**附件3**

**《北京教育学院学报》主编职位说明书**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 职位基本信息 | 单位名称 | 北京教育学院 | |
| 职位名称 | 《北京教育学院学报》主编 | |
| 职位级别 | 专业技术岗 | |
| 直接上级 | 处长 | |
| 职位概述 | 协助主管院领导做好各项工作，负责学报的全面工作 | | |
| 职位职责 | **职责描述** | | **主要绩效指标** |
| 系统思考和统筹规划学报的聘期、年度发展规划和计划，并组织落实 | | 完成三年规划、年度计划目标 |
| 负责部门的党建、教职工的思想教育和日常管理工作 | | 落实党建主体责任，凝聚人心，提高思想认识 |
| 负责学报办刊定位、选题、组稿、发刊和对外交流等工作 | | 增加学报发行量，扩大学报影响力 |
| 负责学报编辑人员队伍建设和管理 | | 提高编辑人员的业务能力 |
| 负责部门的文化、统战、工会工作 | | 建设特色文化 |
| 任职条件 | 1.政治素质好，坚持以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观为指导，深入学习贯彻习近平总书记系列重要讲话精神，理想信念坚定，思想上、政治上、行动上同党中央保持高度一致，坚决执行党的基本路线和各项方针政策，坚持民主集中制，带头践行社会主义核心价值观，忠实履行立德树人的政治责任和社会责任；  2.能够正确领会学院的发展定位和目标，组织领导能力强，善于科学管理、沟通协调、依法办事，认真贯彻落实学院党政各项工作部署，有较强的服务意识和改革创新精神，工作实绩突出；  3.具有与履职岗位相适应的专业知识、政策水平、实践经验，熟悉有关政策法规，具有较丰富的行政管理经验；  4.事业心和责任感强，敢于担当，求真务实，团结协作，遵纪守法，廉洁自律，群众威信高。  5.具有较丰富的办刊经验和较强的舆论引导能力。 | | |
| 任职资格 | 1.具有大学本科以上文化程度、五年以上工作经历。  2.原则上具有副高级以上专业技术职务三年以上，且具有三年以上专业编辑工作经历。  3.条件相当时，优先使用具有专业编辑工作经历和经验的人员。  4.具有正常履行职责的身体条件。 | | |