. 通过不同场合、形式，主动与办公室各位同事谈心，了解每人的专业发展目标与个人发展优势，帮助她们找到自己感兴趣的专业成长点，为管理人员搭建发展平台。

（三）教学工作：细化管理、力求创新

1. 管理始于了解。积极鼓励综合办公室管理人员，在不影响本职工作的前提下，以学科背景和学科偏好为基础，有选择地主动跟随项目责任专家参与重大培训活动。在发挥服务助手的作用外，及时了解新需求、发现新问题，提供“对胃”的管理与服务。

2. 高效始于规范。一方面，综合办老师就所辖教学管理工作进行规范与流程的梳理，设计有关工作报表模板，制定时间节点，并及时根据学院工作的新部署进行动态调整，使得工作脉络清晰。另一方面，配合二院院长，形成了由项目调研—项目申报—集体研讨—专家论证—过程跟进—中期座谈—绩效考评等多个环节构成的项目运行质量圈。

3. 配合教务处，带领综合办共同完成 2015 年、2016 年初教院承担的 34 个班 978 人次的项目常规管理工作和后勤服务保障工作。

4. 配合院长，参与组织 10 余次协同创新项目、新任教师培训项目伙伴研修会及跨区交流活动，参与组织全国性研讨会 1 次，参与组织 20 余次学术研讨活动。

（四）行政工作：边实践边总结、平稳推进

1. 重计划。经过两年的实践，初等教育学院已形成年末制定下一年度整体工作计划的管理机制，具体包括年度系室重大教研活动计划、月度教学与管理工作计划、重大活动筹备计划等。

2. 重制度。初等教育学院作为新成立的二级学院十分重视管理机制的建立健全工作，目前基本形成了二院班子例会制、重大事项党政联席会议制、重大院务信息公开制、管理工作月度计划制、项目研讨月度例会制、学术著作阅读交流会、经费管理模块化、项目宣传多元化等 8 项切实有效的工作机制。

3. 重发展。一方面，配合院长完成 2016 年、2017 年招聘工作，同时为新入院教师定制入职培训，即在配合系主任完成相应的培训工作的同时，参与部分教学管理、新闻宣传工作，让新入职教师在真实的工作场域下学习提升。另一方面，为在职教师搭建研修平台，让教师走出去、把专家请进来。协助教师赴京外考察 7 次，赴港、台考察 3 次，赴英国、爱尔兰、加拿大考察 2 次；组织香港、澳大利亚、美国专家来院举办专题工作坊 4 次；赴乐成国际学校参与专题工作坊 6 次。

4. 重宣传。充分利用学院外网、内网、宣传橱窗、电子院报、微信公众号以及现代教育报等公共媒体平台，做好二级学院宣传工作。以 2016 年为例，审校内网宣传新闻稿件 168 篇，其中学院外网采用 3 篇、微信公众号采用 3 篇，现代教育报发文 5 篇。此外，特别重视标识设计，完成二院 LOGO、协创项目 LOGO、协创项目 PPT 模板等 5 项。

（五）工会工作：温情服务、以人为本

1. 打基础。2015 年 9 月至今初教院分会从零开始，共顺利完成“十个一”建设工作：组建一支工会服务队伍、建设一个教职工活动园地、形成一个较为顺畅的工会工作机制、每学期至少召开一次教代会、每学期至少开展一次教职工思想教育活动、每学期至少开展一次体育健身活动、每学期至少组织一次教职工感兴趣的专题讲座、每学期至少开展一次特色活动、酝酿成立一个发挥教职工特长的群

众文化社团、建立一套详实的档案材料、年末开展一次工作汇报。

2. 健体魄。组织开展二院健步行、积极参加学院健步行系列活动，锻炼身体，增强体质；为教职工办理《在职女职工特殊疾病互助保障》，使大家入保率达到 100%，解决了女教职工后顾之忧；配合学院做好教职工体检的组织工作。

3. 陶性情。关注教职工的心理健康，舒缓压力，二院分会积极组织特色活动。如话剧赏析、亲子阅读讲座、生日会、妇女节讲座、夏秋游、《正面管教》讲座、教职工子女美术作品展、赏茶艺鉴插花、实验绘画等。

4. 暖人心。注重开展教职工心理疏导，尤其加强对青年教职工的关注与帮助，加强同青年教职工的谈心谈话，帮助年轻教师协调解决公寓住房问题；主动了解教职工生活及健康状况，逢教职工或直系亲属生病住院、教职工生子按照学院制定的福利慰问制度，为教职工送去关怀；在教职工生日时，分会委员会精心制作电子祝福贺卡，让小家充满暖暖的温馨与关爱。

五、努力方向

1. 提升大局观，学会抓大放小，不陷于自己的思考惯性中，要站在更高层次、互换角色思考二院面临的挑战与问题，为教职工多办实事。

2. 加强学习，多读书，读好书，丰富自己，理解教育。找到学科切入点，深度卷入培训项目，不只做助手，还能做专家。

3. 增强创新意识。在保质保量完成常规工作的同时，要勤于总结反思问题，探求新的思路，勇于付诸实践，开创特色工作。

刘蕴秀同志工作总结

2014—2016 年，我被聘任为图书馆图书文献资料总监，主要负责文献资源建设和服务工作。在学院党委和行政的领导下，和馆领导、同志们一起“一切为读者所想”。认真履行岗位职责，忠于职守，敢于负责，严于管理，兢兢业业，踏踏实实地勤奋工作，。经过三年努力，取得了较大成绩，现总结如下：

一、不断加强政治学习，坚定理想信念，做一名党信得过的好干部。

三年来我积极参加院党委组织的各种政治学习。认真学习党的十八大、十八届四中全会和六中全会精神，认真开展“三严三实”和“二学一做”教育活动，践行社会主义核心价值观和党的群众路线教育实践活动。通过对兰考和临沂山区的参观学习，使我认识到领导干部一定要吃苦在前，要想有作为必须要拼命去努力工作才能干出好成绩。因此，在困难面前我都是带领大家努力苦干，吃苦在前。作为中层干部我有强烈的事业心和责任感，总想把各项工作安排有序，都给做好，从不吝惜时间和汗水，带领全体同志认真、努力地去工作。为人清正，遵守政治规矩和做人规矩，工作中我从不搞拉帮结派，坚决服从院党委和行政的领导，将上级布置的任务都圆满完成。我生活简朴，真诚待人，团结同志，尊老爱幼，带领全体人员齐心协力把图书馆的各项工作做好。

二、勤于思考，踏实肯干，不断增强图书馆业务能力。

随着工作经历和磨练渐多，我的各项能力也有了较大的提高，由原来只考虑小部门的工作，现在感觉站位较高，

能从教育战线的高度思考问题，能服从全院大局去安排工作，能从点点滴滴事情中去抓图书馆的各项事业，争取每项工作都做扎实，为今后的发展奠定一个良好的基础。力使图书馆的发展既紧随著名高校现代图书馆的技术水平又能为本院教师提供教学和科研所需的优质文献资料，根据学院的性质、学科专业发展要求和科研工作做好文献资源保障体系，学会了协调各方面的关系，更好地调动全体人员工作的积极性。我一直较重视科研工作，积极申请科研课题，以科研促工作，相辅相成，工作水平和能力有了较大提高。

三、带好队伍，工作上起模范带头作用

我每天早到，晚走，自觉遵守学校各项纪律。工作中遇到困难，从不推诿。不懒、不怠、不拖延，尽心尽力认真地完成，苦活、累活、脏活抢着干。如 2015 年图书馆地下层、四层多个阅览室的空间调整，我带头加班，工作中认真负责，顺利完成近十五万册图书的搬运和调架任务，面貌焕然一新，读者来的更多了。三年来，累积加班二十几天。基本上全勤。所有这些努力保证了图书馆各项工作按照规定时间和内容圆满完成。

四、勤勤恳恳，任劳任怨，争取多完成工作。

作为一名文献资料总监，我一心一意谋发展，聚精会神搞建设，用科学发展观统领工作。根据我院办学性质和每年的重点工作，制定图书文献资源建设政策，努力按照服务于学院重点工作、服务于教学科研和培训任务等要求，不断优化图书文献信息资源采购。

1. 做好工作计划和工作总结，为开局打好基础。

在做好图书馆各项常规工作的前提下，提前谋划好每个学期重点工作任务，过程中很抓落实，保证每个月按时保质保量地完成任务。

2. 加强图书馆各项规章制度建设，立章建制，制定规则，规范管理。修改完善了图书馆过去制定的各项规章制度，并根据形势发展和实际需要，制定了新的，如三个分校区阅览室的管理规定和借阅规则。这样事事有章可循，有法可依，有利于管理。

3. 优化图书文献资料建设，为教学科研和一线学校提供优质专业的服务。

每年图书馆都召开图工委会议，向各二级学院代表汇报图书馆上一年的工作情况，虚心听取大家的意见，及时调整采购政策，确立重点。如前两年，根据事业发展需要，读者需要原版的国外中小学课本和英语教学绘本，就积极和中国教育图书进出口总公司联系，及时购买。初等教育系需要绘本书，我们也积极采购。每次现采我都参加，联系相关人员，广泛征集读者需求，围绕学科建设和读者需求精心挑选图书以保证读者使用。

4. 不断加强电子资源建设，积极购进质量较好的电子资源。

图书馆新增 13 个数据库，目前总量达到 31 个，比三年前增加 40%。如国家哲学社会科学学术期刊数据库（NSSD）、国家自然科学学术期刊现刊和过刊数据库（NSTL）、读览天下、中小学教材教参数据库、中国工具书网络出版总库、师范教育专题数据库、EBSCO 数据库、近代教材库、畅想之星电子书平台，百度文库、台湾学术资源数据库等，机构知识库也即将建好投入使用，购买一台云阅读机能够用手机阅读，这些数据库为教学和科研提供了文献信息资源保障。得到好评。

5. 图书馆的主动服务工作在不断摸索中慢慢提高。

我们经常主动和二级学院联系，咨询其所需，为其及时提供信息资源，调动信息咨询部的力量为教师推送《教

育信息快报》、《高等教育观察》等，最近又推出了《教师教育观察》。为培养教职工读书兴趣，丰富教职工生活，三年来举办多场活动，为老师们津津乐道。

6. 不断开拓创新，加大宣传、使用文献资料的力度，提高服务质量。

文献资源只有用起来才能发挥他们的价值。“用”是购买资源的出发点也是目的。只有“用”起来才发挥了图书馆的功能，才能为教学科研、培训项目和教师成长服务。因此，图书馆不断通过各种渠道（新书展示宣传、展板、内网发通知、各种电子宣传、微信公众平台等）加强文献资源的宣传力度，提高服务质量。每年都组织多场会议、沙龙、学术和数据库使用讲座，以促进文献资源的使用，提高教师知识涵养，从而为大幅提高我院培训工作和知识资产增值提供服务。

7. 努力做好北京市中小学教育文献信息研究会的各项工作。

学院是为北京市中小学师干训、党建服务的。图书馆三年来也在不断努力为北京市中小学图书馆的老师服务，组织了各种各样的活动，带领他们参观学习，如到国家图书馆和首都图书馆的少儿分馆参观学习，每年组织论文征集和评选，召开年会等，以促进馆员整体素养的提高，更好地做好北京市中小学图书馆工作。

8. 积极做好中小学图书馆课程的开发工作。

近两年来，为了服务好我院附属学校，图书馆积极组织各方力量开启了图书馆课程，从小培养中小学生的信息素养，促进学生的自主学习，养成阅读兴趣和习惯，学会阅读方法。受到附校和我院教师的赞赏。

五、严于律己，反腐倡廉，做好图书馆廉政工作。

三年来，我认真学习党中央和学校颁发的各种廉政建设文件，参加会议，签定了廉政责任书，自觉遵守八项规定，清清白白。

总结三年工作，取得经验的同时，认真反省，我觉得也有以下不足：

1. 对外联络不足。

一是要加强与二级学院的联系，只有掌握读者需求，才能想尽办法满足读者，采购的资源才能发挥效益。二是加强与知名高校图书馆的联系，如北京师范大学图书馆的联系，及时引进优质电子教育资源和新的服务方式。

2. 工作中管理水平还有待加强。

今后工作上要讲原则，敢于负责，严于管理，真心关爱教职工。既干好工作又调动全体人员工作的积极性。在考虑促进图书馆事业发展的同时还要关心每一名馆员的成长。努力打造一支又红又专的图书馆专业队伍。图书馆服务能力的提升主要靠图书馆工作人员能力的提高和无私奉献。因此，图书馆今后一定要加大馆员培养力度，培养出能力强、水平高、乐于服务的人才，更好地为教学科研、培训工作服务。

3. 科研能力不足。

今后要加强科研工作，争取以后能多发表高质量的论文。

总之，过去这三年，作为馆长的副手，我一直在努力地工作，不断反省人和事，总结工作经验，努力创新，提高工作质量和效益，读者对图书馆的满意度在不断地提升。今后，我将继续保持工作的精神和劲头，努力工作，将图书馆建设好，为学院事业的发展贡献更大的力量。

盛泓洁同志工作总结

2014 年，按照组织安排本人担任首都基础教育人才研究院副院长职务。建院伊始，新的机构，新的工作，对我而言是历练也是挑战，更是对信仰和党性的考验。自己努力调整心态，转型适应新岗位和新工作的要求，按照党员干部的标准要求自己，积极配合主管领导工作，圆满完成了学院交办的各项任务。下面就履职三年的工作总结如下：

一、履职以来完成的主要工作

（一）组织完成了《2015 年学院发展年报》的编纂，以及《2016 年学院发展年报》的工作部署。

根据学院党政工作要求，人才院在 2016 年承担了编纂学院发展年报的工作。在中途接手、时间紧、任务急、人手少、已有资料有限的情况下，组织部门同志多次研讨，与各部门沟通，有效地推动了工作的落实。在对年报的结构框架、编写体例、内容取舍进行多次的研讨和征求意见的基础上，完成了 2015 年学院发展年报的编写工作，2016 年学院年报也在紧张的汇总和编写过程之中。

（二）借助北京市中小学第一届“京教杯”青年教师教学基本功展示活动平台，组织完成了北京市中小学青年教师专业素养调研任务。

负责对参加“京教杯”的 1103 名选手进行青年教师专业素养调研工作。工作中，带领团队成员，按照严格规范的研究程序（从项目设计、问卷编写、征求专家和一线教师意见、问卷测试、信度效度检验、访谈教师的遴选、问卷的分析和研究）开展研究，为《北京市中小学优秀青年教师专业素养调查报告》的完成奠定了基础。

同时协助北京教育学会完成了“京教杯”网上评审和现场说课评课，学院9个学科老师参加了评审工作。

（三）参加了北京市“十二五”期间区县培训机构建设水平评估及教师培训总结评估工作。

按照学院安排，参加了北京市教委人事处和北京市师资培训中心组织的对北京17个区县培训机构建设水平的评估。除了按照工作组要求完成评估任务外，自己在查阅大量文献的基础上，对北京市17个区县培训机构培训者队伍基本情况进行了数据分析，撰写了《北京市区县教师培训机构建设现状分析与思考》，积累了培训者队伍研究的素材。

（四）组织完成了《基础教育人才发展研究与评论》的编著。

为了组织好“为培养中国好教师而努力——首都基础教育人才发展研讨会顺利召开，组织人才院完成了《基础教育人才发展研究与评论》的编著工作。

（五）组织完成了“丰台小学十三五教育发展规划”调研工作。

受丰台教委委托，人才院承担了“丰台小学十三五教育发展规划”制定。参与该规划的设计、教师访谈和问卷调研等工作。

（六）在主管领导的指导下，和团队成员一起完成了人才院主办的三次大的论坛和研讨会以及部门内部的学术会议、各种小型会议的筹备和组织工作。

（1）为培养中国好教师而努力——2015年基础教育人才发展研讨会。

（2）首届“基础教育人才发展20人北京论坛”活动。

（3）助力引路人——探索面向教育改革的高素质教师队伍建设路径，2016年基础教育人才发展研讨会。

(4) 人才院内部项目评审、项目中期汇报，学术交流、专家咨询等会议。

(七) 完成了教育部委托的“英特尔®未来教育项目管理工作”

主要负责 2014 年和 2015 年项目培训的组织管理和协调工作，两个年头在全国分别培训学科教师 82316 名和 71057 名。具体工作包括：

1) 组织完成了《基于项目的学习》等模块课程 2014 年 10 个班、2015 年 8 个班的国家级主讲教师培训，共培训 424 名骨干主讲教师，为各省实施培训进行了人才储备。

2) 组织完成了两次项目团队的高级研修备课活动，负责前期的策划和其中一个单元研讨的主持工作。项目核心团队人员和一线骨干教师近 30 人参加了培训。

3) 组织完成了 2014 年英特尔®未来教育项目邯郸现场交流研讨会，并担任大会主持。

4) 撰写了“英特尔未来教育项目加入全国中小学教师信息技术应用能力提升工程”实施办法；完成了项目课程授权及管理流程的制定。在“国培计划”培训班上，为各省管理者做了解读。作为项目负责人，与有意愿开展培训的省执行机构沟通，完成了项目课程授权事宜。

5) 组织专家完成了对宁夏回族自治区英特尔®未来教育项目纳入该自治区能力提升工程的调研工作。

6) 组织完成了全国教育技术研究规划课题““教育信息化背景下优秀教学案例资源建设及应用研究”课题结题工作，与 9 个省，11 个项目单位协调，并对课题结题报告进行修改，提交。经中央电教馆组织专家的严格评审，总课题和 11 个子课题顺利结题，取得课题结题证书。

7) 组织召开了“教育信息化背景下优秀教学案例资源建设及应用研究”课题结题研讨会,8个省10个单位子课题负责人参加了课题研讨和教学展示活动。

二、取得的主要成效和业绩

(一) 积极支持和配合两位院长的工作,工作中做到了及时提醒,及时沟通,及时推动,补位不越位。

(二) 创新机制,逐渐规范管理,通过统筹、协调、帮助和服务,确保工作的顺利完成。

1. 机构调整前,积极督促定期的工作例会和研讨会,推进了各项工作的落实和完成;机构调整后,积极与两位院长沟通,落实院务会制度,增进了工作的落实和人员的融合。

2. 按照学院要求起草了《首都基础教育人才研究院章程》的编写工作,通过广泛征求大家意见,凝聚共识,为进一步明确工作目标和定位,规范管理奠定了基础。

(三) 通过工作研讨、外出学习、相互交流等方式,增强部门人员的团队意识和学习意识。

将英特尔项目资源和培训推荐给学院老师,使项目优质资源为学院和部门人员服务。职信学院、人才院全体成员和丰台附属学校近10名教师参加了不同课程的骨干主讲教师培训班的学习。

(四) 担任主编,组织完成了20万字,《滴水积沙——教育信息化背景下优秀教学案例资源建设及应用研究》课题成果的出版工作。

(五) 担任第五届全国十佳科技教育创新学校的评审,赴四所学校现场评估,并撰写了评审材料;担任慧凡教育第五届全国教师风采大赛评委。一方面开阔了自己的视野,也扩大了学院的影响。

（六）为新疆中小学校长和管理者做了“信息化背景下的校长领导力”的讲座。为云南省“国培计划”做了“教师培训的课程开发和设计——国际项目带给我们的启发和思考”专题讲座。

（七）组织一线中小学教师完成了《科学的奥秘》七个学科的书稿翻译工作，并完成 1.2 万字翻译工作。

三、党风廉政建设情况

在政治思想上，自己认真学习和领会中央文件精神，在思想上政治上行动上同中央保持一致。积极参加学院组织的各项业务学习，努力提升履职能力。

在部门党建工作中，积极支持支部工作，配合支部做好教工的思想工作，努力营造和谐的部门文化。主动与年轻同志谈心并交换思想，了解她们的思想问题、工作和生活中的困难，尽自己所能去与领导和有关部门沟通解决。工作作风上，严于律己，率先垂范，对待同志公平公正，努力化解误会，为部门营造风清气正的生态环境发挥积极作用。

在项目管理中，严格按照党风廉政要求自己。在组织一线教师课题研究中，自己付出了很多时间和精力，仅科研结题和成果集结的过程中，收发邮件近千封，另外还用电话短信进行了大量的联系工作。自己始终坚持服务的思想，严格管理自己的言行，得到了项目团队、合作专家和一线老师的认可。

四、存在的不足及努力方向

（一）政治和业务学习需要加强。要克服随遇而安的思想，积极进取，要以高度的责任感和敬业精神，提高管理和服务的水平。

（二）工作思路和工作机制需要创新。要根据扩增后的人才研究院的功能和定位，制定科学合理的规章制度和管理工作流程，提高管理工作的效率。

（三）管理工作的艺术和方法需要改进。改变以往单纯从工作出发的工作方式，要主动了解同事们的思想和需求，切实给予他们帮助，努力做一个有爱心有耐心宽容大气的管理者。

余新同志工作总结

2014年4月，本人被学院聘为教育部“国培计划”项目办公室（合作培训办公室）主任（正处），任期三年

（2014.4-2017.4年），2016年10月，学院机构调整，以教育部“国培计划”项目办公室（合作培训办公室）为基础，设培训师研修中心，隶属人才研究院，本人任培训师研修中心主任（保留正处待遇），在完成“国培办”行政工作的同时，逐渐转向教学业务工作。

三年来，本人工作获得了学校各级领导的关怀指导，以及相关职能部门和二级学院的大力支持，在“国培办”、人才院各位同志的协助与配合下，顺利完成各项管理任务与培训任务。下面就从德、能、勤、绩、廉五个方面做一小结。

一、 德：坚定信仰，求真务实

认真学习党的十八大报告、党的十八届三中、四中、五中、六中全会报告内容和习近平总书记系列重要讲话精神，深入开展“三严三实”专题教育活动，坚定党的政治信念，严守党的政治纪律和政治规矩。不断巩固和提高自己的政治思想觉悟。积极参加学院党委中心组召集的各项学习活动，遵守学院的各项规章制度。学习贯彻各级教育改革政策，认真学习各级部门制定的“十三五”教育改革和发展规划，带领部门同志贯彻上级教育改革政策，优质高效完成国培、援培、市培等组织管理、服务协调和教学实施工作。

二、 能：坚持学习，重视调研，锐意创新，探索教师培训专业化规律

1. 学习调研。为进一步把握学院内外部事业发展形势和实际现状，深入全国承担教师培训的高等院校（20次以上）、教育行政管理部门（5个）和国内知名企业培训机构

(8个),学习调研培训的新理念、新模式、新动向,同时宣传国家教师培训政策,传递宣传学院教师培训经验与研究成果。2016年参加教育部组织的国培计划培训质量调研工作,深入云南、陕西两省相关培训机构及乡村学校,起草其中一个省域调研报告,加深了对乡村教育与乡村教师专业现状的理解。

2. 培训研究。①牵头组织实施《教师培训师专业标准、认证制度及试点培训研究》项目(教育部教师队伍建设专项项目),邀请全国教师培训专家来院讨论,开展对不同区域培训者能力情况问卷调研,开发教师培训师项目和培训课程,举办培训试点班,积极寻找培训者培训创新点。②完成2014-2015年北京市专项的子项目《教师培训师专业能力标准研制》的框架研究。③参与《教师培训质量导航》编写,并负责该书统稿工作。④作为核心成员,参与《首都教育发展协同创新中心委托课题——北京市中小学教师培训创新研究》研究工作,发表论文《关于教师培训师胜任力的调查研究》。

3. 政策参与。①十次受邀参加教育部教师工作司组织新一轮“国培计划”、乡村教师培训项目政策计划研制工作,完成相关文件部分内容的起草任务。②四次应邀参加教育部教师工作司组织的“中小学幼儿园教师培训课程标准研制项目”专家研讨会,被聘为该项目的综合组专家。③多次受邀北京区校十三五教育发展规划研制工作。

三、勤：乐于奉献，服务一线，扎根实践，树立为二级学院和兄弟院校的专业服务意识

1. 管理服务。带领部门同志组织二级学院积极申报和拓展国培示范项目,针对项目实施中存在的问题及时与二级学院和相关职能部门负责人、项目申报人沟通协调。协助二级院系稳妥开展援助项目,及时解决培训项目中难题。

2. 教学服务。扎根二级学院的国培示范项目、援助项目和市级培训项目课堂，通过承担各二级学院的教学任务，准确把握二级部门的管理服务需求。

3. 走进中小学。三年来，密切关注中小学一线教师与校长学习需求，通过到中小学课堂听课观摩（50 天次以上）、校本培训指导（12 所学校）、访谈一线中小学教师校长约达 500 人次，直接为一线中小学教师校长授课（400 课时左右）等形式，提高了对一线培训学习认识；

四、绩：认真履职，谋划发展，重视实效，在工作岗位上取得了有质有量的专业成效

1. 部门建设。

根据学院上一轮（2014-2017 年）干部人事岗位调整和薪酬制度改革，起草制定“国培办”新部门岗位职责，研究确定部门工作任务和岗位分工，使得部门同志做到“岗位清、职责明、流程顺、效率高、服务优”。

2016 年，与教师工作司主动联系，起草相关报告请示，落实“教育部国培计划培训团队研修项目执行办公室”机构组建工作。积极配合学院机构调整要求，筹备成立“培训师研修中心”机构。

2. 制度建设。起草《北京教育学院教师培训项目专项管理办法》及修订稿，并多次征求二级部门老师、管理人员和专家意见，并通过院长办公会审议发布，切实体现三类专项培训管理工作的规范化、程序化和制度化。起草制定《关于“国培计划”培训者团队研修项目执行办公室组建情况及工作计划的报告》及附件《2016 年“国培计划”——培训团队研修项目执行办公室工作计划》。带领部门同志研究制定“培训师研修中心”工作计划和部门建设规划，积极承担相关培训业务工作，逐渐实现工作任务转型。

3. 管理成效。

统筹项目执行办公室工作，带领部门同志完成全国 30 个院校承担的国培计划培训团队专项研修项目和骨干班主任培训示范项目的项目申报、申报评审、承办院校遴选、学员管理、项目预决算、学员结业等各环节的统筹管理工作。三年来，项目服务对象涉及全国近 9000 名国培示范项目学员、30 个项目、60 个培训班 25 个承办院校及所在教育行政管理机构。组织召开 3 次项目承办单位经验总结大会，获得全国培训院校好评。

4. 培训成效。

优质高效完成国培和市培的组织管理和教学实施工作。本人重点完成业务工作主要包括：

1) 承担 2016-2017 年北京教育学院“协同创新学校计划”SCL 行动学习项目的项目负责人兼指导教师工作，2016 年培训指导三个项目校、学员 131 人，承担教学工作量 88 课时，三个项目校学员对项目整体满意度分别为在 97%、91% 和 100%。

2) 承担“紧缺急需”——校本研修方案设计专题培训项目负责人工作，承担教学工作量 80 课时，指导 46 位学员研修作品近 90 人次，绝大多数学员将培训成果直接应用到校本培训工作中。

3) 承担“创新引领”——北京教育学院培训师胜任力提升培训项目负责人工作，承担核心课程与指导任务，指导 6 个区培训机构研修团队完成 6 个重大项目研修方案，获得区培训机构同行好评，满意度达到 100%。

4) 承担教育部“国培计划”示范项目（2014-2016 年）——培训管理者团体研修项目负责人工作，培训 6 个班学员近 600 人次，学员满意度皆达到 100%，国培学员匿名评估成绩三年都名列前茅。

5. 突出成绩。

在学院领导的关怀指导下，在部门同事积极协助下，本人近三年取得了以下四项突出成绩：

1) 开发了一系列教师培训师能力提升的培训课程。包括“培训项目设计”、“培训课程开发”、“参与式培训方法”等模块课程，被北大、清华、北师大、东北师大、华南师大等讲学。

2) 创建了两大培训项目。一是教师培训师胜任力提升项目；另一个是“学生为本”（SCL）的课堂教学改进项目。两类项目逐渐在北京和全国培训院校实施。

3) 完成了两个机构筹备与成立工作。一个是在人才研究院成立的内部业务部门“培训师研修中心”；另外一个教育部挂靠在培训师研修中心的“国培计划培训团队研修项目执行办公室”。这将为北京乃至全国的教师培训师专业成长搭建一个专业发展平台。

4) 2017 年被教师工作司聘为“全国中小学幼儿园教师培训专家工作组专家”，继续参与教育部关于教师培训政策制定研究与国培计划实施调研、评估等专业工作，将为增强学院专业影响力和组织发展贡献绵薄之力。

五、廉：遵纪守法，廉洁自律，一岗双责，圆满履行合格党员干部工作职责

本人持续抓好部门党风廉政建设工作，认真组织部门全体同志开展党风廉政自查活动，排查岗位管理风险防范点。在涉及部门和项目经费管理、审核等方面工作，以身作则，严格履行经费审批程序和管理规定，不徇私舞弊。严格执行学风端正、学术诚信、清正廉洁，配合市委巡视检查和院内各级审计工作，积极为学院和谐发展履行应尽义务。

回顾过去三年的主要工作，虽然取得了一定成绩，但离学院发展要求还有差距，从基层学校干部教师对培训质量的期待来看还有加大改进空间。

今后本人将遵照学院组织安排，加快完成工作角色转型，积极支持二级学院工作，根据新的工作任务要求，带领新成立的“培训师研修中心”同事们做好业务工作，主动适应首都基础教育综合改革要求和全国教师培训发展形势，大胆探索新建部门功能定位，重点开展以下专业工作：

首先，延续申报协同创新学校计划 SCL 项目，增加申报“创新引领能力”类项目——《教师培训师胜任力提升》项目，加强项目研究工作，增加产出成果。

其次，做好“教育部国培计划培训团队研修项目执行办公室”的相关协调管理工作，继续承办“国培计划”培训管理者培训项目，研发培训师能力培训等新的培训课程，拓展培训专业化事业。

再次，争取申报 1 项市级以上科研课题，积极承担学院重点学科建设任务，加强科研工作，增加科研成果。进一步挖掘自己潜力，多出培训研究成果，为学院培训事业发展多做贡献。

最后，做好培训师研修中心的部门建设工作，带好业务队伍，以学院“十三五规划”为指导，帮助大家做好专业发展定位，借助内力外力，积极拓展工作资源，为部门学习型组织建设营造更好的发展环境。

袁立新同志工作总结

一、基本情况

2014-2016 年学院进行新一轮机构改革和岗位聘任，成立“国培计划”项目办公室（兼合作培训办公室），负责国家教育部教师工作司委托教师培训相关工作任务，以及以学院名义承担的国家级培训、援助性培训及其他兄弟省市委托培训培训项目的联络、申报、承接、任务分配、协调服务和监督管理等工作。

本人主要分工负责援助性培训和委托合作培训两项工作，协助部门主管领导做好国培计划项目。

三年来，在学院高度重视和直接领导下，在职能部门和二级学院的大力支持下，在全体教职工广泛参与下，紧紧围绕建设“特色鲜明、品质卓越、国内示范引领，国际开放合作的校长教师研修高地”的发展目标，发挥了自身优势与特长，真诚投入、真情付出，真实收获。逐步确立了以“首善标准”，举全院之力，真情培训、科学培训、有效培训的培训理念，加强统筹协调，强化科学管理，优化服务保障，形成了多元并举，统筹推进的新格局，促使对外师资培训工作迈上了新台阶，创佳绩，成为学院师干训中不可或缺的组成部分和生力军。

据不完全统计 2014-2015 年全院举办援培委培 61 个专项项目、合计 82 个培训班、3233 人次，培训经费达 3074 万。同时 2014 年学院荣获国务院扶贫开发领导小组颁发的“全国社会扶贫先进集体”荣誉称号。

下面根据学院《关于对处级干部和参照处级干部管理人员进行聘期考核的通知》的要求，对三年来自己分管工作进行总结。

二、主要工作与成绩

1. 用心用情，平稳做好“援助”项目统筹管理和服务保障，促进培训工作可持续稳定发展。

援助项目服务管理工作定位是“立足项目，服务大局，促进研究，持续发展。”

工作目标是“做好援助培训项目服务与管理，促进援助项目创建更多优质特色课程和探究双语教师培训方式，保障援助项目持续稳定发展。”

学院承担教育对口支援培训项目分为两类。一类是市教委下达援助任务：新疆少数民族双语骨干教师、新疆和田地区中小学校长、双语骨干和学科教师培训、西藏拉萨市干部教师培训、甘肃临夏高中数学骨干教师培训、四川什邡干部教师培训、湖北十堰校长园长培训等项目。另一类是受援地区教育局直接委托：内蒙乌兰察布市干部教师培训、湖北十堰校长园长培训和唐山市名师赴京高级研修等项目。培训形式有一年双语培训、短期集中培训和送培到市、送教上门等。

作为“北京教育学院对口支援培训领导小组”办公室和援助性项目统筹主要负责人，三年来，在市教委的直接领导下，在市对口支援办及前指的大力支持下，以高度政治责任感，以“首善标准”，举全院之力，用心用情，为受援地区教育管理干部和教师素质的提高、教学质量的提升及教育事业的不断发展和社会长治久安尽职尽责，确保“零”事故。

项目办承担援助培训项目的前期调研、整体设计、实施统筹、管理协调、服务指导等任务。组织安排学院教师3次赴新疆调研学习需求和现场招生，重点把好“入口关”。

在统筹协调做好开班、结业及下校实习环节的同时，积极指导各项目团队制定培训项目成员的具体工作职责。实

时监控掌握培训全程，避免出现管理“真空”，及时协调出现的问题，特别是民族饮食、住宿安全、交通出行等，以保障学员在京的安全。随时关注学员的思想动态和行为倾向，遇到突发事件，能快速反应、及时处理。坚持“严格要求”与“细致关心”相结合的原则，在生活和学习上给予了学员无微不至的关怀，与项目团队成员经常深入学员与他们进行交流、互动，结下了深厚情谊。

2016 年本人还亲自参与北京市市委组织“首都专家和和田行”活动，为两地两校之间开展教师教育和教师培训传经送宝与牵线搭桥。在和田期间，本人被中共和和田地区委员会、和田地区行政公署聘为和田地区经济社会发展顾问团特聘专家。

顺利完成 2016 年北京市审计局对 2015 年新疆和田地区双语骨干教师培训项目审计工作。

面对 2016 年学院突如其来的变化与部门调整，仍旧本着对学院事业和工作负责的初心，积极协助教务处、教师培训中心和交流培训中心，做好援培委培交接、指导、协调和后续工作，善始善终，确保三类培训的平稳过渡。

截止 2015 年底不完全统计，2014-2015 年共完成援助性培训 14 个专项项目、合计 19 个培训班、573 人次，培训经费达 1672 万。

2. 积极拓展，开发委托项目领域，探究创新委托合作培训多样模式。

委托合作培训项目服务管理的工作定位是“资源开放，优质高效、机制创新，合作多赢”。

工作目标是“进一步规范委托合作培训管理制度，逐步建立外部合作与内部发展的有效机制，使得委托合作项目成为我院干部教师培训事业发展的重要补充部分”。

2014-2016 年项目办在做好国培计划和援助性培训前提下，积极开展区域合作培训，发挥学院干部教师培训专业优势，整合首都优质教育资源，开展了多种多样委托合作培训。形成了长期与中短期，集中培训与送教上门并举；校内校外结合，政府主导与爱心公益互补的培训新格局。收到良好的社会和经济效益，扩大学院的影响力和知名度。

与天津滨海新区、河北秦皇岛、新疆乌鲁木齐、福建晋江、广西北海、陕西延安、海南白沙等地区教育局；乌鲁木齐职工大学、黑龙江教育学院、兰州市第十四中学等院校以及中国青少年发展基金会、北京市青少年发展基金会、宁夏固原市世界银行组织等建立长效合作机制，打破原有单一合作模式，逐渐形成开发、多元合作培训模式。

规范化管理，提供支持与服务保障。项目办在落实学院专项管理办法基础上，落实“五统一”，坚持高标准、严要求、科学管理的体系，与合作单位真诚联手，与培训部门密切沟通，提供强有力的支持与服务保障，确保了培训工作的有效组织和顺畅实施。

从前期项目洽谈、培训标准和经费预算，生源的组织、方案的评审、食宿安排以及过程的实施、监控和绩效考评，项目办实施全程管理，努力为项目提供优质服务 and 后勤保障，及时解决项目在运行过程中出现的各类问题，无后顾之忧，全心做好培训，提供培训质量和效果。

调动二级学院积极性，推动二级学院项目管理团队建设工作。协助教师培训中心和交流培训中心接手委托合作培训项目，牵头并协助《北京教育丛书》组织安排赴内蒙古乌兰察布、四川什坊调研考察及赠书活动以及教师培训中心赴广西调研考察。

2014-2015 共完成了天津滨海新区、河北秦皇岛、新疆乌鲁木齐、福建晋江、陕西延安等地区教育局和院校委托项目 47 个，63 班，2660 人次，培训经费达 1400 万。

同时接待了各省市教育部门和培训院校等合作单位 800 人次来访及教学考察，为合作单位提供支持与帮助。

三、落实党建责任和党风廉政建设情况

自觉主动加强政治理论学习，按时完成 2014-2016 年北京市干部在线学习任务；积极参与工会组织各项健身和爱心活动，从中发挥作用；以主人翁的精神配合市委巡视组的问询和督察。增强廉政意识，防微杜渐，结合国培援培委培工作特点与分工，将党风廉政建设和惩防体系建设进行细化分解，严格按照学院五“统一”规范管理，筑牢廉政思想防线，促廉政入脑入心；部门同事之间团结友善、相互监督，营造良好的工作氛围，有效促进自身工作作风转变和提高工作效率。

四、存在的主要问题和努力方向

面对学院新的变化与机构调整，面对事业瓶颈期与人到中年身心的变化，如何继续保持旺盛的工作状态与积极心态，如何在专业发展和管理提升上平衡以及学术研究上有所突破是目前亟待解决问题；如何提高培训质量，瞄准高端化与国际化也是不断探索与实践的新课题；如何开创培训师培训新天地及更好地提供优质服务是今后思考与努力发展的方向。

“雄关漫道真如铁，而今迈步从头越”，更好地顺应当前基础教育综合改革，按照《北京教育学院“十三五”改革和发展规划》审时度势，重新定位，不忘初心，筑梦前行，力争在培训师培训以及学科专业领域方面开创新天地，树立新口碑。

田军同志工作总结

学院 2016 年党政工作要点中关于学报工作的目标任务是：聚焦教师专业发展，突出办刊特色，启动《北京教育学院学报》改刊工作，任务分解表中要求 12 月底完成改刊的初步调研。9 月 9 日院长办公会通过自科版学报改名及社科版学报改版工作方案。接任主编半年来，在学院、人才院领导的大力支持下，在人才院同仁的配合下，在编辑部全体人员的共同努力下，已提前、全面完成以上任务。2016 年 12 月 15 日，国家新闻出版广电总局批复同意《北京教育学院学报（自然科学版）》更名为《教师发展研究》（这是目前国内外第一本聚焦教师发展的学术期刊）。自 2017 年 1 期，社科版学报以学院“十三五”规划为指导重新调整了栏目，学术质量有大幅提升。

下面从几方面总结半年来的工作：

一、加强学习——提高党性修养，端正政治方向，树立道德高线

1. 认真学习领会十八届六中全会公报精神，积极参加学院组织的党员“两学一做”等各项学习实践活动。坚定理想信念，自觉树立道德高线，紧紧守住为人做事的基准和底线。

2. 认真学习领会习近平总书记在意识形态领域四次座谈会讲话的精神，落实到编辑出版工作中，即是高度重视学报的意识形态属性，牢牢把握正确的办刊方向，强化自身的大局意识、政治意识、阵地意识、底线意识，守土有责。

3. 学习习近平总书记教师节“八一学校”重要讲话精神，深入思考如何办好学报，为基础教育综合改革服务，为培养“四有”好老师和“四个引路人”服务。

二、抓好党建——落实党建责任，抓好党风廉政建设，坚守学术诚信

接任主编以来，工作中，发挥党员的先锋模范作用，带领部门党员编辑一起按时并保质保量完成学院及支部的各项学习任务，如手抄党章、“党规党章我知晓”知识测试、党员在线学习等。抓好党风廉政建设，通过完善制度在编辑部周边营造一个“秉持学术良知，维护学术尊严，抵制学术不端，倡导优良学风”的小环境。编辑出版过程中，抵制关系稿、人情稿。

三、创新发展——高站位、宽视野、大力度推进学报改革

1. 设计思路，深入调研——寻找学报改革的突破口，探索学报专业化转型之路。我院两版学报处于高校学报第三世界，处境尴尬，举步维艰，尤其是自科版，稿源局促，难以为继。接任主编后，在学报的发展规划上有创新意识，不甘于维持现状，决心变道超车，力争实现教育学院类学报的超常规发展。半年来深入研究探索学报编辑出版工作的内在规律，学习分析本行业的方针政策及发展趋势，思考本部门在学院改革发展大局中处于什么样的位置，探索怎样在学校全局中推动本部门工作。思考的结果就是学报应聚焦学院主业，以创新发展为主线，创新两个版学报的办刊理念、办刊内容、办刊模式，以顺应基础教育综合改革的形势，顺应高校学报专业化转型发展的形势，顺应学院创新发展的形势。

要创新发展，须正视发展中的存在问题，发现问题就是进步，解决问题才能发展。检视我们的学报，如同大部

分第三世界高校学报一样，处于“全、散、小、弱”状态，导致其竞争力不强。要转变办刊理念，打破旧的办刊模式，须淡化学校概念，走专业化发展之路。接任主编以来，几乎没休息过一天，经过大半年的调研（分析了 3000 余种教育类期刊，购买了 2000 多元的教育类书籍，无数个节假日泡在首都图书馆中文期刊部琢磨思考，分别请教了院内外专家），本着选空白，与同类期刊差异化发展的原则，梳理出将《北京教育学院学报》（自科版）改为《教师发展研究》和社科版学报调整栏目及内容定位的思路。

2. 拟定方案——启动改刊程序。在充分调研基础上，拟定了学报改刊的可行性论证报告，经院长办公会通过，启动改刊程序。之后办理了市教委、市新闻出版广电局、国家新闻出版广电总局的申报工作。这个过程中在院领导的支持下，积极与上级部门沟通，最终获批。

3. 筹备新刊——拜访专家，寻找目标作者，建立稿源基地。起草了《教师发展研究》工作方案。已赴华东师大、东北师大、北师大等单位拜访有关专家，开阔了办刊思路，收获了部分学术资源。经四面出击，征集到了《教师发展研究》创刊号及 2017 年 1 期《北京教育学院学报》的优质稿件。聘请了二十余位国内知名学者担任《教师发展研究》编委。组织了著名学者卢乃桂教授的学术报告会。为了寻找高水平作者，为了改变学报的无效投放，为了提高印刷质量，带领编辑人员分析追踪省部级以上教育类课题、知网权威教育类学术期刊、博士学位论文数据库，建立了部分目标作者信息库，建立了海内外发行交流单位数据库，通过中国国际图书贸易总公司办理了期刊的海外发行，考察了部分大型印刷厂。

四、带好队伍——统一思想，凝心聚力，发挥各自专长

只有团结合作，形成凝聚力，才能出战斗力，出创造力。任主编以来，注意发挥编辑的主体意识，激发其活力和创造力。抓住改刊机遇，建设学习型编辑团队，带领编辑人员苦练内功，力争实现编辑素养、能力与期刊质量的共同提升。在编辑部营造一种“风清气正、互学互鉴、积极向上”的学术生态。淡泊名利，志存高远，争办有灵魂的期刊。

五、健全制度——理顺工作程序，正在建立完善各种规章制度。

科学的管理制度是刊物质量及公信力的有力保障。借鉴名刊及同类期刊的办刊经验，正在拟定完善诸如《编辑出版章程》、《审编组稿制度》、《编辑部成员分工及其职责》、《出版发行制度》、《财物管理制度》、《稿酬发放制度》、《例会制度》、《保密制度》等规章制度。

六、完成年度任务——常规出版及学习任务

完成两版学报年度出版任务，完成 72 学时编辑继续教育课程，参加“中国高校学报诞生 110 周年纪念暨学术期刊高峰论坛”并获征文银奖，获全国高校文科学报研究会颁发的“玉笔奖”。参加在长春举办的全国高职成高学报研究会年会以及在邯郸举办的京津冀高校学术期刊年会。通过这些活动，与同行交流了编辑工作经验，学习了专业理论知识，了解了学术前沿的最新动态，使自己的工作更具针对性和前瞻性。

七、存在的问题与努力方向

主要问题：政治理论学习还需加强，学术研究能力有待提高。有时为追求效率，工作程序还不够规范。

努力方向：努力提高自身的理论和学术修养，尤其要加强在教育理论方面的学习与研究，力争做讲道德、有理论、懂学术、通业务的期刊主编，与编辑、作者一道，

通过加强导向、凝练特色、提高水平，使所办期刊在传播成果、引领学术、培养人才、推动教改等方面作出新的贡献。

柳立涛同志工作总结

2014 年，经过学院党委公开选拔，我担任干部培训办公室副主任工作。在学院各级领导的关心指导和同事的帮助下，我抱着一颗诚恳的学习之心，虚心学习、积极开展工作，为学院的发展贡献自己的力量，三年中，我与学院共同成长，我珍惜合作、乐于奉献，不断自我反思，从思想素质到理论素养，从工作能力到专业水平都得到锻炼和提升。现就自己三年来工作的情况总结如下：

一、 加强学习，努力提高自身综合素养

一是加强政治学习。学习党章和《中国共产党廉洁自律准则》《中国共产党纪律处分条例》等规章制度，积极参加学院党委举办学习贯彻十八届五中全会、六中全会和“十三五”规划精神报告会，积极参加学院党委组织的赴山东省临沂市沂蒙干部教育基地参加“两学一做”实践教育，积极参加“两学一做”学习教育活动，认真学习党的十八届五中、六中全会精神，习近平总书记系列讲话，特别是总书记 2016 年教师节在八一中学重要讲话精神，思想和行动统一到中央的决策部署和习近平总书记系列重要讲话精神上来，保证打牢思想基础 树立正确的世界观、人生观、价值观。

二是努力钻研教育管理和干部培训的专业知识。学习教育部及北京市关于干部培训和人才培养的相关政策文件，及时了解全国和全市基础教育综合改革的前沿动态和政策要求。认真学习教育学、管理学理论，查阅大量文献资料，对教育史中的教育思想进行梳理和总结，不断提升自己的理论水平。

三是加强科学文化知识的学习。学习人文、历史、高科技、信息等方面的知识，如《新媒体联盟地平线报告》、大数据时代的信息技术、移动互联、人工智能、慕课（MOOC）、胡瑗“安定学法”等，不断丰富自己的知识储备，扩宽知识面，适应新的形势和新的任务的需求。

二、 勤奋工作，改进作风，提高能力

三年来我始终严格要求自己，工作上树立全局意识，做到虚心学习，勤奋敬业，到位不越位，支持班子工作，维护良好的工作氛围，在工作实践中提升了能力和水平。

准确定位，做好助手，提高执行力。作为助手，我能够找准自己的位置，主动请示、汇报和沟通，工作中不越位，注意突出正职的形象，树立以正职为核心的意识。

主动担当，做好分管工作。作为分管干训项目管理的领导，我能够主动担当，积极筹划项目管理的计划，从立项策划、需求调研、项目申报、项目实施监控、项目绩效评估等环节，全面落实对市级干训项目的统筹协调职能，提供有力的组织和服务指导保障。

贡献智慧，做好参谋。在努力做好分管工作的同时，我注意多思考、多谋划、多参与，要求自己能够从学院和部门全局出发出主意、想办法、提具体可操作的建议。

三、 认真履职，尽心尽责

（一） 市级干训项目统筹管理工作

1. 牵头组织完成 35 个市级干训项目（2014 年 19 个，2015 年 11 个，2016 年 5 个）的立项策划、申报、过程监督和绩效考评工作，保证了市级干训项目按照有序开展。

2. 牵头组织完成市级干训项目 35 个培训项目 3226 人（2014 年：19 个项目 963 人；2015 年 11 个培训项目 1375 人；2016 年专项干训项目 5 个 853 人），“协同创新学校计划”涉及 8 个区 22 所中小学，单独组班（任职资格

班、中小学科研主管干部高级研修班、培训者培训等）12个共计 616 人，基础教育改革系列专题培训 500 人次的招生工作。

3. 协助组织完成名校长发展工程（第一期）、名园长工作室（第一期）、“卡内基领导力训练项目”及“引进境外优质教育资源高端培训项目”等项目的学员选拔、组织管理、中期督导、结业考评等，为重点高端项目的实施提供有力支持和保证。

4. 完成每年全市干训项目数据统计，保证基础性工作扎实有序。

5. 牵头完成 2014、2015 年教育部-中国移动影子培训项目的前期沟通协调和实施工作；组织完成教育部“农村校长助力工程”北京市的竞标申报工作；组织完成 2014、2015 年教育部-中国电信“中小学校长信息技术能力提升项目”473 名校长远程培训任务。

（二） 市区（县）两级的干部培训管理和服务

1. 牵头组织完成全市“十二五”干训总结评估验收工作，起草制定《“十二五”干训评估验收工作工作方案》，于 2015 年 10 月 15-30 日在全市 16 个区县有序展开，全面总结评估了“十二五”期间全市普教系统干部培训工作，为开创“十三五”干部培训的新局面奠定基础。

2. 牵头组织完成“北京市中小学校长培训效果及需求调查”问卷调研工作，为全市十三五规划编制提供了科学依据。

3. 牵头组织完成全市十三五时期中小学干部培训实施意见的研制起草工作，保证干训顶层设计的科学性、引领性。

4. 牵头组织加强任职资格培训管理，严格实施方案审核备案制度，坚持不合格不过关。三年来，审核涉及全市

14 个区 25 个班的 1216 名学员。

5. 牵头完成全市干训科研课题申报、立项评审、中期检查、结题评审及成果宣传等工作，三年间，全市共批准立项 24 个课题，促进了全市干训科研水平的不断提高。

6. 与部门同志一道，先后深入全市 16 个区，就干训工作管理、课程建设、资源系统建设、课题研究、培训模式等进行广泛调查调研，为市区县培训工作提供常规性、专业性、引导性支持。

（三） 承担项目工作

1. 担任北京市干部培训研究与指导项目、北京市中小学校长培训实践基地校建设与挂职研修项目的负责人，主动、稳妥、规范地推动项目有序实施。

2. 参与 2014-2016 年京苏粤中小学中青年校长培训项目和北京市培训（管理）者高级研修项目的组织、实施和学员研究指导工作。

（四） 党支部工作

1. 按照学院党委和总支的工作部署，认真组织支部党员参加“两学一做”学习教育活动，积极参加学院和总支组织的座谈会、报告会和民主评议会、支部生活会，做好活动的总结及长效机制建设。

2. 根据学院要求，以多种形式认真开展十八届五中、六中全会精神的学习、习近平总书记系列重要讲话学习、《中国共产党廉洁自律准则》、《中国共产党纪律处分条例》，学习。

3. 组织支部党员积极参加学院党委开展的“寻找身边的榜样”系列主题教育活动，与工作相结合，通过党课学习、座谈会、集体研讨、读书分享等多种形式把培育和践行社会主义核心价值观融入培训管理实践当中，支持党员的专业发展，促进年轻党员的成长。经过培养，2014 年焦

滢同志顺利入党并如期转为正式党员。

4. 组织支部党员干部积极参加学院党风廉政宣传教育月活动，组织党员认真学习党风廉政建设的相关规定，认真梳理风险防控点，在思想和制度上提供保证。

5. 组织支部党员参观房山区平西抗日战争纪念馆开展主题党日活动，重温入党誓词，坚定理想信念。

6. 组织支部党员和积极分子深入北京十一学校、清华大学附中、清华附小、实验二小、育才学校参观学习，与学校干部进行交流，了解培训需求，学习学校干部教师敬业奉献的崇高师德品质。

（五） 工作改进和创新

1. 改进招生工作

积极改进管理和招生工作方式，与各区组织部门、干训机构、相关中小学校积极对接协调，保证了各个项目组与相关区、学校前期联络、调研和培训策划的顺利开展。同时，根据变化，及时调整招生计划编制、招生通知、招生流程等工作文本内容和要求，以便捷、规范为目标，高效推进，保证招生工作的顺利开展。

2. 探索培训模式

以“京苏粤”中青年骨干校长项目为载体，继续探索优秀中青年校长联合培养模式，促进校长开阔视野，改进思维品质，提高治校理教能力。

3. 推出“北京校长培训”微信公众平台，为教育行政部门的管理者、校长培训院校的培训者、中小学校长及相关领域研究者搭建校长专业发展与校长培训典型案例、研究成果、先进经验、活动动态的交流平台。

四、 自觉遵守党政干部廉政准则，做到廉洁自律

三年来，我积极参加了学院的党风廉政相关教育活动，按照学院党委要求，认真参与部门廉政建设自查工作，和

部门同志一道，修订了干训办廉政风险防范风险点，工作中时刻严格要求自己，遵纪守法、爱岗敬业、服从管理，不断加强自身修养，做到自警、自律，自觉遵守党政干部廉洁自律的有关规定。

五、工作中的不足与反思

总结梳理三年来的工作，感觉尚有诸多不足，一方面是要进一步加强学习，特别在教育管理研究和政策理论学习需要加强。另一方面，是要进一步加强工作的计划性，保证在任务量大，节奏快，要求高的工作中忙而不乱，有序开展。

三年的工作历练，使我对工作这两个字有了更深刻的认识和思考，工作是一种态度，需要认真对待每一项工作，不以事小而不为，不以事杂而乱为，不以事难而怕为，不以事急而乱为；工作需要一种“吃亏”的精神，其实，吃亏是学习的途径，增长知识，提升能力，促进自身发展的催化剂；工作也是一种收获，在日复一日的工作中，每天都收获着同事间的友谊，自己工作能力的提升，在学院发展的进程中创造和实现着自身的价值。

王建华同志工作总结

2014 年学院聘任，我被任命为师训办副主任，主要负责教师资格认定工作。三年来，在领导的信任、关心、支持下，在团队成员的帮助、配合下，本人坚持以德为先、廉洁勤政，认真履职，带领团队一起完成分管工作。现将聘期工作总结如下：

一、加强学习，注重提高个人素质

1. 政治理论学习

三年来，坚持把提高思想境界和党性觉悟作为做好工作的根本和关键。我努力做到讲政治，坚定信念不动摇。能够积极参加上级和学院组织的集中培训和“两学一做”专题学习教育，完成处级干部在线学习任务，参加部门的业务学习、培训、交流活动。平时注重品德修养，严于律己，为人正派，廉洁从政，自觉发挥党员和中层干部的示范带头作用。

2. 实践学习

聘期内即 2015 年，是北京市中小学教师资格考试纳入国家改革试点之年，既有原市级的考试，又有过渡考试，同时还要组织国考面试。在这过程中能，我不断通过向书本学、向实践学、向领导同事学习，不断充实自己，提高自己。我始终把学习当做一种常态，用实践来检验自己的学习成果，并在具体工作过程中，发现问题、解决问题，不断加深自己对政策、文件的理解。

3. 业务学习

为做好教师资格国考面试工作，多次和市教委人事处领导同志一起召开专题工作研讨会，共同学习文件，编写国考相关问题的政策解答，并就国考面试测试环节赴石家

庄现场进行具体考察学习。多次与教委人事处领导一起召开区、考点工作会，布置落实国考考务工作。每年参加了教育部组织的相关培训、研讨会，不断提高业务能力。

二、踏实做事，认真抓好常规工作

（一）组织教育学、教育心理学考试

聘期内，共组织三次中小学教育学、教学心理学的考试，其中 2015 年下半年，按市教委的文件要求，北京市纳入教育部中小学教师资格改革试点前，为符合过渡政策的考生增加一次教育学、教育心理学的过渡考试。

三次考试，两学网报共有 62696 人，组织现场确认共计 54899 人，全市共设考点 98 个，1832 个考场。

面对每年约 2.7 万人的现场确认人数，这对认定中心来说是一项艰巨的任务，为了保证现场确认交费工作的顺利开展，多次与学院财务处、安保处协调现场确认和收费方式。在学院财务处、安保处、国资处、信息与远程教育学院、总务处等多部门的支持下，大家密切配合、通力协作每年都能克服困难，顺利完成每年的现场确认工作。

为进一步规范全市的教师资格认定的考试管理，考试前印制《北京市中小学教育学、教育心理学考试的工作手册》，组织各考点的负责人、工作人员进行考务培训。

（二）高校教师资格认定工作

北京的高校数量多，情况复杂。高校教师资格认定所涉及的 117 所高校，其中委托高校 61 所，非委托高校 56 所。由于认定权限不同，申请人员情况相对复杂。

为了加强对各高校负责认定的人事部门的工作指导，每年协助市教委出台当年春季、秋季的《北京地区高等学校教师资格认定工作通知》，进一步规范了高校的认定程序和要求，使各高校在开展此项工作时有了明确的指导依据。

认定事务中心历来重视高校教师的能力测试工作，建立高校教资格专家评委库，吸纳各高校各专业专家及教育教学方面的专家组成高校能力测试学科评委组和专家审查委员会专家组，有效开展高校教师资格能力测试，选拔优秀人才进入高校教师队伍，把好高校教师入口关。

聘期内，共完成高校教师资格能力测试 1291 人，共认定高校教师资格 10201 人。

（三）高中、中职教师资格认定工作

目前，申请人高中和中职教师资格的大体分为两类人，一类是参加国家考试并合格的社会人员；另一类是北京市各师范类院校的应届师范类毕业生。两类认定对象特点不一，在认定工作上需要区别对待。为了满足不同种类的申请人的不同需求，针对不同的认定群体采取了不同的服务策略和方式，以求做到服务精准化。

参加国家考试的申请人，在考试合格后对于取得教师资格的需求是急迫的。为此，我们在开展春秋两季教师资格认定工作时，将此类人员的认定时间安排在最早，并尽可能提早办结时间，缩短办理周期，以满足申请人的需要。

师范类应届毕业生则采取由学校统一组织集体报名，认定事务中心负责对师范类应届毕业生的集体受理。既降低认定机构的审核工作压力，同时又减少学生在学校和认定机构之间奔波的时间，切实做到服务考生，以人为本。

高中、中职教师资格认定工作也是每年组织春秋两次，本人参与完成认定通知落实、培训手册制定、组织测试、组织专家表决、成绩公布、证书制作到发证等一系列工作。

聘期内共组织教育教学能力测试 6329 人，共认定了高中、中职教师资格 13365 人。

三、平稳过渡，组织落实国考工作

根据《北京市教育委员会关于北京市中小学教师资格考试改革试点工作的意见》（京教人[2014]13 号）的文件精神，2015 年下半年北京市正式启动了教师资格制度改革试点工作。2016 年北京市中小学教师资格考试已全面实行国家统考。

为做好 2015 年国考过渡期的宣传和政策解读工作，在教委人事处的指导下，多次集中学习、专题研讨，及时将《国考政策解答》挂在北京教师资格网上广泛宣传。平日里，通过电话方式，解答考生的各种咨询。

市教委经过前期的规划和准备，确定了北京市教师资格考试面试工作采取“设立北京市一个考区，按照不同学段分区县设置考点”的方式进行。为方便考生考试，由北京教育学院和六个城区具体承担，统筹资源，市区两级通力配合。

国考面试工作的特点是时间紧、任务重、环节多、流程细，对组织实施单位和工作人员要求高。聘期内具体落实了以下几项工作：

1. 起草每一次国考面试公告，确定北京考生的报名资格和相关考试流程，在规定的时间内在教育部的网站上挂网。

2. 共组织落实三次共计 15 天的现场确认工作，完成 23666 人的现场确认相关材料的审核工作，对不符合条件的考生做到了耐心解释、细心疏导，严格按照政策办事。做好现场答疑及特殊问题的处理。

3. 与教委人事处共同组织有关区、考点负责人会议，动员、部署国考面试工作，沟通协调各区意见和建议，合理分配考生。

4. 组织召开各考区负责人、考务人员、网络技术人员培训会。编写了《国考面试工作手册》、《国考面试考官

手册》、《教师资格国考面试考场视频采集操作说明》，梳理了《教师资格考试面试过程中分阶段注意事项文字描述》，完成各类人员的培训手册的修改、印制，做好考前各类考务用品的准备、发放等具体事宜。

5. 负责中职面试考官的培训工作，完成共三次的中职考生的国考面试考试组考工作。

6. 落实面试考试后的数据审核、上报，制作、发放考官培训证书、劳务费等后续工作。

7. 完成每年的面试专项立项工作，提前做好面试考试用的笔记本电脑和摄录设备的项目申报工作，及后期的笔记本电脑和摄录设备的补充配备申报工作。

在市教委的统一领导下，各考点严格按照教师资格认定事务中心的统一部署，严格按照面试考务要求，专人负责，层层落实，准备充分，实施有序，首次面试工作平稳顺利。

在首次考试后，我们及时召开工作总结会，各考点交流组考经验，研讨问题，细化环节，优化流程，提出意见和建议，为今后的组考积累经验。2016 年的两次面试考试，人数虽然翻倍，在大家的通力配合下依然组织有序。

三次国考面试，共完成网报考生 26108 人，现场确认 23661 人，最终参加面试考试考生 22583 人。其中报考幼儿园 2895 人，小学 7964 人，初中 3127 人，高中 8232 人，中职文化课 38 人，中职专业课 590 人，中职指导教师 7 人。全市共设 1 个考区，三次共计 28 个考点，1238 个考场。

四、尽职尽责，做好其他相关工作

1. 机关党总支工作。作为党总支副书记，配合书记共同制定年度工作计划；组织召开机关党支部书记“三严三实”研讨会；扎实开展“两学一做”学习教育活动；参与组织党员参加学院的十八届六中全会精神专题学习；根据

机构调整和工作岗位变动，协助党总支部书记适时调整党支部设置和党员组织关系，最大限度保证基层党组织能够正常、顺利开展工作。

2. 协助部门主任负责处理日常工作。在部门领导岗位发生变化、处内工作人员岗位调整的过程中，能够发挥好部门副职的作用，做好员工的思想工作，使工作不断，思想不乱。

3. 做好信访工作。面向社会考生提供服务，工作中会遇到各种各样的人与事，本人能够认真处理各种信访事件和特殊人员情况，既严格按标准原则做事，又能以人为本，解决各种纠纷。

五、廉洁从政，认真执行党风廉政责任制

坚持率先垂范，以身作则，坚持以德修身。在日常工作中，本人能够自觉遵守中央八项规定和学院党委廉洁从政的规定，严格按照《党章》及廉洁《准则》的有关规定，规范自己的言行。工作中，严于律己，廉洁自律，坚持以勤履职，时刻以一个共产党员的标准严格要求自己的一言一行。

由于教师资格考试和认定工作涉及到每位申请人的切身利益，工作中我和同事们严格遵守规章制度，依法办事，坚持廉洁自律，按照学院要求，认真落实党风廉政责任制，在项目经费的使用上，严格按照财务管理和项目管理规定执行，无违规现象发生。

六、存在的主要问题和努力方向

主要问题：

1. 教师资格考试、认定工作政策性强、头绪多、任务重，本人对于这项工作还缺少创新性，许多做法想法过于求稳，不敢突破。

2. 对于考试和认定的数据分析还不及及时、不到位，没有站在更高层面思考教师资格证的取得和北京市中小学教师队伍的整体关系。

3. 平日应对日常工作较多，深入思考、调研较少。

努力方向：

1. 进一步加强学习。主要围绕从事工作的业务学习，教师培训、教师继续教育相关的知识及理论学习，加强政策研究水平。

2. 提高创新意识，工作中要更加注重计划性、时效性、精确性和主动性。进一步增强宏观管理统筹协调的能力。

3. 加强沟通交流及调研。加强与教育部教师资格认定指导中心、各区县认定机构的合作与交流，更好地统筹全市教师资格认定工作。

王鸿杰同志工作总结

2014 年初至今，横跨“十二五”和“十三五”，是本人到教院后的第二轮任期，也是工作领域变化最大的一轮。去年 7 月，受中共北京市委组织部选派，本人作为第三批援青干部，挂职任青海玉树藏族自治州教育局党委委员、副局长，兼任北京援青玉树指挥部党委第二支部委员，并受市委教工委干部处委托任本批 8 位教育援青干部人才领队，开启了为期三年的援建生涯。

面对服务领域的不断拓宽、肩头责任的不断加重、工作要求的不断提高，如何把准定位、驾驭环境，如何理顺关系、用足资源，如何发挥优势、确保品质，我一直在思考、在努力。三年来，在学院党政领导和组织部门的关怀培养下，在方怀胜主任和吉洛局长等主管领导的关心指导下，在与有关部门和相关同志通力协作中，我继续秉承“履职成事、助己立人”的发展理念，用心思考、用力投入、用智服务、用情奉献，为学院整体建设、部门“党校培训、党建研究、党建宣传”三大功能发挥和玉树州教育对口援建等做出了应有努力和贡献。

一、德：主动上好“道德修养这一人生必修课”

法安天下，德润人心。三年来，本人时刻牢记以德修身、以德立威、以德服众，不断提升党性修养、政治品德、个人师德、社会公德以及家庭美德。

作为一名中共党员，在日常岗位上，在十八届历次全会精神学习贯彻中，在“两学一做”学习教育中，本人能够不断完善和提升党性修养和政治素质，积极发挥先锋模范作用。

作为一名管理人员，在加强部门内部建设、参与院内

重大活动、落实“三严三实”“两学一做”有关要求、担任书记高研班首席培训师以及主管玉树州教育局有关领域工作等方面，能够做到事业为先、集体至上；在与同事交往共事中，在联系服务对象过程中，能够做到赏识尊重、与人为善。

作为一名援青干部，能够在上级组织需要的关键时候，克服家庭困难，服从安排，勇挑重担，远赴 2500 公里之外平均海拔 4200 米国家级六类高寒贫困区玉树州投身援建，并积极作为。

二、能：努力追求“个人与团队的良性互动”

所谓工作，就是因地因时因势用好资源和能力。三年来，本人立足部门的三大功能和玉树州对口援建责任，自觉提升“决策谋划”“组织协调”“引领指导”“培训教学”和“教育研究”五大能力。

决策谋划力：在党建研究中心和玉树州教育局的组织建设、能力建设、资源建设、制度建设中，在主笔或参与起草《关于加强对区级教育党校业务指导的暂行办法》《玉树州党委议事规则》《玉树州教育精准扶贫规划》《北京援青玉树指挥部 2017 年教育援建工作要点与项目安排》等文件中，能够依据政策规定、管理理论及工作规律进行客观分析，积极思考并主动提出个人的意见和建议；在参与策划北京市普教系统党建研究会二十周年纪念大会、党建科学化研究室、北京市中小学书记高研班、玉树州第 32 个教师节庆祝大会、玉树州教学能手大赛、玉树州中小学教师职称制度改革等工作中，能够统筹考虑、妥善决策、创新设计，为保证相关工作的良好效果做出了应有贡献。

组织协调力：与学院有关部门和玉树州教育局相关科室的沟通配合、玉树州教育援建需求与北京市教委总体部署的对接协同、重大活动中人力物力资源的整合利用等方

面，分工明确、协作有序；对部门和科室同志的工作站位、工作方法和工作水准，对教育援青团队的援建定位、目标、思路、内容和保障等进行了有效的发动、规范和调控。

引领指导力：在担任北京市“十二五”第四、五期中小学书记高研班首席培训师和市中小学党建科学化研究室项目执行负责人过程中，在担任市普教党建立项课题评审评委、研究成果评选评委等过程中，在参与指导朝阳、海淀等 10 余区教育党建课题指导（60 余场）中，在参与全市普教党建大型调研和 10 余个党建示范点入校检查、指导东城、西城等 6 个区的书记研修班和北京市第 101 中学等 20 余所基层学校党建活动、指导修订《新任中小学书记工作指南》等编著以及玉树州教育局系列文件报告过程中，力求针对性、专业性、深刻性和实用性。

培训教学力：为北京市“十二五”第四、五期中小学书记高研班，东城、西城等 10 余区书记校长班，清华大学继教学院、北师大马列学院、国家教育行政学院干训中心、福建省教育工委、青海省教育厅、玉树州教育系统等的全国高中校长书记班、班主任班和教育工委书记班，以及北京市陈经纶中学等 8 所基层学校等，开设了 60 余场专题辅导，现场效果学员反馈均好。

教育研究力：出版个人专著《教育培训力修炼：基于人才成长与学校发展》1 部；参与编著《义务教育学校校长专业标准：要点·行动·示例》等 4 部；发表论文《论当代中小学教师核心价值观的建构》《基于质量导向的中小学书记高级研修的运行策略》（核心期刊）等 3 篇；主持院级课题《北京市中小学服务型党组织建设实践研究》1 项，参与市级重点课题 3 项。

三、勤：坚持做到“尽责尽心、求善求真”

自觉坚持尽心竭力的工作态度和严谨规范的管理服务，

倡导遵循“系统思考、精于实施、深度总结、有效改进”的工作原则。

进一步规范优化了培训管理（《书记高研班管理要项》等）、课题管理（中期检查专用报表等）、会议管理（《重大活动会务筹备一览表》等）、公文管理、档案管理，保证了各项有关工作的有力展开、有序推进和有效达成。

四、绩：有效实现“履职成事、助己立人”

（一）担任党建研究中心副主任两年半期间

在参与筹划组织“北京市普教系统党建研究会成立 20 周年”、2014-2016 市教育学会普教系统党建研究会年会和第二批中小学党建示范点入校检查、中小学校长教师社会主义核心价值观研讨班、“两学一做”学习教育示范培训班、北京市“十二五”第四、五期中小学书记高研班和北京市首期中小学党建科学化研究室入校研究等重大活动过程中，本人积极投身议程安排、场地设计、材料准备、人员协调、现场调控等重要事项，力争有创意、有品质，为确保各项重大活动的有序有力有效，付出了自己应有努力。

参与组织 60 余个市级党建课题的立项评审、开题督导、过程指导、结项辅导等，为建树所在部门新形象、构建党建研究新格局、激活区县发展新追求，做出了自己应有贡献。

（二）担任玉树州教育局党委委员、副局长半年以来

1. 深入调研援建需求

研究需求是确保精准援建的根本前提。为此，本人主动通过文本分析（40 余份）、实地观察（2 个市教育局、1 所中职、2 所高中、2 所初中、5 所小学、4 所幼儿园等）、意见征询（60 余人次）、座谈访谈（10 余场）等途径，了解基础信息，把握经验成就，分析问题归因，研判对象需

求。

2. 系统设计援建构想

基于调研分析和研究论证，系统设计并不断完善《2016-2019 玉树教育援建构想》（图略），从援建定位、目标、思路、内容和保障等 5 个维度、16 个要项、37 条措施等进行顶层设计，系统架构了“思想援青、智力援青、项目援青、资源援青、平台援青、机制援青”的援建格局，对所有教育援青干部具有指导性。

3. 着力把握援建重点

优化教育布局、优化资源配置、优化队伍建设、优化课堂教学、优化机关效能，是满足玉树百姓近年来日益增长的对优质教育迫切需求的五大关键，也是我到玉树挂职援建后重点关注并着力投入的五大领域。为此，本人主动参与到教育部教育经费使用调研、玉树州教育精准扶贫规划研制、玉树教育援建项目策划、“全面改薄”专项督导、学前教育需求与布局调整专项调研、中考成绩通报分析、异地办班联点学校高中报名部署、北京玉树高中班走访与项目洽谈，北京景山教育资源网引进洽谈、10700 册 20 余万元图书捐赠、京东商城公益捐赠玉树专项平台建设，全州事业单位人才招聘考官动员与面试巡视、第 32 个教师节庆祝大会方案研制、教师职称制度改革部署、45 名藏文新教师培训、80 名中小学班主任首师大培训、40 名中小学教师培训管理者北师大集训，50 名小学教师教学能手评选暨岗位大练兵展评、青海省民族地区义务教育学校教学质量提升三年规划研讨、民族团结进步教育成果评选申报、局党委会议议事规则制定、教育部学校安全工作视频会参会组织、玉树州 2017 年教育工作大会暨维稳工作会议筹备等 5 大系列 40 余项重大活动中，充分发挥了建言献策、宣传

发动、组织协调、把关指导、激励促进等 5 大作用，并在 2016 年末援青总结大会作代表发言。

援青半年多来，本人还作为北京援青玉树指挥部党委第二支部委员，组织支部学习 3 次、讲党课 1 场，主笔或修订指挥部党委《“两学一做”学习教育实施方案》《援青工作 2016 总结和 2017 计划》《关于市委第八巡视组反馈意见整改情况报告》等 10 余种。

五、廉：心存敬畏，慎独慎初慎微

本人能够坚持学习与工作相结合、组织监督与自我教育相结合，，强化自律、自警、自省，自觉加强党风廉政建设；严格落实《中国共产党廉洁自律准则》和学院党委、玉树州委有关要求，积极参与“三严三实”专题教育、“两学一做”学习教育和巡视组反馈意见整改等。

在未来两年多的援建进程中，本人将不忘初心，继续前进，真心融入、真意发展、真情奉献，为助推玉树教育发展越来越好、玉树孩子学业越来越好，做出更有效努力、更卓越贡献！

夏静同志工作总结

本聘期内，本人在两个部门工作，2014 年 4 月至 2015 年 12 月，任国际语言与文化学院行政副院长，北京教育学院交流培训中心主任、法定代表人，先后兼任文兴街校区党总支副书记、书记。2015 年 12 月至今任《北京教育丛书》办公室（编辑部）副主任，主持办公室工作。按照学院党委关于对处级干部和参照处级干部管理人员进行聘期考核的通知要求，现将本人履职情况从德、能、勤、绩、廉等方面总结如下：

一、注重学习，提高履职能力

能够积极参加学院党委中心组扩大范围内的各种学习和培训，基本没有缺席。能积极开展重大教育活动，组织业务学习，抓紧自身学习。

（一）注重理论武装。先后组织干部教师学习十八届三中、四中、六中全会精神，学习《党章》，学习习总书记系列重要讲话，积极参加“两学一做”教育活动，坚定理想信念，打牢思想基础。

（二）注重业务学习。参加学院组织的卡耐基领导力及思维训练培训，参加赴焦裕禄干部培训学校的学习和赴山东临沂的党性教育活动。2015 年年初随院领导出访法国和美国，参加法国汉语教师年会并代表学院作发言，参观美国三立集团，学习培训管理经验。在《丛书》办工作期间，先后请多位专家教授进行业务指导，请北京出版集团专家作专题讲座，组织部门读书交流会。

（三）丰富自身知识。三年来完成干部在线学习 155 学时。阅读各类书籍近 90 本，包括已出版《丛书》和哲学、教育、历史和管理等书籍。

二、扎实工作，完成各项任务

（一）做好党务和工会工作。担任校区党总支书记期间，组织完成校区总支和所属 8 个党支部换届选举，重点做好了“三严三实”主题教育活动在校区各支部中的落实；督促各支部完成党员在线学习任务，完成率达 100%；组织开展“寻找身边的榜样”主题活动，外语系党支部获得学院“榜样集体”光荣称号，组织策划“社会主义核心价值观融入学科教学实践”论坛活动；组织“高校科研经费腐败典型案例警示教育展览”参观活动；组织了一次校区党风廉政知识答题活动，一次读书学习活动；一次党风廉政建设集中宣传。组织参观抗日战争纪念馆，观看《警钟长鸣》等警示片。组织完成“共产党员献爱心”和“爱在西城”捐款活动。慰问校区 5 位生活困难党员。积极做好组织发展工作，国际学院有 2 名年轻员工向组织提交了入党申请书。担任《丛书》办支部书记期间，按计划完成日常学习教育活动，组织观看微电影《95 年的红色气质》；自制《党章》手抄本；组织参观古北口长城抗战纪念馆、集宁战役纪念馆和四川什邡“5.12”特大地震抗震救灾—恢复重建陈列馆；与顺义教研中心党支部联合组织参观焦庄户地道战遗址纪念馆；组织观看《为你而歌》、《永远在路上》视频。**工会工作方面。**完成国际学院分工会换届选举，当选分工会主席。任期间，组织教职工代表参加学院教代会履行代表职责，配合教学部门组织主题为“教学有效策略探讨”的青年教师教学基本功展示暨交流研讨活动，组织教职工赴清凉谷和孤山寨郊游，组织与数理学院的拔河友谊赛，组织参加学院“健步行”和“趣味运动会”，帮助 5 名困难教职工申请补助，看望问候生病教职工家属及育儿家庭，多次与学院相关部门沟通对外汉语系教师的工作量计算等问题。

（二）加强行政和属地管理。作为政副院长，我尽己所能在上情下达、计划总结、会议安排、部署落实等方面统筹协调，合理安排，保障了教学工作顺利开展。2015年我负责牵头的重点工作是“平安单位”迎检，历时8个月，带领大家学文件、明分工，收集、补充、整理、汇编了24盒近460余件资料，顺利通过学院及市教委二级检查组对本校区的检查。牵头完成国际学院首册部门工作年报。属地管理重解决问题。上任后完成久拖不决的校区无线网的开通，完成办公用房的调整。2014年在研商基础上向学院提交14份申请，内容涉及教师课时、设备用品及家具购置、修缮等多方面，申请金额102.41万，批复经费67万，改善了基础条件，解决了部分问题。重点做好了“两会”及特殊敏感时期的安全防范工作，配合物业做好了实验楼门禁、职工宿舍天窗、篮球场地面改造及校园绿化重新设计等，组织完成属地消防设施更新、系统测试，组织参观消防博物馆、二次组织属地消防安全演练，对编外用工人员进行安全教育。与总务处、财务处及热力公司反复沟通协商，解决因市政府供暖政策发生变化后校区供暖合同的重新签订。

（三）加强留学生管理。2014年承接法国、日本、韩国、挪威等6个项目，协助完成美国CET项目三期的管理，留学生总人数为643人。为加强管理，组织赴酒店学习参观与取经，修订公寓管理规定、同屋生管理规定，制作留学生招生宣传手册，本人负责的留学生公寓接待6个教师培训班级共353人的住宿。与欧中友好协会、来华留学联盟、美国曼普洛教育集团洽谈合作，协助学院与韩国龙仁松潭大学签署合作备忘录，参与学院妥善处理与美国CET终止合作办学工作。2015年，完成境外培训项目17个，留学生数585人，与外研社共同举办“我和你在北京”夏令

营，来自 8 个国家的 120 余中学生在我校完成游学，扩大了学院的影响。留学生公寓接待国内委培、国培项目 11 个，住宿人数达 805 人。协调学院相关部门，完成公寓 8 间淋浴房和东西两楼的公用厨房改造，购置电视 75 台。强化“两会”“、‘9.3’”“、9.18”等特殊敏感时期的留学生管理，制定预案，与市公安局出入境管理处及时沟通报备，保证了留学生在华期间的安全。

（四）加强经济实体管理。实体管理零起点上手，边学习边摸索。参与董事会改选，完成实体法人校长变更、章程变更、决策机构负责人及成员变更等内容，在办学业务范围里修改增加“对外汉语”培训内容，使留学生汉语培训更加合法合规。整理汇总各类资料，顺利完成实体年检及财务审计工作。积极拓展业务，收益良好。2014 年事业收入 424.38 万，税前结余 239.21 万，剩余利润 114.55 万。2015 年事业收入 652.88 万，税前结余 169.94 万，剩余利润 75.53 万。每年完成上交学院 20 万经济任务。另外，争取西澳大学和法国汉语教师培训项目共收入 170 万。

（五）抓好《丛书》办公室业务工作。一是高质量做好出版工作。完成 4 本书出版任务。召开 4 次书稿专题讨论会，三次书稿审定会，与作者见面沟通 20 余次。筹备召开了各级领导和专家参加的《丛书》选题研讨会。二是主动服务市区教师。先后组织赴西城、海淀、顺义等 8 个区调研，了解情况征求意见。在东城、顺义、大兴、通州等区，安排意向作者培训和写作辅导。三是加强兼职编辑队伍建设。根据发展需要和人员变化情况，对原有编委会成员进行了适当调整。根据学科特长充实了学科专家的队伍。坚持邀请作者所在区县教委领导参加书稿审定会，发挥区县教委领导作为《丛书》编委的职责作用。组织召开区县联络员会。年度参与咨询、审稿、指导的领导及专家达 30

多人。四是加大宣传扩大影响。组织对《丛书》外网专栏进行及时更新维护，2016 年共推送院内简讯 20 条。请示建立《丛书》微信公众号并已开通使用。首次策划制作部门工作年报。赠书至北京市中小学、幼儿园外，先后为内蒙古乌兰察布市、新疆和田校长教师培训班、四川什邡市教育局等赠书，全年共用书 7000 余册。五是帮扶教育欠发达地区。组织赴学院对口支援单位内蒙古乌兰察布市，开展“牵手远方，服务民族地区”活动，与当地教育行政部门座谈，到中学和幼儿园调研送书。策划组织《丛书》部分作者组成讲学团赴四川什邡讲学。《丛书》作者特级教师万平、陈延军、张悦，解春荣分别为当地班主任、中小学语文教师、中学地理教师以及学前教师进行了 4 场专题讲座，反响强烈。

三、廉洁办公，落实廉政要求

在国际学院工作期间，注重维护班子团结，坚持部门例会制，积极配合院长开展工作，协助院长及时做好思想沟通，凝心聚力。严格遵守学院各项规章制度和劳动纪律，坚持出满勤，经常加班加点。廉洁自律，各项经费的使用严格按照财务管理和项目管理规定执行，无违规现象。兼任交流培训中心法人和负责人两年，获得良好经济效益，但按规定没有领取工作报酬。作为《丛书》办负责人，坚持“一岗双责”要求，组织学习相关文件，层层签订责任书。带头遵守学院各项规章制度。能严格干部个人事项报告制度和重要事项报告制度。在作者选拔、书稿编审、报送出版等方面坚持走程序、坚持公开、公正。

反思三年工作，自己还存在以下不足：

一是学习转化能力不足。业务水平有待提高。

二是统筹驾驭能力不足。参与顶层设计视野不够宽阔、规划能力不强。

三是攻坚克难能力不足。面对老大难问题，下功夫少，有畏难情绪。

四是改革创新能力不足。较难突破传统思维模式，思想不够解放，创新魄力欠缺。

今后要继续加强学习，主动获取上级有关部门的理解支持，理顺与区教育行政部门的关系；积极争取学院领导和相关部门的支持，着力提升履职能力，争取取得更好成绩。

孙金鑫同志工作总结

本人 2015 年 6 月底，受学院任命担任《中小学管理》主编。近两年来，在院里各位领导和各部门的关心和支持下、在杂志社同人们的共同努力下，本人优质高效完成各项预期工作任务，期刊内容保持高品质呈现，杂志社品牌价值影响力得到进一步提升。

一、坚守职业道德，坚定政治信仰

两年来，本人政治信仰牢固，政治立场坚定；严格遵守各项规章制度，严守职业规范；严格自律律人，公平公正对待同志，积极推动团队高水平优质发展。

具体体现在以下几方面：（1）坚定政治信念。认真学习贯彻落实党和国家的大政方针政策，积极发挥先锋模范作用。（2）严守党纪国法。时刻提醒自己注意党员和干部形象，加强作风建设。（3）严守党的宣传纪律。遵循党的宣传要求和教育规律办刊。（4）落实党建责任。加强党性修养，积极参加学院党委和中轴路党总支组织的各项学习活动。（5）加强党风廉政建设。从自己做起，“三严三实”，坚决杜绝各种诱惑和不良之风；配合社长工作，积极做好杂志社党风廉政建设工作。

二、认真履行岗位职责，圆满完成各项工作

1. 内容建设：圆满完成多媒体期刊编审出版任务

保质保量完成平面出版和移动互联出版工作。（1）平面出版情况。两年来共编审刊发文章近 600 篇，累计 220 万字左右。平均每月编辑审定 10 多万字稿件，30 余篇文章。

（2）移动出版情况。推进和规范手机阅读和出版工作。两

年来共推出微信文章约 300 篇，粉丝数量逐日增加。（3）网络出版情况。中小学管理官方网站改版后正式运行，在形式和主题策划上已经有了很大提升。

2. 机制建设：文化引领与流程优化同步进行

（1）文化引领。与社长一起，完善杂志社文化体系，在 2016 年明确提出“助推中国教育管理理论创生，陪伴中小学管理者专业成长”的办刊宗旨。明确“追求教育之真，彰显人性之善，发现管理之美”的核心价值追求。（2）制度建设。积极推动工作机制创新。打通纸媒、微信的边界，建立了微信定期发布机制，纸媒—微信—设计一体化工作机制。建立了文编微编融合机制，栏目一主一辅负责制，业务联系机构双人共同负责制，编后反思制度，微沙龙制度等。（3）标准明确。提出卓越编辑的基本标准。明确一等稿和特等稿评价标准。（4）技术优化。用好新媒体工具、用好思维导图等新思维工具、用好新的办公软件。（5）资源拓展。引进外脑，依托专业机构和专业人士进行选题策划。

3. 团队建设：助推“每一个”都优秀

编辑团队最开始是在缺人空岗的状态下运行的，目前一个团结稳定积极向上的编辑团队基本形成。（1）形成团队文化。树立“以专业成就专业”“编稿是第一大事”“一切以稿件质量为最高标准”的意识，将“编好每一篇稿件”作为编辑座右铭。从大到工作价值、个人职业发展规划，小到出行细节、个人形象，引导和鼓励大家认同社本文化。

（2）引领团队专业化发展。其一，鼓励编辑个性化、差异化发展。提出“研究领域差异化”“成为本领域首席编辑人”“做专家型编辑”的编辑发展思路。其二，为编辑提供更多学习和提升机会，鼓励和支持他们进行更有学术含量的专业活动。其三，引领大家进行“专项研究”。就文

献的规范、好文章的标准等进行专题研讨。坚持集体访校访区制度。其四，优化工作方式。引领编辑制定全年的稿件约访计划。推动编辑使用思维导图等工具。（3）实行弹性考核制。凡事出于公心和热心，以稿件完成情况为最终考核依据，客观、公正、热情地评价编辑工作。（4）关注编辑的家庭生活、子女教育问题等，为编辑争取福利和奖励机会。

三、取得明显成效，业绩有目共睹

1. 有力支持了本土理论创新和基层学校改进

我们一直坚持价值理性与工具理性深度融合的办刊思路，进行选题策划和内容刊发。（1）坚持理论的前瞻性。例如：2015 年的“80 后管理者研究”“走向云管理”“女性领导特质研究”，2016 年的“校长空间领导力”“苏派教育研究”，2017 年的“因性别教育”，都是国内教育媒体中首次对此话题进行集中关注。（2）对政策性问题迅速回应。如“首都教育的供给侧结构性变革”、“核心素养与课程转型”等。（3）对热点问题及时关注。如 2015 年的“首都教育新地图”“集团化办学”，2016 年的“领航校长”“校园欺凌防与治”“新高考观察”等主题。（4）对老问题的新探索。如对 2015 年的“教育评价新视野”“农村教育的复兴”，2016 年“教师培育整体变革”“探路新教研”“农校校寄宿管理”的关注等。其他栏目的策划性和影响力也不断提升。

2. 整体工作继续得到读者和权威机构好评

2015 年 9 月份，我刊正式入编《全国中文核心期刊要目总览》，这是我们连续第七次入编其中。

2016 年，我刊被列入教育部委托相关部门编撰的《中小学图书馆馆配期刊目录》，排在教师类图书的第二位。

2016 年，受到北京市新闻出版局大会表彰，被认为是“编校质量几乎无差错”的优秀期刊。

2015 年和 2016 年，两年中刊发文章被各大文摘转载约 60 篇，索引约 110 篇，连续在人大报刊复印资料《中小学学校管理》70 余种转载来源刊物中排名第一，被评为“人大报刊复印资料转载重要来源刊”。

3. 努力提升个人综合素养和杂志社品牌影响力

（1）超额优质完成编审校工作。本人担任主编后，虽然编稿不算工作量，但平均每月仍编辑 7000-9000 不等的稿件、审稿 11 万字以上。策划编审微信稿件，平均每月 8 篇以上。**（2）提高自身学术研究能力。**2015 年为本社撰写 3 篇稿件，2016 年度 6 篇文章。为《中国教育管理评论》丛书撰写 3 万字稿件。提交论文获中国人才研究会 2015 学术年会一等奖。**（3）承担更多社会责任，努力宣传杂志品牌。**推动建立了中小学管理校长、学者、局长微信群，“中小学管理之友”QQ 群。创办“青年学者沙龙”。支持“校长教练工作坊”工作。**（4）提升学术影响力。**每年参加各种全国性学术会议十余次，参观访问学校 30 余所，参加多层次专业活动，进行点评、讲座、主持、采访、研讨、评审等。

四、问题依然存在，要更重视学习和提升

1. 政治理论学习和研究不足

本人虽然政治信仰坚定，但对政治理论研究不够，有关政策和文件的研究和学习不够。对一些政治变革不够敏感，是潜意识中的危机意识不足，对党和国家面临的严峻挑战的认识不足。

2. 工作的系统性和全面性有待加强

(1) 刊发文章的地域和机构分布不均衡，对东部地区、211 院校的关注较多。例如：2015 年发表北京教育学院署名文章 13 篇、北京师范大学稿件 23 篇，分别占全部有效论文数（234 篇）的 5.6%和 9.8%。(2) 对团队成员的专业发展引领不够。本人和团队的教育研究和新媒体运作能力还亟待加强。(3) 对外联系的系统性和粘性不够。我们对东部地区、211 院校的关注较多，与中西部地区、一般院校、教育行政部门的联系还处于零散的点状阶段。(4) 品牌的推广力度还有待提高。我们对学校的服务形式、对品牌的全角度营销做得还很不足。

3. 个人修养和研究能力有待加强

(1) 对工作要求过于严格。本人有过重的教育情怀和对杂志社事业的无比忠诚，导致工作对同事的期待值偏高，给大家带来一定的心理压力。(2) 个人专业研究能力有待提升。个人的研究视野还不够宽阔，知识体系还有待完善，综合协调能力有待提升。对团队管理与领导的研究和重视不足。

主编不仅仅是一个职务，更是一份责任，一种担当。就任主编后，我压力巨大，但也对杂志发展充满期待。日后无论我在哪个岗位，都一样要继续做好文化引领和日常管理工作，为杂志社和学院发展做出更多努力与贡献。

张瑾同志工作总结

根据学院《关于对处级干部和参照干部管理人员进行聘期考核的通知》的要求，本人在本聘期于 2014-2015 年被聘为丛书办主任；2015 年 12 月至今服从组织安排被聘为北京教育学院培训中心主任。下面从德、能、勤、绩、廉各方面总结 3 年来的工作。

一、严守政治纪律，坚定理想信念

认真学习和贯彻十八大精神和习近平总书记一系列重要讲话精神，政治上严格要求自己，按照学院党委制定的党员领导干部学习计划要求，参加学院组织的政治学习。2014 年在深入开展群众路线教育实践活动中，结合 2013 年对照检查材料中提出的问题，认真落实整改。在学院开展的“学院史，知院情，承传统，励我行”主题活动中，通过组织部门同志参观院史馆、读丛书以及邀请老同志共同座谈等形式，凝聚人心，形成共识。2015 年积极参加“三严三实”教育实践活动。在教育实践活动中，自己认真征求党员意见，虚心听取批评和建议，在民主生活会结合自己的工作实际，深刻检查自己存在问题，认真查找产生问题的原因，根据提出的意见和建议制定了整改措施，更加明确了今后丛书的发展方向和奋斗目标。

2016 年调整到培训中心工作，组织中心全体同志认真学习党的十八届六中全会精神，积极投入到“两学一做”学习教育活动中。结合庆祝中国共产党成立 95 周年和纪念长征胜利 80 周年开展了系列活动，五月下旬，在没有共产党就没有新中国诞生地-房山霞云岭开展了主题党日活动，在全体党员中树立中国共产党是中国革命和建设的领导核心，只有在党的领导下我们的各项事业才能取得伟大胜利

的理想信念，教育党员干部要充分发挥先锋模范作用，在培训中心教学管理、学员培训和信息化建设等关键岗位中起好头带好队。组织支部全体党员采用自学和集中学习方式，全员参与了“党章党规我知晓”在线答题活动。通过理论学习和党性修养锻炼，自己在理论素养上进一步提高，理想信念更加坚定。

二、凝心聚力，扎实开展工作

《丛书》办人员少，任务分散，服务对象多等特点，在工作时间和工作流程安排上，尽量做到有计划、有时限、有目标和有要求。有困难大家共同协商解决。工作中调动大家积极性相互支持和配合，生活中相互关心，努力营造和谐的工作氛围。我们坚持《丛书》办公室例会制度，做到部门工作公开透明，虚心听取意见和建议，以求真务实的态度开展部门工作。坚持读书学习制度，要求每人参与意向作者新书写作的过程化管理，提出自己的观点和看法，读出作者经验所在，熟悉《丛书》的内容，了解当前教育的发展动态，通过读书，把握质量标准，多方面提高个人的文化修养和业务能力。为了避免《丛书》书稿存在内容泛化；多策略，少思想；多技巧，少技能；多叙述，少分析；多共性，少个性；通过多方征求专家及优秀教师的意见和建议，我们提出了解决的对策：一是建立作者与读者需求分析制度；二是加强专家指导的力度。专家深入区县、中小学教师培训课堂，采取以专题讲座的形式介绍《丛书》，采取面对面讨论的方式，提供个性化的指导。通过这样的方式完成出版计划，助力教师成长，为中小学教师的专业发展提供切实有效的服务。

《丛书》办公室主要工作是服务基础教育一线的校长和教师们。我们始终遵循“人人要为丛书质量多操一份心，多出一份力，多把一道关”和“严格的要求，严肃的态度，

严谨的作风”的三多三严的工作精神，在丛书的编辑出版、丛书的学用、传播北京市优秀教师教育教学经验等方面做了一些工作。2014-2015 年，完成了 8 本书的出版任务，在编书稿 6 本。带领部门同志深入区县、深入中小学课堂，走进教师培训。深入东城、丰台、门头沟、密云、怀柔以及延庆等地调研，通过与进校有关部门座谈、走进门头沟大峪中学、延庆三中等学校与一线教师交流，同延庆一幼、密云以及东城老师们研讨书稿，在石景山开展学丛书讲座，为学院社科系骨干班设计了“骨干教师如何提炼经验撰写丛书”专题讲座等方式，宣传和推广丛书的影响和指导教师们对丛书的了解和使用。2014 年会同市教委启动了全市第六届丛书征文活动。通过分别召开部分专家、区县丛书主管部门同志以及部分作者的专题研讨会，确定本次征文活动的主题：读《教育丛书》、促专业发展、圆创新之梦。2 年间丛书办继续向国内的中小学教师赠送《丛书》；开展《丛书》作者讲学，以扩大《丛书》影响，宣传优秀的教育教学经验，开展了赠书、研讨、讲学等项工作。向北京教育学院承担的委培、国培示范性及中西部、援培项目赠送《丛书》共计约 10000 册，使新疆、青海、西藏、甘肃、四川、河北、内蒙古等地的中小学教师能够分享北京市优秀中小学教师的先进教育教学经验，在教师培训工作中起到榜样与示范引领的作用。我们聘请 10 位《丛书》作者，走进北京 12 个区县，完成讲学活动近 40 场。直接听众达 3000 余人。

2016 年到培训中心工作以来，及时调整适应新的工作岗位，加强学习，做到依法办学，强化服务。认真学习政府对民办学校的政策、法律、法规，始终把服务学员、社会责任放在第一位。建立健全管理制度，明确工作内容，责任到人。围绕中心工作，结合学院开展教育育人、服务

育人、管理育人的“三育人”活动，增强全体人员的责任意识，开展各项目人员的工作交流，提高前台招生咨询工作的质量；开展以“项目为核心”活动，以各培训项目为单位组成合作小组，为完成项目共同努力，增强工作责任心。结合实际工作，不断加强财务管理工作。加强内部控制，在强化基础工作上下功夫。培训、考试多样化，成效明显。为满足大家接受多样化教育的需求，共开设全国计算机职称、普通话、托福、ap 考试以及经济师等考试服务和成人高考、教师资格、普通话以及职业技能类等考前辅导班，共计年考试 16500 余人次，社会培训人数 900 人次以上。特别的，今年承担了学院的部分援助培训任务，包括新疆和田地区、四川什邡以及内蒙乌兰察布等地区的 300 余人的培训；承担了部分地区委托培训任务，包括新疆乌鲁木齐市、宁波市以及郑州市等职校干部和教师培训、河北省部分地区信息技术能力提升等 20 余个项目，累计人数 1000 余人次。

三、坚持一岗双责，抓好党风廉政建设

作为部门负责人，既抓业务工作又不放松党风廉政建设工作。特别是在布置工作中，强调党风廉政建设，尤其是涉及到人财物项目中更是把党风廉政建设放在首位，组织全体党员和部门同志认真学习六中全会精神，深刻领会《关于新形势下党内政治生活的若干准则》、《关于加强党内监督条例》。把纪律挺在前面，守住底线不过红线。。切实做到两手抓两手都要硬。针对培训中心接触人财物和培训环境复杂多变的特点，制定了党风廉政建设责任制，签订了党风廉政建设责任书，一级抓一级，廉政责任层层分解，落实到每个人，确保党风廉政建设不出任何问题。作为党员干部，我始终按照党员领导干部廉洁自律的各项规定和要求，要求自己做到遵纪守法，清正廉洁，以身作

则，以实际行动影响和带动周围的群众，自觉抵制不正之风侵蚀，增强拒腐防变的能力。

四、今后努力方向

回顾 3 年的工作，在大家的共同努力下虽然完成了工作任务，但是可以完善和改进的地方很多。在社会培训方面，市场需求分析有待深化，培训项目系统设计有待完善，特别是针对互联网+环境下的应对及项目的开发等方面有太多的事情要研究；对于援助培训和委托培训项目方面，对于培训中心是一个崭新的领域。随着供给侧改革的深入，需要学习地方更多。今后工作中，努力开拓培训市场，树立培训品牌，扩大社会影响，提高经济效益。

陈丽同志工作总结

2016 年任现职以来，本人认真学习党的十八大以来的政策精神，落实“两学一做”，开拓创新，兢兢业业，高标准，严要求，发挥示范引领作用，奠定交流培训中心发展基础，超额完成任务，不断提升影响力。

一、高端谋划，明确方向

规划指明一个组织的发展方向、战略与举措。对于一个新组建的组织，规划更是奠基性发展框架设计。

在接任交流培训中心主任之时，首先思考的就是中心未来发展规划问题，采取群策群力与个人思考相结合的策略进行规划设计，四易其稿，最后通过《北京教育学院交流培训中心三年发展规划（2016-2018）》。该规划凸显以下几方面的特征：

（一）提升交流培训中心的地位，清晰发展宗旨与发展定位

交流培训中心由北京教育学院举办，进行国内、国际中小学（幼儿园、职高）干部教师继续教育、留学生国际汉语教学、国内国际学生游学等业务的法人资质专业机构。

交流培训中心依托北京教育学院的专业教师与培训资源，整合全国乃至与国际优质培训资源为全国与国际中小学干部教师专业成长、学校科学发展、学生个性发展提供专业服务。

交流培训中心的定位是：逐步办成在中国有一定影响的示范性专业培训机构，成为展示北京教育学院专业形象的窗口，塑造与推广北京教育学院培训品牌阵地，锻炼与推出教育学院名师的基地，成为北京教育学院探索构建具有市场竞争力机制的教育教学管理实验基地。

（二）明确三年目标与年度目标，强化以始为终意识

三年目标：形成面向市场、独立经营、自负盈亏、专业发展的现代企业管理制度；建设一批品牌项目与课程；拓展培训市场，为教育学院的发展提供更大的舞台与效益。

（三）确立六大策略，指导中心快速发展

规范化策略

开放化策略

国际化策略

品牌化策略

硬件支持策略

成事成人策略

（四）明确主业，开发多元产品

一是中小学幼儿园干部教师培训；二是留学生教育；三是国内学生游学活动。四是学术论坛。其中主业是前两个。

二、一岗双责，廉洁自律

注重学习党的十八大精神，十八届三中、四中、五中、六中全会精神和习近平总书记系列重要讲话精神，不断提升自我认识水平与综合素养；自觉遵守党的政治纪律、组织纪律、廉洁纪律、群众纪律、工作纪律、生活纪律等六项纪律。通过学习把纪律建设摆在更加突出的重要位置，强化主体责任和监督责任，严格要求自己，自觉践行党风廉政建设的要求。

同时，及时传达学院党委党风廉政建设责任制专项检查等党风廉政建设指示精神，带领广大教职工提高风险防范意识，提高党风廉政建设的自觉性。

成立交流培训中心党支部，在学院党委与西郊校区党总支指导下，认真开展工作，落实各项工作，努力建设学习型、服务型、创新型支部。以“两学一做”主题活动为

线索，通过学习分享、组织生活引领党员，凝心聚力，服务大局。经常开展组织生活警醒、督促党员自律。充分履行好服务功能，服务党员群众，营造和谐奋进的良好氛围，党政形成合力，共同推进中心的各项业务。

三、多元创新，开拓市场

（一）积极参与国培计划招投标，提升培训规格

国家级培训有严格的管理规定与培训要求，能否承担国培、做好国培是考量一个培训机构专业化的重要方面。负责撰写邀标书，组织专家撰写实施方案，成功申报“国培计划”中西部项目农村教师访名校2个项目（湖北），400人；“国培计划”中西部项目内蒙古农村中小学校长培训项目，530人。湖北省培项目2个，149人。

（二）开拓合作渠道，创新委培模式

委托培训是交流培训中心的主业。2016年度的委托培训共有40个班（其中有一个项目有2个班），2788人。2016年交流培训中心委托培训主要特点：

1. 满足对方个性化需求，定制式培训

根据委托方的需求，进行定制式培训，从而使培训个性化，针对性与实效性也大大提升。

2. 注重高层次委托培训项目的开发，探索参与式培训

名师是各地教育的领军人物，各地教育政府高度重视。交流培训中心立足“追求卓越、塑造品牌”的价值追求，着力打造名师培养高端项目。本年度名师班主要有濮阳市中小学名师班（3期）、广州市名师培养对象班（2期）、广东省百千万人才名师培训对象班（1个）、肇庆中小学名师班（2期）；南宁市学科带头人培训班等。

名师培训项目注重参与式培训探索。名师有自己先进的思想与教学领导力，需要充分调动他们的主动性，从被动的培训到主动的参与。参与式培训有边缘性参与如小组合

作学习，这个探索较多，更有核心性参与，如同课异构，共同听评课，这个探索较少。在广东的名师培训班中我们改变了已往跟岗学习被动观摩状态，而是京广名师同课异构、共同听评课活动，这种核心参与式培训受到培训对象、组织方、培训接待学校的高度认可。

3. 开放性

合作渠道的开放性。培训委托方式主要有：一是与教育局、大专院所合作。二是与社会组织合作；三是与教育公司合作，慎重选择。

师资力量的开放性。感谢北京教育学院文学院、初等教育学院、外语学院、学前学院、体育与艺术学院、数理学院、校长学院、信息与职教学院等一大批优秀教师为交流培训中心的教育教学贡献智慧，同时，整合北京市、全国乃至国际优质师资力量为中心教学增彩。

4. 区域整体性

对一个区域进行整体培训设计，分类分层培训，并且根据区域需求进行全国培训基地建设。如对钦州市中小学干部年度培训进行整体设计，分类分主题培训，培训地点设在不同的省市。操作难度大，但却满足了区域教育行政部门对培训进行整体性设计的需求，从单纯的培训接待方发展为区域整体队伍建设的参谋。。

（三）留学生教育稳步进行

2016 年交流培训中心共计接待 6 个法国中学生短期游学团组，1 个塞浦路斯夏令营项目，1 个挪威学前教育本科班，1 个法师班，共计 226 人的培训。

（四）开发国内学生游学产品

2016 年与外研社合作开发 1 个夏令营，培训人数 80 人。

四、探索管理，奠基未来

交流培训中心新组建，对于一个这样特殊机制的组织如何发展，我们在摸索中前行。

（一）组织机构建设

成立了三个办公室：教学办（主任李楠）、交流合作办（主任张乃明）、综合办（主任李星楠）三个办公室。在听取大家的建议基础上，对人员构成、职责进行分工研讨、定稿，并交人事处备案。

并且在发展过程中设中心助理1人、中心副主任1人、大学生实习人员若干、兼职项目人员若干。

（二）初步建立组织制度与运行规则

中心新组建以来，修订了章程，建立了定期工作例会制度、考勤制度、固定资产管理规定、财务管理制度、公章管理办法与车管理办法、培训资料管理办法、

宣传管理制度、培训流程管理与质量标准管理、奖惩制度与奖金分配办法、外聘人员管理办法等十五项规章制度。

（三）基础建设，常规推进

这些事情很繁琐，投入不少精力。如小白楼的装修事宜、法人变更事宜与审计事宜、固定资产清查事宜、公寓宿管与保洁管理等。

五、培训示范，学术引领

作为中心唯一的一位专业人员，注重利用个人的培训经验与学术水平进行示范引领。

（一）项目管理

1. 项目负责人：是 26 个项目的负责人，负责项目洽谈、聘请并协助首席导师研制方案、项目人员安排、重大活动设计与出席、项目质量管理等。

2. 项目首席导师：是 23 个项目的首席导师，负责项目洽谈、方案设计、师资聘请、项目人员安排、重大活动设

计与出席、项目质量监控等。设计的方案得到合作方与学员高度认可。所带培训班得到学员与合作方的高度认可。

（二）教学工作

注重引发学校变革的意愿，指导学校变革路径与框架。本学年主讲《赢得未来的教学组织变革》《学校品牌建设》《学校特色系统建设》《校长办学思想提炼》等继续教育课程。在学员无记名测评，满意度都达到 100%。

（三）科研工作

主持的北京市高校教改立项课题“学校教学组织变革行动研究与课程开发”顺利结题并获得结题证书，出版《赢得未来的教学组织变革》，（陈丽等著，华东师大出版社，2016）；参与北京市教育学会课题“北京市中小学学科综合实践活动管理机制实践研究”，负责 1 所小学的课程建设，进行课题总体设计、指导、调研设计与报告撰写；配合“国培计划”内蒙古中小学农村校长培训项目，进行内蒙古农村中小学校长专业发展现状调研，调研报告提交内蒙古教育厅。

六、存在的主要问题

（一）专兼结合，强大队伍问题

交流培训中心人少，年轻化，培训专业化水平相对不足。上半年主要依靠内部人员，实习生少，外聘人员少；暑假开始寻找临时外聘人员，扩大实习生人数。需要进一步建立起专兼结合的队伍，加大外聘人员建设。

（二）加强宣传，扩大影响问题

这方面意识不强，项目宣传不够。目前在做宣传手册、宣传短片。今后逐步建立独立网站。

（三）注重专业，塑造品牌问题

目前主要在培训流程细节的落实上，培训服务的执行力尚需提升；在培训专业化、品牌化上尚需要提高。

（四）党政工团，协调发展问题

目前注重业务发展，注重党的建设，但工会工作尚需加强。很忙，没能参加学院组织的工会活动。

（五）完善制度，奖惩分明问题

制度进一步健全问题、制度执行问题、组织文化建设相对不足问题。目前奖惩制度尚在建设之中，未能一开始运作就进行探索。

（六）限于事务劳作，战略思考不足问题

人员少，队伍年轻化，很多事情亲力亲为，忙于一个个项目运作，对未来发展、市场化运作等思考不够深入。

李起臣同志工作总结

按照院党委撰写处级干部个人 2014 年任职以来工作总结的要求，主要从学习收获、工作成绩、存在的问题入手作如下回顾：

一、学习收获

2014 年以来，我始终与学院党委保持一致，积极参加党委组织的一系列政治学习及活动，先后全程参加了“三严三实”专题教育、“两学一做”学习教育活动。2015 年 10 月赴焦裕禄干部学院学习培训，2016 年 7 月赴山东沂蒙干部教育基地考察学习。理论学习过程中，我撰写了《“三严三实”专题教育学习体会》一文，实践教育活动后，我撰写了《焦裕禄精神不朽》的体会。

通过学习，使我深刻认识到：作为党员领导干部，必须要坚定理想信念、强化党性观念、增强实干精神；作为党员领导干部，必须自觉拧紧思想上的“总开关”，做政治上的“明白人”；作为党员领导干部，必须要以焦裕禄同志为榜样，争做一名政治强、敢担当、作风正的干部。

通过学习，使我清楚领悟到：沂蒙人民与山东党政军水乳交融、生死与共的沂蒙精神；中国梦的内涵—国家富强、民族振兴、人民幸福，中国梦的实现路径—走中国道路、扬中国精神、聚中国力量。“准则”是信仰、是自律，“条例”是制度、是他律。

通过学习，使我清醒地意识到：作为党员领导干部，修身不严，用权、律己难以严，做人不实，谋事、创业难以实。作为党员领导干部，工作中不可滥用权，更不能不干净。古人云：“勿以善小而不为，勿以恶小而为之”。

我始终将其作为信条而践行，做到了不与上级争功、不与同级争宠、不与下级争利，做到了踏实做事、干净做人。

二、工作成绩

主要从三个方面总结：西郊门面房清退，公司经营情况，其它工作。

1. 西郊门面房清退。

北京市人民政府办公厅关于集中安全生产专项整治工作实施方案（京政办发【2013】61号），于2013年12月6日正式发布执行。《方案》明确：“首都功能核心区与城市功能拓展区域的各类商品批发零售市场均属整治范围”。看到这一消息，我的第一反应是西郊门面房出租的前景不乐观。为防患未然，我于2014年1月对《房屋租赁合同》第十四条第二款（合同终止）进行了补充：“因政府部门（各级政府）政策指令禁止该房屋进行经营活动时。”

《房屋租赁合同补充条款》细化完善并报院领导批复后，第一时间发放到每个商户。2014年9月学院决定：合同到期商户一律不再续租。2014年9月25日向所有商户发放了《关于文兴街2号门面房停租的通知》。2015年3月“动批”（动物园批发市场）指挥部刘处长及展览路地区工商、办事处等负责人一同约见我，要求我院配合政府做商户清退工作。此项工作自2014年9月至今两年半，基本完成。两年多的清退工作让我体会到：利益原因导致清退难度加大，没有学院领导支持和职能处室的帮助，这项工作完成时间还不好说，协作的力量很大。当然，我前期未雨绸缪的铺垫也发挥了作用，说明缜密、前瞻性也很重要。

2. 公司经营情况

学院决定：北京兴教科贸公司于2016年1月1日起歇业。在此，概括总结2014—2015年公司经营情况。2014年学院与我签订的《经济任务书》是146.2万元，我完成了

182.5 万元。2015 年学院与我签订的《经济任务书》是 103 万元（指标少于上一年是清退了部分门面房），我完成了 110 万元。两年合计：学院指标 249.2 万元，实际完成 292.5 万元，超指标额 43.3 万元。

3. 其它工作

1) . 2014 年修订完成《公司章程》。

2) . 新制定了《北京兴教科贸公司人事管理办法》、《北京兴教科贸公司印章管理办法》、《北京兴教科贸公司商业门面用房管理规定》。

3) . “平安校园建设”验收，配合安保处完成所需材料。

4) . 配合国资处完成产权登记工作。

5) . 完成一年一度公司审计以及预决算工作。

6) . 配合纪监审处完成本人任期内的审计工作。

7) . 配合纪监审处完成市教委审计报告中涉及我公司审计整改工作。

8) . 配合纪监审处完成每年两次（春季、秋季）我公司自查报告工作。

9) . 配合纪监审处完成李方同志离任审计及复审工作。

10) . 为巡视组提供《北京兴教科贸公司房屋租赁合同》原件 49 份、复印件 207 份共 15 年的材料。

11) . 完成了领导临时交办的其它工作。

三、存在的问题

本聘期即将结束，按照党员领导干部的标准检讨自身不足，主要体现在两种负面心态上：

1. 吃亏心态——认为自己工作 40 多年了，在副处岗位上也已 20 年，没有得到提拔重用，老实人吃亏。

2. 麻醉心态——对身边不讲原则的言行听之任之，不愿意得罪人，一团和气。

以上问题产生的原因在于修身不严。今后仍要加强政治理论学习，切实以党员领导干部的标准经常检讨自己，坚定理想信念、强化党性观念。